



# MIASTO KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: sekretariat@kowary.pl \* www.kowary.pl

Kowary, dnia 07.07.2009 r.

GK – 3410/ 19/09

## Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami, Urząd Miejski w Kowarach, zaprasza do składania ofert na kompleksowy nadzór inwestorski tj:

1. Inspektor nadzoru budowlanego i konstrukcyjnego
  2. inspektora nadzoru robót instalacyjnych wod-kan i gazu
  3. inspektor nadzoru robót elektrycznych
  4. pełne rozliczenie zadania pozyskanych środków z WFOŚ
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn: **"Termoizolacja budynku MOK w Kowarach przy ul Szkolnej- I etap"** Zadanie o wartości brutto 778.970 zł

**Termin realizacji zamówienia "Termoizolacja budynku MOK w Kowarach przy ul Szkolnej- I etap": do 15.10.2009r**

**Do oferty należy dołączyć :**

- kserokopie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do wykonywania przedmiotowego zamówienia .
- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenia - załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3

Ofertę Wykonawcy powinni złożyć w kopercie z dopiskiem : „ *Nadzór inwestorski nad termoizolacją budynku MOK w Kowarach*”

Ofertę należy składać na adres: Urząd Miejski w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1-Maja 1 a  
W terminie do **14.07.2009 r do godz. 9<sup>50</sup>**

Oferty zostaną otwarte w dniu **14.07.2009 r o godz. 10<sup>00</sup>**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na postawie kryterium – najniższa cena

Zaproponowana cena jest stała za cały okres realizacji zamówienia .

Osoba do kontaktów z Wykonawcami Pani Paulina Gierałt tel 075 64-39-225

Załączniki :

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy- załącznik nr 3

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a

**Załącznik nr 1  
Formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTOWY NA NA ZADANIE:  
Inspektor nadzoru inwestorskiego „Termoizolacja budynku MOK w Kowarach przy ul Szkolnej-  
I etap”**

Na podstawie warunków zamówienia **oraz dokonanej wizji lokalnej do której nie mamy żadnych uwag do opisanego przedmiotu zamówienia**, podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu:

**za cenę ryczałtową brutto: ..... zł**

(słownie:.....)

**w kwocie netto :..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł**

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)



**Załącznik nr 2**  
(pieczęć Wykonawcy)

### **„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie art 4pkt 8 PZP na zadanie: **„Inspektor nadzoru inwestorskiego Termoizolacja budynku MOK w Kowarach przy ul Szkolnej- I etap”** i oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania czynności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. w stosunku do mojej osoby lub firmy, którą reprezentuję, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5. nie wykonywałam/em czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwałam/em się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Wykonawca

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć

## Załącznik nr 3

### Wzór Umowy

UMOWA NR ...../2009 r  
zawarta w dniu .....2009r.  
pomiędzy  
Gminą Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr1a

reprezentowaną przez:

Mirosława Góreckiego – Burmistrza miasta Kowary  
przy kontrasygnacie  
Grażyny Nawalaniec - Skarbnika Miasta Kowary  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....

NIP 614-109-21-19, REGON 230313235,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655ze zmianami), zawarta została umowa o następującej treści:

#### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006r z późn. zm.), przy zadaniu: inwestycji „Termoizolacja budynku MOK w Kowarach przy ul Szkolnej- I etap”.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedsięwzięcia przedstawia:
  - 2.1. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 1.
  - 2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 2.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 zostały przekazane Wykonawcy przy podpisaniu niniejszej umowy.
4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

##### § 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2), aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości. Może on żądać od wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu.
2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Wykonawca nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące

normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.

## **Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

### **§ 3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2, wyniesie brutto ..... zł (słownie: .....), tj. netto .....zł + .....% podatku VAT.

## **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### **§ 4**

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na ..... 2009 roku
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, nie później jednak niż do 15 października 2009 r.

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uczestniczenie w odbiorze końcowym.
2. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

### **§ 6**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych.
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego.
4. Uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy.
5. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
6. Sprawdzanie i aprobowanie wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych faktur i załączników do niej.
7. Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
8. Informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartych umów.
9. Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem technicznym.
10. Zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień z Projektantem oraz typowanie ewentualnych robót dodatkowych.
11. Pełne rozliczenie zadania z WFOŚ w ramach pozyskanych środków.
12. Uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych i minimum w 3 przeglądach pogwarancyjnych w okresie 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.

## Rozdział V. ROZLICZENIA

### § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową.
2. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez strony protokół odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

## Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

### § 8

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika robót oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
3. Po zrealizowaniu inwestycji wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie na piśmie Zamawiającego oraz przekazać komplet wymaganych dokumentów (metki produktu, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty dla danej partii materiałów, wyniki prób i badań itp.). Zamawiający otrzymane dokumenty przekazuje niezwłocznie Wykonawcy celem stwierdzenia ich kompletności oraz potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.
4. Wykonawca, w ciągu 3 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
6. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy oraz wykonawcy robót budowlanych.
7. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia poczynione w trakcie odbioru.

## Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

### § 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich obowiązków zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## Rozdział VIII. KARY UMOWNE

### § 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
  - b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy do postanowień zapisów niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może

- w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 11**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a). Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania skierowanego do niego przez Zamawiającego,
  - b) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

### **§ 12**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE**

### **§ 13**

1. Wykonawca posiada uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności instalacyjno – inżynierskiej i jest członkiem Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu Paulinę Gierał z, tel. (075) 64 -39-225.

## **Rozdział XI. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 14**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 15**

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
  - a) Kodeksu Cywilnego,
  - b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

### **§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

---

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**