

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.kowary.pl

Kowary: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary

Numer ogłoszenia: 232260 - 2013; data zamieszczenia: 17.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski w Kowarach , ul. 1-go Maja 1a, 58-530 Kowary, woj. dolnośląskie, tel. 075 718-24-16.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kowary.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kowary. Usługa obejmuje załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwiania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich, Kostrzyca - Ściegny, 58-533 Mysłakowice. Przez nieruchomości niezamieszkałe należy rozumieć: szkoły, przedszkola, szpitale, domy opieki, instytucje, zakłady, punkty handlowe, cmentarze, boiska, przystanki autobusowe, ogrody działkowe, hotele, itp. 1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Kowary, która liczy obecnie 11.338 mieszkańców, którzy są zameldowani stale i czasowo na terenie gminy. 2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Kowary, zgodnie z wykazem nieruchomości, w załączniku nr 12 do SIWZ, obejmuje selektywny odbiór następujących frakcji odpadów: a) odpady niesegregowane (zmieszane); b) pozostałości po segregacji; b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i zielone; c) szkło. 3. Odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary - Uchwała Nr XLVII/228/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 18 marca 2013 r., z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w uchwale Nr XLVI/218/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 4 marca

2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami. 4. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać i zagospodarować wynosi 4042 Mg. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna do Zamawiającego. Za wykonanie usług objętych niniejszym postępowaniem przyjęta została forma wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy jest równe cenie oferty brutto tego Wykonawcy i będzie stałe, niezmiennie w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Do wyliczenia wysokości ceny ofertowej Wykonawca przyjmuje 4042 Mg odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2014 r. 5. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych . Wykonawca winien posiadać pojazd umożliwiający poruszanie się po drogach o ograniczeniu tonażowym do 3,5 ton, z uwagi na teren podgórski - drogi prowadzą często po stromych, wąskich podjazdach. Szacunkowe długości tras zbiórki wynoszą: Drogi wojewódzkie: Lp. Nazwa drogi Nr drogi km 1 Kamiennogórska 367 14,6 2 Kowary - Karpacz 366 3,2 Długość ogółem 17,8 Drogi powiatowe: Lp. Nazwa drogi Nr drogi km 1 Wojska Polskiego 2735D 2,33 Drogi gminne: długość ogółem km 36,335 SUMA: Długość dróg w km: 56,465 6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających: a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów, c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów); 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu: a) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano; b) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne; c) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, np. kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów. 4) Raporty miesięczne - Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o: a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji [Mg], b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg], c) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów kuchennych i zielonych, d) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, e) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary, f) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, g) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za okres 1-miesięczny. 5) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych: Wykonawca będzie odbierał poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z określoną częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary oraz

zapisami w załączniku nr do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, przy czym ustala się, iż: a) odpady komunalne zmieszanie (niesegregowane) i pozostałości po segregacji - raz na tydzień; b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i zielone w okresie od 1 kwietnia do 31 października - dwa razy w tygodniu, a w pozostałych okresach raz w tygodniu. c) szkło - raz na dwa tygodnie, d) odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w okresie od 1 kwietnia do 31 października - codziennie, w pozostałych okresach - trzy razy w tygodniu. 6) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych: a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem, b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 2 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy, c) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych oraz potrzeb właścicieli nieruchomości, d) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów komunalnych, e) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w trakcie pierwszego odbioru odpadów oraz informowanie mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy poprzez np. zamieszczenie informacji na stronach internetowych i słupach ogłoszeniowych. 7) W zakresie transportu odpadów komunalnych: a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj. odpadów ulegających biodegradacji i szkła ze zmieszanymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi i pozostałościami po segregacji, oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, tj. odpadów ulegających biodegradacji i szkła; b) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym; c) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, np. telefoniczne, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców; d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. 8) W zakresie zagospodarowania odpadów: a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich Ściegny - Kostrzyca. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, zgodnie z WPGO; b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi. 7. Inne obowiązki wykonawcy: 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kowary do niezbędnego minimum; 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie; 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów

i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu; 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej; 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy; 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do terenów nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy; 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami; 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa; 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.51.20.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: 7000,00 zł

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami spełniającymi co najmniej warunki określone w art. 9d.1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z dnia 1 lipca 2011 roku w tym co najmniej: a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych; b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych; c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. d) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu, której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Poz. 122).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału. c) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowary odpowiednio do przepisu art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.). d) Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku: zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wywozu nieczystości na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kowary.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 1. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.06.2013 godzina 09:30, miejsce: 1. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:
nie