



BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA Kowary
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół

Zatwierdził, dnia: 27 września 2012 r.

Nr sprawy: SO.271.4.2012

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,

załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,

załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,

załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,

załącznik nr 7 - Wzór umowy,

załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon: (75) 64 39 227 fax: (75) 64 56 112

3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982

4. Strona internetowa: www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu:

poniedziałek: 08.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jest usługa polegająca na przewozie 30 uczniów niepełnosprawnych, w tym dwoje uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich wraz z 5 opiekunami. W trakcie realizacji umowy łączna liczba uczniów oraz uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich, może

- powiększyć się w stosunku do zakładanej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie obejmuje następującą trasę:
z Kowar (Podgórze, Wojków, Centrum, Krzaczyzna) do Szkół Specjalnych w Jeleniej Górze przy ul. Grottgera 1, Kruszwickiej 3 i Wolności 117 w dni nauki szkolnej zgodnie z niżej podanym rozkładem jazdy:
godz. 6.30 Krzaczyzna – parking k.byłej Fabryki Maszyn,
godz. 6.40 ul. Górna – była Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kowarach,
godz. 6.50 ul. Podgórze – pętla Podgórze,
godz. 6.55 ul. Wiejska – Kościół,
godz. 7.00 ul. Kowalska – Lecznica Zwierząt,
godz. 7.02 ul. Pocztowa – k/kawiarni „Urszulka”,
godz. 7.05 ul. Jagiellończyka – Przystanek k.Biedronki,
godz. 7.10 ul. Dworcowa – były dworzec PKP,
godz. 7.15 ul. Jeleniogórska – była Spółdzielnia Rolnicza.
3. Wyjazd z Jeleniej Góry o godz. ok. 7.50 i przewóz opiekunów uczniów do Kowar – Przystanek k/Biedronki.
4. Wyjazd z Kowar o godz. ok. 14.00 (Przystanek k.Biedronki) z opiekunami uczniów do Jeleniej Góry do Szkół Specjalnych po odbiór uczniów z zajęć szkolnych.
5. Wyjazd z Jeleniej Góry o godz. ok. 15.00 uczniów wraz z opiekunami do Kowar wg podanych wyżej przystanków.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, będących powtórzeniem tego samego rodzaju zamówienia w przypadku zwiększenia liczby zgłoszeń uczniów niepełnosprawnych do przewozu.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z trasą przejazdu, z uwagi na występujące utrudnienia w ruchu drogowym przed budynkami szkolnymi.
8. Z uwagi na w/w utrudnienia, zamawiający wymaga, aby dowożenie dzieci odbywało się dwoma pojazdami (busami) liczącymi nie więcej niż 20 miejsc siedzących.
9. Zamawiający wymaga, aby uczniowie niepełnosprawni wraz z opiekunami dowożeni byli bezpośrednio przed budynki szkolne.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była przez osoby wymienione w wykazie osób stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
11. Usługa winna być świadczona przez wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na rok 2012/2013, 2013/2014 oraz 2014/2015. Średnia ilość dni nauki w jednym roku szkolnym wynosi ok. 195 dni.
12. Szacowana dzienna liczba kilometrów wynosi ok. 110 km.
13. W przypadku awarii środka transportu wykonawca jest zobowiązany zapewnić środek transportu zastępczy o nie gorszym standardzie niż określony w niniejszej specyfikacji. Podstawienie pojazdu zastępczego powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 30 minut od czasu zaistnienia awarii.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na biletowanie przejazdów i przewożenie osób nie zgłoszonych do przewozu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu realizacji przez wykonawcę przez cały okres jej trwania, w szczególności kontroli terminowości i jakości świadczonych usług.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 60.13.00.00-1 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, nieprzekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: od **02.11.2012 r.**

Zakończenie: do **30.06.2015 r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykażą się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonaniu w ramach zawartej umowy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych na podstawie zawartej umowy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na przewozie osób niepełnosprawnych przez min. 1 rok szkolny o wartości umowy co najmniej 80.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykażą się dysponowaniem dopuszczonymi do ruchu co najmniej dwoma pojazdami (busami) do przewozu osób, liczącymi nie więcej niż 20 miejsc siedzących, w tym min. jednym pojazdem przystosowanym do przewozu dwóch osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Środki transportu muszą spełniać następujące warunki:

- sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NW,

- nie starsze niż 15-letnie,
- wyposażone w sprawne ogrzewanie, klimatyzację oraz pasy bezpieczeństwa.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do świadczenia przedmiotowej usługi oraz co najmniej jedna osoba posiada odpowiednie przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy medycznej lub przedmedycznej.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

<p style="text-align: center;">VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

a. koncesję, zezwolenie lub licencję,

b. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

c. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
d. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
e. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,
f. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - załącznik nr 3,
g. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

12.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Inne dokumenty:

a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) tj. w terminie **do dnia 11.10.2012 r. do godz. 09.30**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu;

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto Urzędu Gminy:

PKO BP S.A. o/Kowary

**konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:
„Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół”**

Uwaga!

a) Dokonując przelewu należy uwzględnić czas trwania operacji bankowych, gdyż ofertę uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy środki pieniężne znajdują się na koncie bankowym Gminy Kowary w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, **w Kasie w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰**

Kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Elżbieta Sroka – inspektor tel. (75) 64 39 227, fax (75) 7613 173
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową lub faksem, na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. www.kowary.pl
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania

w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół**” i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół**”

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół**”

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Wykonawca winien określić cenę brutto **za jeden dzień usługi** uwzględniając wszystkie koszty jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie obliczona wg poniższego

wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto za jeden dzień usługi ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto za jeden dzień usługi badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT.

Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **11.10.2012 r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, (Budynek A) pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **11.10.2012 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, (Budynek A) pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał

przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – dowód wniesienia zabezpieczenia,
- b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący potwierdzenie jego wniesienia,
- c) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
- d) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami
--

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki ::

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.
- załącznik nr 8 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi

ZAŁĄCZNIK NR 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:
„Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół”

dla
Gmina Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8. Termin wykonania zamówienia

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół”

za cenę ryczałtową brutto (za jeden dzień świadczenia usługi): zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół**” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadząmy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Upoważniamy Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZALĄCZNIK Nr 5

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

L p	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		zawodowe/ Uprawnienia			

1. Do niniejszego załącznika należy dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

2. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.

3. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i do- świadczeniu polega Wy- konawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonaniu w ramach zawartej umowy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych na podstawie zawartej umowy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na przewozie osób niepełnosprawnych przez min. 1 rok szkolny o wartości umowy co najmniej 80.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

UMOWA Nr/2012
zawarta w dniu2012 roku

pomiędzy:
Gminą Kowary
58 - 530 Kowary
ul. 1-go Maja 1a

reprezentowaną przez:
Miroslawa Góreckiego
przy kontrasygnacie
Krystyny Rogowskiej

- Burmistrza Miasta Kowary
- Kierownika Referatu Księgowości

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym

przez

z siedzibą.....posiadającą numer identyfikacyjny

NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

W oparciu o dokonany wybór oferty na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na przewozie 30 uczniów niepełnosprawnych, w tym dwoje uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich wraz z 5 opiekunami. W trakcie realizacji umowy łączna liczba uczniów oraz uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich, może powiększyć się w stosunku do zakładanej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie obejmuje następującą trasę:

z Kowar (Podgórze, Wojków, Centrum, Krzaczyzna) do Szkół Specjalnych w Jeleniej Górze przy ul. Grottgera 1, Kruszwickiej 3 i Wolności 117 w dni nauki szkolnej zgodnie z niżej podanym rozkładem jazdy:

godz. 6.30 Krzaczyzna – parking k/byłej Fabryki Maszyn,

godz. 6.40 ul. Górna – była Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kowarach,

godz. 6.50 ul. Podgórze – pętla Podgórze,

godz. 6.55 ul. Wiejska – Kościół,

godz. 7.00 ul. Kowalska – Lecznica Zwierząt,

godz. 7.02 ul. Pocztowa – k/kawiarni „Urszulka”,

godz. 7.05 ul. Jagiellończyka – Przystanek k/Biedronki,

godz. 7.10 ul. Dworcowa – były dworzec PKP,

godz. 7.15 ul. Jeleniogórska – była Spółdzielnia Rolnicza.

3. Wyjazd z Jeleniej Góry o godz. ok. 7.50 i przewóz opiekunów uczniów do Kowar – Przystanek k/Biedronki.

4. Wyjazd z Kowar o godz. ok. 14.00 (Przystanek k/Biedronki) z opiekunami uczniów do

Jeleniej Góry do Szkół Specjalnych po odbiór uczniów z zajęć szkolnych.

5. Wyjazd z Jeleniej Góry o godz. ok. 15.00 uczniów wraz z opiekunami do Kowar wg podanych wyżej przystanków.

§ 2

Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją Istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) za każdy dzień faktycznie wykonanego przewozu w dni nauki szkolnej.

§ 3

Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkół w Jeleniej Górze wg załączonego rozkładu jazdy.
2. Zapewnienia jednego opiekuna,
3. Zapewnienia dwóch środków transportu (busów), w tym jednego pojazdu przystosowanego do przewozu dwóch osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Dostosowania godzin przewozu do rozkładu jazdy przedstawionego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Zagwarantowania zamawiającemu przewozu uczniów niezależnie od ewentualnych awarii sprzętu przewoźnika, czy innych okoliczności,
6. Ubezpieczenia w czasie przejazdu uczniów,
7. Umożliwienia w ramach wolnych miejsc przejazdu, wraz z uczniami rodzicom tych dzieci.

§ 5

Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków podczas przewozu uczniów wraz z opiekunem ciąży na Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli usługi w czasie przewozu.

§ 7

1. Termin płatności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez zamawiającego należytego wykonania usługi.
2. Zwłoka w zapłacie należności, o której mowa wyżej, stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac objętych umową i dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Usługa objęta umową nie może być przez Wykonawcę powierzona osobie trzeciej i winna być realizowana przez osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, odstępujący zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości brutto umowy.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy.

3. Zamawiający przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu strat poniesionych w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 jest nieważna z mocy przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 2 listopada 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK Nr 8

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie
wymaganych uprawnień

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 5 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunami do szkół**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 9

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi

Lp.	Marka i rodzaj pojazdu	Nr rej. pojazdu	Nr podwozia VIN	Podstawa dysponowania

W niniejszym zestawieniu należy wykazać się dysponowaniem dopuszczonymi do ruchu dwoma pojazdami (busami) do przewozu osób, liczącymi nie więcej niż 20 miejsc siedzących, w tym min. jednym pojazdem przystosowanym do przewozu dwóch osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

