

Plan działania – zestawienie celów, mierników i zadań w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kowarach na rok 2019.

Lp.	Cele	Mierniki określające realizację celu (należy wskazać co najmniej 1 miernik)			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowana wartość zadania/źródła finansowania	Komórka organizacyjna Osoba odpowiedzialna za realizację celu/zadania
		Nazwa	Wartość bazowa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym i innym osobom przebywającym na terenie jednostki.	Liczba wypadków na terenie jednostki.	0	0	Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, przerw między lekcjami, stosowanie przepisów BHP. Pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcjami.		Dyrekcja jednostki, kierownik gospodarczy, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2.	Zasoby ludzkie w administracji i obsłudze - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki (terminowe realizowanie zadań).	Odpowiednia ilość osób zatrudnionych.	9	8	Unormowanie zatrudnienia w księgowości.		Dyrekcja szkoły.
3.	Zapewnienie prawidłowego procesu edukacji, opieki i wychowania realizacja zadań jednostki.	1. Zrealizowana podstawa programowa. 2. Przeprowadzenie egzaminów gimnazjalnych i maturalnych.	Nie	Tak	Odpowiednia ilość zatrudnionych nauczycieli.		Dyrekcja szkoły.
4.	Uzyskanie najwyższego poziomu zabezpieczeń danych osobowych.	Liczba incydentów związanych z próbą włamania do systemów informatycznych.	0	0	Odpowiednie zabezpieczenia antywirusowe. Regularna zmiana haseł dostępu do komputerów i monitoringu wizyjnego.		Koordinator RODO, informatyk, dyrekcja szkoły.

5.	Właściwe funkcjonowanie jednostki – obiektu.	<p>1. Liczba awarii instalacji (grzewczej, wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej).</p> <p>2. Liczba katastrof naturalnych – uszkodzenie budynku w wyniku zmiennych warunków atmosferycznych (porywiste wiatry, nawałnice, burze).</p>	0	0	<p>1. Utrzymanie infrastruktury w należyłym stanie technicznym.</p> <p>2. Dokonywanie okresowych przeglądów instalacji wewnętrznych.</p> <p>3. Usuwanie usterek i dokonywanie napraw na bieżąco.</p>		Kierownik gospodarczy, dyrekcja.
6.	Prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem finansowym.	<p>1. Prawidłowe planowanie , sporządzanie i analizowanie wykonania planów finansowych jednostki.</p> <p>2. Właściwe autoryzowanie przelewów wychodzących.</p> <p>3. Terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań (np. wynagrodzenia, płatności wynikające z zawartych umów).</p> <p>4. Terminowość sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych.</p>	Nie	Tak	<p>1. Prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków finansowych zawartych w budżecie.</p> <p>2. Autoryzowanie przelewów wychodzących przez 2 osoby.</p> <p>3. Terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań.</p> <p>4. Regularna analiza przebiegu wykonania planu wydatków.</p>		Główny księgowy, dyrekcja szkoły.

Dyrektor ZSO w Kowarach Sylwia Ciszek