



Miejska Biblioteka Publiczna
w Kowarach

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWARACH W LATACH 2018 - 2021

dla Burmistrza Miasta Kowary

2021-04-29

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach

Autor: Dyrektor Danuta Bunij

I. Dane podstawowe:

Nazwa i dane adresowe jednostki , w której zadanie zapewniane jest wykonywane

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach

58-530 Kowary

ul. Szkolna 2

Regon 230883694

NIP 611-23-24-886

Ramy czasowe , które obejmuje sprawozdanie

Od 29 maja 2018 do 06 maja 2021 roku.

Podstawa sporządzenia sprawozdania

Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach na lata 2018-2021 stanowiący załącznik do umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

Dane osoby sporządzającej sprawozdanie

Imię i nazwisko – Danuta Bunij

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach powołany na okres od 29 maja 2018 do 30 maja 2021 r na podstawie umowy nr 95/2018 w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach oraz programu jej działania.

Informacje ogólne.

I. Misja i wizja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach

Misja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jest instytucją kultury, która tworzy przyjazne miejsce dostępu do wiedzy, edukacji, informacji, kultury i komunikacji społecznej dla mieszkańców Kowar, zapewniając jednocześnie profesjonalny poziom swych usług.

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie kultury i czytelnictwa a także wiedzy na temat naszego regionu, przy jednoczesnym poszanowaniu różnorodności kultur i tradycji.

Wizja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach

Biblioteka w Kowarach to nowoczesna, dobrze wyposażona i stale rozwijająca się instytucja kultury, która wpisuje się w przemiany cywilizacyjne i technologiczne, jednocześnie zachowująca szacunek dla tradycyjnych oczekiwań użytkowników.

Instytucja, która dba o dobrą, urozmaiconą ofertę (aktualny i wartościowy księgozbiór, wysoki poziom kulturalnych imprez czytelniczych) i usług (podlegająca ciągłemu kształceniu kadra pracowników merytorycznych).

Ulubione miejsce spotkań różnych grup społecznych. Miejsce upowszechniania kultury czytelniczej, ale także miejsce aktywizacji mieszkańców w zakresie samorozwoju, działalności społecznej i edukacji, aktywności obywatelskiej. Kowarska biblioteka to miejsce, gdzie można spędzać wolny czas, rozwijać zainteresowania, nawiązywać nowe kontakty i znajomości. Biblioteka otwarta na dialog i współpracę z innymi instytucjami.

II. Status formalno – prawny biblioteki:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jako samorządowa instytucja kultury działa od 29 września 1991 r. na podstawie uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej Kowary z dnia 29 września 1991 r

Biblioteka jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kowary, posiada osobowość prawną, funkcjonuje w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85 , poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 13 z dnia 10 lutego 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. nr 155 z dnia 19 grudnia 1998 r., poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
- Wpis do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Kowarach pod nr 2
- Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

III. Sieć placówek bibliotecznych na terenie miasta Kowary tworzą:

- Biblioteka Główna, w której mieści się wypożyczalnia i czytelnia oraz magazyn mieści się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach przy ul. Szkolnej 2.
- Filia biblioteczna Nr 1 w Wojkowie znajduje się w lokalu przy ul. Wojska Polskiego 4/10.

IV. Działalność biblioteki i filii w latach 2018 -2021

Biblioteka Główna była otwarta pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach:

poniedziałek 10.00-18.00

wtorek 10.00-18.00

środa 12.00-18.00

czwartek 10.00-18.00

piątek 10.00-18.00

Filia biblioteki była otwarta trzy dni w tygodniu, w godzinach:

poniedziałek: 14.00-16.00

środa:10.00-12.00

piątek 14.00-18.00

W okresie pandemii (marzec 2019 do dnia dzisiejszego) zostały wprowadzone zmienione godziny dostępności biblioteki dla użytkowników:

Biblioteka Główna:

poniedziałek 10.00-16.00

wtorek 12.00-18.00

środa 12.00-18.00

czwartek 10.00-16.00

piątek 10.00-16.00

Filia biblioteki była otwarta dwa dni w tygodniu, w godzinach:

poniedziałek: 10.00-12.00

środa:15.00-17.00

Analiza kierunków rozwoju i działań zmierzających do realizacji celów założonych w 2018 roku. Poziom realizacji na 06.05.2021 r.

