

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.

na zadanie pn.:

### **Budowa kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012” w Kowarach**

**Zamawiający:**Gmina Kowary  
ul. 1Maja 1a  
58 - 530 Kowary

**Zatwierdzam:**

# **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

## **1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1 Gmina Kowary  
u. 1 Maja 1a  
58-530 Kowary
- 1.2 Telefon - (0 75) 64 39 222, fax (0 75) 76 13 173
- 1.3 Email: [gospodarka@kowary.pl](mailto:gospodarka@kowary.pl)

## **2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

## **3 Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **4 Opis części zamówienia**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## **6 Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7 Termin wykonania zamówienia**

- 7.1 Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2009 roku.

## **8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 8.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
    - a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno, którego przedmiotem budowa boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wartości nie mniejszej niż 300 000, zł i co najmniej jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
    - b) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo

budowlane (tj. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) i zakresu niniejszego zamówienia, w tym minimum:

- 1 kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych;
- 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

8.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:

- a) posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową o równowartości 500 tys. zł (Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień otwarcia ofert);
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.

8.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.1.5 Potwierdzą, że oferowane roboty budowlane w zakresie nawierzchni boisk odpowiadają wymaganiom Zamawiającego (określonym w części IV. Przedmiot zamówienia i dokumentacji projektowej), tj.:

- a) posiadają wymaganą nawierzchnię,
- b) są dopuszczone do stosowania.

8.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1 Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 oraz Dokument 2.

9.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.5 Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3.

9.1.6 Opinie dotyczące jakości robót wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te roboty.

9.1.7 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót– wzór: Dokument 4.

9.1.8 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.7. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.1.9 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.10 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności we wskazanej wysokości.

- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, 9.1.3., 9.1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.2.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 9.2..

9.4 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

9.4.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

9.4.2 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.

9.4.3 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9.5 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.5.1 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

9.5.2 Oświadczenie z art. 22 ust. 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez Pełnomocnika.

9.5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

9.5.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

9.5.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

9.5.6 Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę – podmiot (partnerów) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom

budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.

9.5.7 Opinie dotyczące jakości robót wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te roboty na podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który te roboty wykonywał.

9.5.8 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – podmiot (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót – wzór: Dokument 4 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.

9.5.9 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.5.8. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.5.10 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca – podmiot (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wartość potencjału podmiotów występujących wspólnie będzie sumowana).

9.5.11 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca – podmiot (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej we wskazanej kwocie (wartość potencjału podmiotów występujących wspólnie będzie sumowana).

9.6 W celu potwierdzenia, że ofertowane roboty budowlane odpowiadają warunkom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:

9.6.1 dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:

- a) **raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd)**, dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com);
- b) **certyfiakat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008**, *lub*  
aprobata techniczna ITB, *lub*  
rekomendacja techniczna ITB, *lub*  
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny;
- c) **karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta;**
- d) **atest PZH** dla oferowanej nawierzchni;
- e) **autoryzacja producenta trawy syntetycznej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

9.6.2 dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

- a) **certyfiakat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008**, lub  
aprobata techniczna ITB, *lub*  
rekomendacja techniczna ITB, *lub*  
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
- b) **karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
- c) **atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
- d) **autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

## **10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 11.1.1 Krzysztof Woźniak tel.: (075) 64 39 228 – w zakresie procedury zamówienia
  - 11.1.2 Bartłomiej Nawrocki tel.: (075) 64 39 225 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 9.000,00 PLN.
- 12.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 12.2.1 Pieniądzu,
  - 12.2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 12.2.3 Gwarancjach bankowych,
  - 12.2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 12.2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 12.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem

terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: budowa kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012”.
- 12.5 Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, Kasa – I piętro. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
  - 12.6.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 12.6.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 12.6.3 Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 12.6.4 Termin ważności wadium,
  - 12.6.5 Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
    - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 12.7 Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

### **13 Termin związania ofertą**

- 13.1 Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

### **14 Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture,



Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3 Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1 Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.3.4 Kosztorys ofertowy sporządzony wg załączonego przedmiaru robót (kosztorysu ślepego).

