

UCHWAŁA NR XL/214/09
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
z dnia 26 maja 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne,
inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Kowary udzielane będą przedszkolom znajdującym się w ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

Przyznaje się dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków budżetowych na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kowary.

§ 3

1. Placówki, o których mowa w § 1 otrzymują dotację, jeżeli złożą do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kowary.
2. Osobom prowadzącym niepubliczne przedszkola rozpoczynające swoją działalność w danym roku budżetowym, które złożą wniosek po terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, może być udzielona dotacja w ramach środków finansowych części oświatowej budżetu Miasta.

§ 4

Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej wraz z podaniem adresu,
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę

Miejską Kowary,

4) nazwę oraz adres przedszkola niepublicznego,

5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,

6) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole niepubliczne składa w Urzędzie Miejskim w Kowarach informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru zaproponowanego przez organ dotujący.

2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach na wskazany w umowie rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie oświadczenia o ilości dzieci oraz imiennego wykazu dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kowary.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, do czasu jego aktualizacji.

§ 6

1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkole sporządza kwartalne rozliczenie, w którym podaje imienny wykaz wszystkich dzieci wraz z adresami zamieszkania i datami urodzenia, informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kowarach w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego.

3. Dotacja, która pozostaje po skorygowaniu liczby uczniów z liczbą faktyczną, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Tadeusz Cwynar
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kowarach

UZASADNIENIE

Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty daje możliwość gminom dofinansowania szkół i placówek niepublicznych. Obecnie w Kowarach brakuje miejsc w przedszkolu publicznym.

W związku z powyższym zasadne jest i konieczne podjęcie uchwały w tym zakresie, wspomagające tworzenie takich placówek przez osoby fizyczne i prawne.

Uchwałodawca nie określił jednoznacznie wysokości dotacji, jaką jednostka samorządu terytorialnego powinna przekazać na prowadzenie danego typu i rodzaju placówki. Określenie tej wysokości należy do kompetencji organu udzielającego dotację.

Uchwała określa także, kiedy dotacja będzie przekazana na konto placówki, w jakich przypadkach może być wstrzymana. Ustawa o systemie oświaty obowiązuje również jednostkę samorządu terytorialnego do ustalenia sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

Zmieniono zapisy ustawy w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.



**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Miejskiej Kowary
na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Kowarach

Nr sprawy

.....
(wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM

Niepubliczne

Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych Gminy Miejskiej Kowary

NAZWA przedszkola

Adres placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e – mail

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Dane o liczbie uczniów w przedszkolu

Liczba uczniów ogółem

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

Dane o liczbie uczniów w przedszkolu

Liczba uczniów ogółem

Część IV

OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).
Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1)Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2)W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego /placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy poinformować pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach w celu umożliwienia sprawnego kontaktu UM z organem prowadzącym

Uwagi:

(wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)



Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne
 Termin składania rozliczenia: **do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego**
 Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres
-------	-------

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa	Adres
-------	-------

IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW

lp.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	data urodzenia
1			
2			
3			
4			

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Kowary w kwartale w roku w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej w okresie rozliczeniowym	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej narastającej od początku roku
A	Wynagrodzenie razem, w tym:		
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę		
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie		
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło		
4	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa		
5	wynagrodzenia obsługi i administracji		

6	składki na Fundusz Pracy		
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1	czynsz		
2	opłata za wynajem pomieszczeń		
3	opłata za energię elektryczną		
4	opłata za gaz		
5	opłata za energię cieplną		
6	opłata za wodę		
7	opłata za wywóz śmieci		
8	zakup wyposażenia szkoły/placówki		
9	zakup środków czystości		
10	zakup art. administracyjno - biurowych		
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12	zakup sprzętu		
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
14	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
15	drobne naprawy i remonty		
16	remonty planowane		
17	zakup materiałów do napraw		
18	monitoring i alarmy		
19	usługi transportowe		
20	abonament RTV		
21	opłaty pocztowe		
22	opłaty telekomunikacyjne		
23	opłaty za internet		
24	ubezpieczenia budynku, sprzętu		
25	szkolenia pracowników		
26	koszty i prowizje bankowe		
27	badania okresowe		
28	zakup usług zdrowotnych / leków		
29	zakup artykułów spożywczych		
30	zakup materiałów pozostałych		
31	zakup usług pozostałych		
Suma			

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

