

Plan działania – zestawienie celów, mierników i zadań w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kowarach na 2020 r.

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowana wartość zadania/ źródła finansowania	Komórka organizacyjna / osoba odpowiedzialna za realizację celu/ zadania
		nazwa	Wartość bazowa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cel strategiczny: Usprawnienia zarządzania biblioteką. 1. Wprowadzenie procedur kontroli zarządczej jako systemu usprawniającego zarządzanie	Liczba opracowań	0	4 opracowania rocznie	Bieżące opracowywanie potrzebnych dokumentów opisujących zakres działań podejmowanych przez instytucję dla osiągnięcia celów: wytyczne, instrukcje, opisy procedur		Dyrektor
		Liczba spotkań	0	4 spotkania rocznie	Liczba spotkań dyrekcji z pracownikami związanych z informowaniem i konsultacjami dotyczącymi systemu usprawniania i zarządzania biblioteką		
	2. Dostosowanie istniejących procedur obiegu i kontroli dokumentów oraz zapisów uregulowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa	Procedury obiegu i kontroli dokumentów	nie	tak	Bieżąca analiza mechanizmów kontrolnych i obiegu dokumentów. Bieżące uzupełnianie dokumentacji. Dostosowanie zapisów uregulowań wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
	3. Uzupełnienie informacji publicznej dotyczącej działalności biblioteki	Informacja publiczna	nie	tak	Bieżące uzupełnianie na stronie BIP dla Miejskiej Biblioteki Publicznej informacji publicznych dotyczących działalności instytucji		

4.	Usprawnienie systemu komunikacji wewnętrznej instytucji	Liczba spotkań	0	do 48 spotkań rocznie	Liczba spotkań z pracownikami dotyczących spraw bieżących i planowanych w instytucji. Bieżące sporządzanie comiesięcznych notatek z podsumowaniem.		Dyrektor
		Liczba notatek ze spotkań	0	12 rocznie			
5.	Wspieranie procesu podnoszenia kompetencji bibliotekarzy i pracownika administracji	Liczba godzin szkoleniowych spędzonych przez pracowników na podnoszeniu kompetencji	0	ok. 15 godzin rocznie na pracownika/60 h	Udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach, w celu udoskonalenia komunikacji na linii: klient – bibliotekarz oraz w szkoleniach z zakresu uzyskiwania informacji naukowej w bazach zewnętrznych. Wymiana doświadczeń zdobytych podczas szkoleń. Poszukiwanie rozwiązań najlepszych dla instytucji. Uczestnictwo w szkoleniach z zakresu zarządzania, administracji i księgowości. Samokształcenie w zakresie nowych technik informacyjnych.		
		Liczba szkoleń	0	Średnio 3 szkolenia rocznie na 1 pracownika/12 szt			
2.	Cel strategiczny: Uzyskanie optymalnych warunków do działalności bibliotecznej 1. Informatyzacja procesów bibliotecznych	Informatyzacja procesów bibliotecznych	nie	tak	Kontynuowanie tworzenia katalogu komputerowego księgozbioru w ramach programu MAK + . Rozbudowa bazy czytelników w programie MAK+		Dyrektor, pracownicy merytoryczni
		Wieloaspektowa prezentacja zbiorów	nie	tak	Rozbudowa świadczonych usług bibliotecznych dostępnych poprzez witrynę internetową biblioteki		
3.	Cel strategiczny: Zapewnienie odpowiednich zasobów bibliotecznych 1. Pozyskiwanie materiałów bibliotecznych poprzez efektywny rozwój polityki gromadzenia i uzupełniania księgozbioru	Liczba obiektów wpisanych do księgozbioru biblioteki	0	1200	Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami środowiska. Poszukiwanie dostawców książek oferujących najkorzystniejsze warunki finansowe.		Dyrektor, pracownicy merytoryczni
		2. Monitorowanie poziomu	Monitorowanie	nie	tak		

	wykorzystywania zbiorów i trafności zakupów	wykorzystywania zbiorów			zbiorów		
4.	Cel strategiczny: Uzyskanie najwyższego poziomu zabezpieczeń danych osobowych. 1. Wprowadzenie procedur ochrony danych osobowych jako systemu zabezpieczającego dane osobowe.	Liczba opracowań	0	5 opracowań rocznie	Wdrażanie procedur zabezpieczających dane osobowe.		Koordynator RODO, Dyrektor
		Liczba incydentów związanych z próbą naruszenia danych osobowych	0	0	Regularna zmiana haseł dostępu do komputerów		
5.	Cel strategiczny: Rozwijanie usług kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych w aspekcie potrzeb, zainteresowań preferencji i wieku czytelników biblioteki 1. Kształtowanie potrzeby kontaktu z książką wśród dzieci przedszkolnych	Liczba spotkań czytelniczych/lekcji bibliotecznych	0	24 rocznie	Podejmowanie akcji społecznych i kampanii promocyjnych skierowanych do rodziców, zachęcających do czytania dzieciom. Zajęcia czytelnicze i lekcje w kolarskich przedszkolach		Dyrektor, pracownicy merytoryczni
		Liczba spotkań autorskich dla dzieci	0	1 na rok	Spotkania z autorami książek dla dzieci		
	2. Kształtowanie potrzeb kontaktu z książką wśród dzieci i młodzieży	Liczba lekcji bibliotecznych	0	12 rocznie	Podejmowanie akcji społecznych i kampanii promocyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży. Kreowanie mody na czytanie. Organizowanie ferii, wakacji z biblioteką. Organizowanie zajęć około bibliotecznych (np. kreatywnych związanych z książką). Poszerzanie oferty edukacyjnej i kulturalnej dla młodzieży. Kontynuacja spotkań dla dzieci i młodzieży w ramach DKK.		
		Liczba spotkań w ramach DKK	0	12 rocznie			
		Liczba spotkań czytelniczych	0	24 rocznie			
	3. Objęcie działaniami edukacyjnymi i	Liczba spotkań czytelniczych	0	Grupy niepełnosprawne: 10	Podejmowanie akcji społecznych i kampanii promocyjnych		

	animacyjnymi specjalnych grup użytkowników: osoby niepełnosprawne i seniorzy.			spotkań na rok Seniorzy: nie mniej niż 6	skierowanych do niepełnosprawnych odbiorców i seniorów. Organizowanie spotkań, odczytów, warsztatów	merytoryczni
4.	Ułatwienie dostępu do kultury. Promocja czytelnictwa	Liczba spotkań	0	12 rocznie	Organizowanie wystaw, spotkań z twórcami, ciekawymi ludźmi.	
		Liczba spotkań autorskich	0	2	Promocja książek. Organizowanie spotkań z twórcami. Warsztaty, odczyty	

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kowarach

Sporządził /-a.....

Danuta Buntj

Kowary, *31.01.2020*.....