

REGULAMIN

Konkursu na wyłonienie partnera projektu pn.: „Zwykle szanse dla niezwykłych ludzi III” spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1: Zatrudnienie i Integracja Społeczna, Działanie 1.3: Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.1: Projekty na rzecz społeczności romskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. konkurs ogłasza Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach na podstawie art. 28a ustawy z 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), jak też w oparciu o zasady określone w „Zasadach realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2013 roku.
3. postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym.

§ 2

1. Liderem projektu systemowego spoza sektora finansów publicznych, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1: Zatrudnienie i Integracja Społeczna, Działanie 1.3: Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.1: Projekty na rzecz społeczności romskiej jest Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach.
2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu spoza sektora finansów publicznych, o którym mowa w pkt.1. , który będzie współpracował z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kowarach przy realizacji projektu pn. „Zwykle szanse dla niezwykłych ludzi III”
3. Pomiędzy partnerami zostanie zawarta umowa partnerska, (której wzór stanowi załącznik nr 1 do wytycznych „Zakres realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2013 roku). Umowa będzie określała zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych, realizację form wsparcia dla uczestników projektu. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informacje na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.
4. Głównym celem projektu jest zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego i zawodowego kowarskich Romów w okresie 1.01.2014-30.06.2015 poprzez zwiększenie ich poziomu edukacji, zdrowia, integracji społecznej i kompetencji zawodowych.
5. Przewidywany okres realizacji zadania: od 1.01.2014-30.06.2015 r.
6. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione przez okres 5 lat, zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kowary na stronie internetowej pod adresem: www.bip.kowary.pl

§ 4

Proponowany zakres zadań dla Partnera:

Partner projektu będzie odpowiedzialny za prowadzenie świetlicy romskiej oraz zajęć językowo-teatralnych (opis poniżej), których uczestnikami są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz dorośli. Partner uczestniczy w zarządzaniu projektem poprzez udział pracach Grupy Sterującej. GS składa się z: koordynatora, przedstawiciela partnera, spec ds. Rekrutacji i spec ds. Monit. GS zgodnie z Umową partnerską podejmuje kluczowe decyzje w sprawie realizacji projektu. Decyzje podejmowane są większością głosów.

1. Realizacja zadania pt świetlica romska dla dzieci 10 dzieci w wieku 3-12 lat (3-5 lat- 3 os., 7-12 lat – 7 os.) w pomieszczeniu MOK, w wymiarze 4x w tygodniu po 4 godziny zajęć. Zajęcia winny być prowadzone przez animatora przy wsparciu asystenta romskiego w MOK. Dzieciom powinien być zapewniony minimum jeden posiłek. Zajęcia powinny przewidywać możliwość prowadzenia zajęć dla dwóch grup:
 - 1) dla dzieci od 3 lat- przygotowujące do późniejszej edukacji: zajęcia z zakresu ćwiczeń motoryki małej i dużej, przygotowywania do pisania i czytania oraz współpracy w grupie; zajęcia umożliwić mają nabycie gotowości szkolnej i nauki języka polskiego.
 - 2) dla dzieci od 6-12 lat . Zajęcia w świetlicy stanowiąc będą uzupełnienie zajęć wyrównawczych w szkołach i będą prowadzone w formie zabawy.
 - 3) Godziny zajęć w świetlicy muszą być skoordynowane z zajęciami dla dorosłych.
 - 4) Należy zapewnić uzupełnienie wyposażenia świetlicy w zabawki i pomoce dydaktyczne dla dzieci w wieku 3-12 lat, wykwalifikowaną kadrę do obsługi zadania.
2. Realizacja zadania pt „ Zajęcia językowo-teatralne w pomieszczeniach MOK.10 osób w tym dorośli 6 osób. Zajęcia 3 razy w tygodniu po 3 godziny zapewniające nabycie kompetencji komunikacyjnych w języku polskim, w tym czytanie, pisanie, tłumaczenie i interpretacja tekstów. Przygotowywanie scenariuszy występów. Praca będzie odbywać się w 3 grupach: początkujący, zaawansowani oraz dzieci, które będą brały tylko udział w próbach teatralnych.

