

**REGULAMIN**  
**Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kowarach**

§ 1

Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Kowarach, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza Miasta Kowary na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 tekst jedn.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Miasta.

§ 2

Do zadań Rady należy:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 3

1. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju miasta. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych następuje w drodze opinii. Informacje o tych projektach Rada może uzyskać w trybie zwyczajowo przyjętym dla uchwał Rady Miejskiej. Opinia Rady winna być złożona przed głosowaniem nad dokumentem. Projekty uchwał aktów prawa miejscowego publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kowary.

§ 4

W skład Rady wchodzi 8 członków, w tym:

1. 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kowarach;
2. 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta Kowary;
3. 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy prowadzących działalność na terenie Miasta Kowary wybranych w głosowaniu przez kowarskie organizacje pozarządowe na specjalnie w tym celu zwołanym przez Burmistrza zebraniu. W skład Miejskiej Rady Pożytku Publicznego wchodzi osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku gdy dwie lub więcej osób otrzymało tę samą liczbę głosów, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Miejskiej Rady Pożytku Publicznego, podejmuje Burmistrz Miasta Kowary.

## § 5

Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kowary w drodze zarządzenia, z tym że:

- a) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Kowary wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
- b) Powołanie członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy następuje w wyniku wyborów spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje lub podmioty. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz. Burmistrz Miasta ogłasza w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. 1 Maja 1a, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl) termin zgłaszania kandydatur na członków Rady. Podmioty wskazują swoich przedstawicieli do składu Rady poprzez złożenie do Burmistrza Miasta, w odpowiednim terminie oraz w określony sposób, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały. Zgłoszenia zawierać muszą dane kandydatów do składu Rady, tematykę działalności organizacji pozarządowej oraz ich pisemną zgodę na powołanie w jej skład. Termin zgłoszenia kandydatur do pierwszych wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do Miejskiej Rady Pożytku Publicznego wynosi jeden miesiąc od dnia wejścia w życie uchwały. Pierwsze wybory przedstawicieli organizacji pozarządowych do Miejskiej Rady Pożytku odbywają się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od wejścia w życie uchwały.

## § 6

Kadencja Rady trwa dwa lata. Na dwa miesiące przed jej zakończeniem Burmistrz ogłasza termin zgłaszania kandydatur na członków Miejskiej Rady Pożytku Publicznego oraz wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady kolejnej kadencji. Nowa Rada powoływana jest niezwłocznie po upływie kadencji poprzedniej.

## § 7

1. Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, zgłasza co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co ich powołanie.

## § 8

1. Rada obraduje na jawnych posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Kowary.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie. Dopuszcza się wysłanie informacji wyłącznie drogą elektroniczną.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku braku obecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Rady, wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności osoby posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji, innych organizacji

pozarządowych, podmiotów kościelnych lub podmiotów współpracujących w zakresie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

7. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez wybranego do dokonywania tej czynności członka Rady. Wybór protokolanta następuje w sposób określony w ust. 5. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

#### § 9

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy. Uchwały, stanowiska i opinie Rady podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący albo osoba wyznaczona w sposób wskazany w § 8 ust. 5, zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.
4. Rada podejmuje uchwały wyłącznie w sprawach wymienionych w §2.
5. Uchwały, stanowiska i opinie podjęte przez Radę przedkładane są Burmistrzowi Miasta Kowary.

#### § 10

Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w sposób określony w § 5 niniejszego regulaminu:

- a) na jego wniosek;
- b) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- c) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli;
- d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w przypadku przedstawicieli Rady Miejskiej;
- e) na wniosek co najmniej 6 organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy wniosek powinien zostać podjęty bezwzględną większością głosów Rady.
- f) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na pięciu kolejnych posiedzeniach Rady.
- h) W razie śmierci lub odwołania członka Rady Burmistrz uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 5 niniejszego regulaminu.

#### § 11

Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

#### § 12

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 13

Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Kowarach.