

**ZARZĄDZENIE NR 59  
BURMISTRZA MIASTA KOWARY**

**z dnia 24 czerwca 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji do likwidacji dokumentów prawnego zabezpieczenia umów (weksli wraz z dokumentacją towarzyszącą do weksla)**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do likwidacji dokumentów prawnego zabezpieczenia umów (weksli wraz z dokumentacją towarzyszącą do weksla) w składzie:

- 1) Beata Gwizdek – Przewodnicząca komisji
- 2) Maja Stankiewicz – sekretarz komisji
- 3) Janina Kosowska – członek komisji

**§ 2. 1.** Z likwidacji dokumentów prawnego zabezpieczenia umów sporządza się protokół wg wzoru Załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. Protokoły podlegają ewidencji w rejestrze.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Mirosław Górecki**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59

Burmistrza Miasta Kowary

z dnia 24 czerwca 2013 r.

**Protokół Nr .....**

**z likwidacji dokumentów prawnego zabezpieczenia umów (weksli wraz z dokumentacją  
towarzystwą do weksla)**

przeprowadzonej w dniu .....od godz..... do godz.....

przez Komisję w składzie:

1. .... – Przewodnicząca komisji

2. .... – sekretarz komisji

3. .... – członek komisji

w obecności Skarbnika Miasta .....

Likwidacja weksli wraz z dokumentacją towarzyszącą do weksla obejmuje n/w zabezpieczenia umów:

1)

2)

3)

Fizycznej likwidacji dokonano przez pocięcie w niszczarce.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

Podpisy osób uczestniczących w likwidacji:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....