



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3 im. Józefa Gielniaka w Kowarach



Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im Józefa Gielniaka w Kowarach ogłasza nabór na stanowisko pracy: konserwator

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu,
- wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych)
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty).

dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
- uprawnienia elektryczne (w zakresie obsługi i konserwacji – podnosi wartość oferty).

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi do:

- wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno - kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
 - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
 - planowanie i przeprowadzenie prac remontowo - malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3 im. Józefa Gielniaka w Kowarach



-
- prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biur, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
 - pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
 - prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników;
 - obsługa elektronarzędzi;
 - znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
 - dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
 - utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;
 - wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły;
 - zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
3. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć dokumenty do dnia 15 czerwca 2015r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko pracy - konserwator”, osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im Józefa Gielniaka w Kowarach, ul 1 Maja 72, 58-530 Kowary lub za pośrednictwem poczty.
- Dokumenty, które wpłyną do Szkoły Podstawowej nr 3 im Józefa Gielniaka w Kowarach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty powinny zawierać:
- list motywacyjny;
 - życiorys (CV);
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy
 - kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
 - pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”.
5. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2008r. nr 223, poz. 1458 ze zm.).



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3 im. Józefa Gielniaka w Kowarach



6. Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady postępowania naboru zawiera Regulamin wewnętrznego konkursu na zatrudnienie pracownika obsługi - konserwatora w Szkole Podstawowej nr 3 im. Józefa Gielniaka w Kowarach.
7. Liczba lub wymiar etatów: 1 etat.
8. Inne informacje:
 - Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły (tel. 757182142).
 - Wszystkie informacje dotyczące kolejnych etapów naboru będą podawane do publicznej wiadomości na stronie BIP: www.bip.kowary.pl/public/?id=50428, stronie internetowej szkoły: www.sp3-kowary.pl oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Gielniaka w Kowarach.
 - W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.