§ 5

1. Wymagania wobec partnera:

W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i podmioty, które same lub z podwykonawcami posiadają:

- 1) minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w pracy z Romami.-10 pkt.
- 2) minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci romskich w wieku od 3 lat.-10 pkt.
- 3) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów unijnych w ramach POKL. -8 pkt.
- 4) minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych (szkolenia, warsztaty etc.). -8 pkt.
- 5) doświadczenie w prowadzeniu placówek przedszkolnych i zajęć dla dzieci w wieku od 3 roku życia.-8pkt.
- 6) dysponują kadrą nauczycieli, pedagogów, animatorów doświadczonych w pracy z dziećmi od lat 3.-10pkt.
- 7) koszty administracyjne związane z realizacją powierzonych zadań-10pkt.

2. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
- 2) Doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze w stosunku do zadań przewidzianych w projekcie.
- 3) Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu.
- 4) Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 5) Ocena koncepcji proponowanych działań przy realizacji zadań w projekcie.

3. Oferty składane przez potencjalnego Partnera powinny zawierać:

- 1) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osoby do kontaktów w sprawie współpracy.
- 2) Przedstawienie własnej koncepcji realizacji projektu.

- 3) Propozycje podziału projektu na poszczególne zadania z podaniem szczegółowego budżetu dla danego zadania (przedstawienie wysokości kosztów ponoszonych w projekcie wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do proponowanych do zrealizowania przez Partnera działań).
- 4) Opis zaangażowania Partnera w realizację projektu.
- 5) Informację na temat zasobów kadrowych, technicznych oraz zaplecza lokalowego partnera charakterystykę podmiotu oraz informacje na temat doświadczenia w zakresie realizacji przedsięwzięć w aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działań na rzecz społeczności romskiej.
- 6) Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 7) Zawierać deklarację zaangażowania Partnera w przygotowanie projektu.

4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – Dz. U. 2002 r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności.
- 3) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych ani wobec innych podmiotów.
- 4) Wykaz osób, których udział jest planowany w realizacji projektu.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
8. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 6

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia tj. do **5 września 2013 roku, do godz. 14.00**, w biurze Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach, przy czym liczy się data i godzina złożenia oferty.
- 2) Biuro czynne jest od wtorku do piątku w godz. 9.00-17.00 oraz w soboty od 9.00-13.00
- 3) **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu: „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi III”.**
- 4) Oferty można dostarczać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą pod adresem:
Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, ulica Szkolna 2, 58-530 Kowary
- 5) W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach.

- 6) Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 75 718 25 77 lub drogą elektroniczną pod adresem: mok@kowary.pl
- 7) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 7

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. **Wyboru jednego partnera** do realizacji projektu „*Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi III*”.
2. Zmiany zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu, z chwilą jego dofinansowania.
3. Negocjowania warunków i kosztów realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla partnera projektu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera projektu podejmuje Dyrektor MOK.

§ 8

1. Od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach w sprawie wyboru Partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy opisany w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. W konkursie na wyłonienie Partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach według następującej procedury:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kowarach, oraz stronie MOK podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie,
 - 2) odwołanie należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, ul. Szkolna 2, 58-530 Kowary,
 - 3) data wpływu dokumentu do MOK stanowi datę złożenia odwołania,
 - 4) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję Odwoławczą wybraną przez Dyrektora MOK.
 - 5) w terminie 5 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - a) uznania odwołania w całości,
 - b) oddalenia odwołania w całości,
 - 6) Komisja Odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt 5 Dyrektorowi MOK w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
3. Całość korespondencji dotyczącej procedury odwoławczej prowadzona jest w formie papierowej.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kowary pod adresem: www.bip.kowary.pl Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
2. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: **Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, ulica Szkolna 2, 58-530 Kowary** z dopiskiem na kopercie „*Konkurs na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu: „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi III”*”.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach i nie będą odsyłane oferentowi.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach
Dariusz Kaliński