14.3.5 Dokument potwierdzający wniesienie / wpłacenie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy do oferty załączyć kopię dokumentu.

14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

14.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

14.9 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.11 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1 W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Gmina Kowary**  
**BUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO „MOJE BOISKO – ORLIK 2012”**  
**Nie otwierać przed 22.05.2009 r., godz. 12:00**

14.11.2 Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Budowa kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”**

14.11.3 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1 Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1 Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kowarach ul. 1 Maja 1a w sekretariacie, I piętro, lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 22.05.2009 r., o godz. 11<sup>30</sup>.

15.1.2 Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2 Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/ zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

### **15.3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2009 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Miasta: Kowary ul. 1 Maja 1a, I piętro (Sala Konferencyjna).

15.3.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1 Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Części II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.3 Cenę oferty Wykonawca określa na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, warunki umowy oraz przedmiar robót.
- 16.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.6 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 17.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 18.1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 18.1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) -            znaczenie 100 %**
- 18.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\textit{cena najnizsza}}{\textit{cena oferty badanej}} * 10 \textit{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **19 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

- 19.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

19.2.1 Przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik do Części IV. Przedmiot zamówienia,

19.2.2 Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.
- 20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 20.3.1 Pieniądzu,
- 20.3.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 20.3.3 Gwarancjach bankowych,
- 20.3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto **PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641** Na

przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Budowa kompleksu sportowego „moje boisko – ORLIK 2012”.

- 20.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.

## **21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5 Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1 Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
  - 21.5.2 Zawierać żądanie i
  - 21.5.3 Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1 W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
  - 21.7.2 Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 21.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1 Treści ogłoszenia,
  - 21.9.2 Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 21.9.3 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10 Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
- 21.12.1 Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.12.2 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.12.3 Odrzucenia oferty.
- 21.13 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15 Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22 Pozostałe informacje**

- 22.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 22.1.2 Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
    - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
  - 22.1.3 Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 22.3 Wybór Wykonawcy:

22.3.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4 W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## **23 Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

23.1 Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1 Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

- b) niewywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
- c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

23.1.2 W przypadku zmiany kierownika budowy lub kierownik robót nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.

23.1.3 Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
- c) zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- d) Zlecenia Wykonawcy lub innemu podmiotowi wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.

23.1.4 Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 23.1.3.

23.1.5 Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego, w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na przebieg prac i tempo ich wykonywania w stosunku do pierwotnie zakładanych.



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

**Art. 24 ust.1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Art. 24 ust. 2:** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres wykonanych prac, rodzaj nawierzchni, wymiary, miejsce wykonania, itp.)*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA (ODBIORU)	NAZWA WYKONAWCY**
1		..... ..... ..... ..... rodzaj nawierzchni .....			
2		..... ..... ..... ..... rodzaj nawierzchni .....			

\*) należy wymienić i opisać realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji przez Zamawiającego

\*\*) wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE  
 DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
 W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)*	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....

\*kopię uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego należy załączyć do oferty

**Niniejszym oświadczamy, że:**

1. dysponuję osobą wymienioną w poz. .... wykazu\*\*)
2. nie dysponuję osobą wymienioną w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ -ów do udostępnienia w/w osoby\*\*).

\*\*) niepotrzebne skreślić

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

## Część II. Formularz oferty

**1 Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Budowę kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012” w Kowarach ”**

**2 Zamawiający:**

Gmina Kowary  
ul. 1 Maja 1a  
58-530 Kowary

**3 Oferta złożona przez:**

3.1 Nazwa: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr KRS/EDG: .....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2 Nazwa: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr KRS/EDG: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

3.3 *itd.*

**4 Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:**

..... zł, (słownie: .....

.....),  
cena zawiera podatek VAT w wysokości .....%.

**5 Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do ..... 2009 roku.**

**6 Oświadczamy, że:**

- 6.1 na wykonane roboty (materiały i robociznę) udzielamy gwarancji wynoszącej ..... miesięcy (*minimum 36 miesięcy*)
- 6.2 na nawierzchnie syntetyczne udzielamy gwarancji wynoszącej ..... miesięcy (*minimum 60 miesięcy*) ) liczonych od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego;

**7 Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**8 Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w**

.....  
(podać kraj)

**9 Oświadczamy, że:**

- 9.1 Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (do oferty należy dołączyć zaparafowane Istotne postanowienia umowy).
- 9.2 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3 Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....
- 9.4 W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie .....

**Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody** (*niepotrzebne skreślić*) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej).

- 9.5 Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr ..... w banku .....
- 9.6 W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 9.7 Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

Część II

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)  
.....

*(itd.)*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy .....

Miejscowość, data .....

Pieczętka firmy



## Część III. Istotne postanowienia umowy

### UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr .....

W dniu ..... 2009 r. w Kowarach ,  
pomiędzy:

Gminą Kowary, z siedzibą w Kowarach, ul. 1 Maja 1a  
reprezentowaną przez:

Mirosława Góreckiego – Burmistrza miasta Kowary  
przy kontrasygnacie Grażyny Nawalaniec - Skarbnika  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,  
upelnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....
2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa  
o następującej treści:

#### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na budowie kompleksu dwóch boisk sportowych o nawierzchni syntetycznej z ogrodzeniem, budynkiem zaplecza oraz oświetleniem i robotami towarzyszącymi w ramach zadania pn. „Budowa kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012” w Kowarach”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... , stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia:
  - 2.1. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  - 2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

##### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
2. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
3. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

## **Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

### **§ 3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), tj. netto ..... zł + ..... % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych w realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
6. Strony dopuszczają płatności częściowe, stosownie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy, w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień .....
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy najpóźniej w terminie do dnia .....
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do .....
4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę odbioru końcowego tj. datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie placu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
6. Dokonanie częściowego i końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

### **§ 6**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 1.2. Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót.
  - 1.3. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem budowlanym i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły

roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.

- 1.4. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
  - 1.5. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 1.6. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w wysokości co najmniej wartości umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
  - 1.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
  - 1.8. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
  - 1.9. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
  - 1.10. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
  - 1.11. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
  - 1.12. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 1.13. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
  - 1.14. Zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
  - 1.15. Prowadzenie gospodarki odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy stosownie do obowiązujących przepisów.
  - 1.16. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
  - 1.17. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 7**

1. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi potwierdzenie wykonania zakresu robót stosownie do harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzone na piśmie przez Inspektora nadzoru.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 odzwierciedlało będzie wartość oraz zakres wykonanych robót.

3. Płatności częściowe oparte o harmonogram rzeczowo – finansowy mają charakter zaliczkowy.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

## **Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 8**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie zł .....).
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie .....
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

## **Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 9**

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru ostatecznego.
  - 2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1., Wykonawca przekazuje Inspektorowi nadzoru komplet wymaganych dokumentów – „operat kolaudacyjny”. Przez operat kolaudacyjny należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie zakresu wykonanych robót.
  - 2.3. Inspektor nadzoru, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.

2.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.

2.5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

#### § 10

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 15 ust. 2 lit. a) umowy.
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 10 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 9 ust. 2.

### **Rozdział VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

#### § 12

1. Wykonawca udziela:
  - 1.1. .... - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę)
  - 1.2. .... - miesięcznej gwarancji na nawierzchnie syntetyczne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

#### § 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

### **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

#### § 14

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.  
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział X. KARY UMOWNE**

### § 15

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu „placu budowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział XI. Odstąpienie od umowy**

### § 16

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
  - 1.2 Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3 Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  - 1.4 Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 8 ust. 7.
  - 1.5 Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 1.6 Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 1.7 Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
  - 1.8 Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 10 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu na okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1 wyniesie 10 %.

## § 17

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2. niniejszego paragrafu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## Rozdział XII. PODWYKONAWSTWO

### § 18

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### § 19

- 1 Zamawiający ustala przedstawiciela zamawiającego w osobach:
  - 1.1 .....
- 2 Zamawiający ustala Inspektora nadzoru w osobie:
  - 2.1 .....
- 3 Wykonawca ustala kierownika robót w osobie:
  - 3.1 .....

