

OŚWIADCZENIE

o prowadzeniu działalności gospodarczej przez pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w Urzędzie Miejskim w Kowarach

Ja, niżej podpisany (a).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko / komórka organizacyjna)

po zapoznaniu się z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), oświadczam, że:

prowadzę działalność gospodarczą *

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i przedmiot działalności)

nie prowadzę działalności gospodarczej * .

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że działalność gospodarcza prowadzona przez pracownika - **pozostaje/ nie pozostaje*** w sprzeczności lub **jest/ nie jest*** związana z zajęciami, które wykonuje on w ramach obowiązków służbowych, i **wywołuje/ nie wywołuje*** uzasadnionego podejrzenia o stronniczość lub interesowność. Pracownik **wykonuje/ nie wykonuje*** zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

.....
Burmistrz Miasta Kowary

***niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

1. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany określić jej charakter. Obowiązany jest on również składać odrębne oświadczenia w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany złożyć kierownikowi jednostki, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.
4. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, na pracownika nakładana jest kara upomnienia lub nagany.
5. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.