### **Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE**

#### § 20

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 21

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 22

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy
- 5) Kosztorys ofertowy

---

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**



## Część IV. Przedmiot zamówienia

CPV: 45.21.22.21-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45.23.24.52-5 Roboty odwadniające

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.31.61.00-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne

45.34.20.00-6 Wznoszenie ogrodzeń

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **budowę boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0 m x 62,0 m o powierzchni całkowitej 1860 m<sup>2</sup> (pole gry 26,0 x 56,0 m):
  - 1.1. podbudowa przepuszczalna;
  - 1.2. nawierzchnia do piłki nożnej – „sztuczna trawa” na podbudowie z kruszywa (wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport)
    - Typ włókna: monofit
    - Skład chemiczny włókna: polietylen
    - Ciężar włókna: min 11.000 Dtex
    - Gęstość trawy; min. 97.000 włókien/m<sup>2</sup>

Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej i SST

- 1.3. obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska; Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i SST

- 1.4. wyposażenie:
  - 1.4.1. bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 szt.
  - 1.4.2. siatki do bramek - 2 szt.

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

2. **budowę boiska wielofunkcyjnego** o wymiarach 19,1 x 32,1 m o powierzchni 613,11 m<sup>2</sup> (pole do gry 15,1 x 28,1 m):
  - 2.1. podbudowa przepuszczalna;
  - 2.2. nawierzchnia boiska – poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej i SST;  
Technologia układania nawierzchni:
  - 2.3. technologia układania nawierzchni: technologia typu NATRYSK – na podbudowie z kruszywa kamiennego instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana). Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.
  - 2.4. wyposażenie:
    - 2.4.1. do piłki koszykowej:
      - 2.4.1.1. obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy - 2 szt.
      - 2.4.1.2. tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105x180cm - 2 szt.
      - 2.4.1.3. mechanizm regulacji wysokości - 2 szt.

- 2.4.1.4. konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach - 2 szt.
- 2.4.2. do piłki siatkowej:
- 2.4.2.1. słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) - 2 szt.
- 2.4.2.2. siatka do siatkówki - 1 szt.
3. budowę budynku zaplecza boisk - ORLIK 2012;
  4. budowę trybun
  5. budowę bieżni 4 torowej z nawierzchnią poliuretanową z warstwami podkładowymi jak dla boiska wielofunkcyjnego,
  6. budowę ciągu komunikacyjnego;
  7. budowę oświetlenia boisk z naświetlaczami i instalacją odgromową;
  8. budowę ogrodzenia terenu z bramą wjazdową i furtką wejściową;
  9. budowę infrastruktury technicznej podziemnej.

**Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.**

Poza pracami określonymi powyżej do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym. Roboty budowlane będą wykonywane w sposób nie powodujący kolizji z funkcjonowaniem obiektów;
- wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania;
- dokumenty wymienione powyżej wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed zabudowaniem. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia;**
- prowadzenie dokumentacji: miesięczne sprawozdania z zaawansowania robót, dokumentacja powykonawcza powinna być zgodna z wytycznymi inspektora nadzoru według wymagań dla projektów realizowanych w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki R. P. określonych dla projektów Orlik 2012;
- zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót;
- pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót;
- uzgodnienie i potwierdzenie dokumentami ilości i właściwej utylizacji zdemontowanych materiałów;
- ubezpieczenie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.
- 2) ubezpieczeniu podlegają w szczególności: - roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania - odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- wykonanie operatu powykonawczego,
- zapewnienie pełnego dozoru obiektu od dnia jego przekazania do dnia bezusterkowego odbioru ostatecznego,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań użytkownikom terenu za szkody zawinione przez Wykonawcę powstałe podczas prac związanych z budową. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z użytkownikami obiektu dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód lub zakresu robót oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

**Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z przedmiarami robót. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przedmiarze robót, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji wynoszącej minimum 36 miesięcy na wykonane roboty oraz 60 miesięcy na nawierzchnie syntetyczne boisk.***

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

1. dokumentacja projektowa – adaptacja projektu typowego,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ;
3. przedmiary robót ;
4. wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego.

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu rzeczowo – finansowego, sporządzonego wg załączonego wzoru. Harmonogram winien uwzględniać termin realizacji zaproponowany przez Wykonawcę oraz cenę oferty.