Obszar	KULTURA I ANIMACJA
Cel I. strategiczny (długoterminowy)	Zwiększenie oferty kulturalnej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych.
Cel 1 operacyjny (krótkoterminowy)	<i>Wakacje z książką</i> – cykl działań kulturalnych przeznaczonych dla dzieci, które pozostają w domach podczas wakacji. Działania obejmujące Bibliotekę Główną i filię.
Działanie 1	Wprowadzenie <i>Wakacji z książką</i> do programu imprez cyklicznych tj.: <i>Ferie w bibliotece</i> , <i>Międzynarodowy Dzień Pluszowego Misia</i> , <i>Międzynarodowy Dzień Kota</i> , Spotkania czytelnicze z okazji świąt kalendarzowych i in.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z Kowar w szczególności z obszaru Wojkowa.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor – pełniący również funkcję bibliotekarza, bibliotekarz.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Budżet na materiały do pracy młodszym czytelnikiem, scenariusz zajęć, urządzenia wielofunkcyjne, projektor, ekran, tworzenie i drukowanie kart pracy.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych komunikacyjnych	Strona internetowa biblioteki, portal społecznościowy Facebook, informacja na stronach miasta i w lokalnych mediach.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do 31 sierpnia 2018 r. Zadanie będzie realizowane cyklicznie.
Rezultaty	Integracja młodszego pokolenia. Biblioteka jako centrum życia kulturalnego miasta. Podniesienie atrakcyjności biblioteki

	w środowisku lokalnym. Współpraca biblioteki z lokalnymi instytucjami, osobami prywatnymi.
<p>Realizacja:</p> <p><u>Cel został osiągnięty.</u></p> <p>Biblioteka od 2018 roku systematycznie poszerza ofertę dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych. Swoimi działaniami obejmuje zarówno Kowary jak i dzielnicę Wojków. W założonym czasie realizacji (maj 2018- maj 2021) zorganizowano 287 wydarzeń w których wzięło udział 3391 osób. Każdego roku organizowane są imprezy kilkudniowe: Ferie w bibliotece [ferie z Harrym Potterem, Ferie z Alicją w Krainie Czarów, Tajemnice starej szafy, Tam i z powrotem..], Wakacje w bibliotece a także warsztaty dla dzieci (plastyczne, podróżnicze, edukacyjne, pisarskie). Przy Filii nr 1 w Wojkowie powstał Klub DKK, Klub Gier Planszowych i Biblioteka Czterech Stron Świata. Biblioteka organizuje spotkania czytelnicze z okazji świąt kalendarzowych, m. in: Międzynarodowy Dzień Kota, Dzień Pluszowego Misia, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka itp. Biblioteka bardzo ściśle współpracuje z kowarskimi przedszkolami, szkołami oraz innymi jednostkami. Dla dorosłych czytelników organizowane są spotkania autorskie, spotkania z ciekawymi ludźmi, podróżnikami; różnego rodzaju konkursy.</p> <p><u>Przewidywane rezultaty zostały osiągnięte:</u> bardzo mocno zostało zintegrowane środowisko najmłodszych dzieci i młodzieży na Wojkowie. Filia stała się centrum kulturalnym w dzielnicy Wojków, które skupia lokalną społeczność. Biblioteka zdecydowanie mocniej jest rozpoznawalna w środowisku kowarskim, niż w latach poprzednich.</p> <p><u>Trudności w realizacji/ poprawa działań:</u> większy nacisk należy położyć na zorganizowanie grupy docelowej dzieci przy bibliotece głównej.</p>	
Działanie 2	Konkurs dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych- Z książką na wakacjach.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba dzielenia się talentami. Potrzeba zdrowej rywalizacji.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki.

Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Zasoby ludzkie (mieszkańcy), sztalugi, antyramy (system wystawienniczy), nagrody konkursowe -z własnych środków lub pozyskiwanie środków zewnętrznych.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja konkursu na stronie internetowej biblioteki, portalu społecznościowym i stronach lokalnych oraz za pomocą drukowanych plakatów w szkołach.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Koniec września 2018
Rezultaty	Uczestnictwo w działaniach biblioteki. Promocja czytelnictwa. Pozyskanie nowych użytkowników.
<p>Realizacja:</p> <p><u>Cel został osiągnięty.</u> Wymieniony w planie konkurs (Z książką na wakacjach) nie odbył się ze względów organizacyjnych. Jednak w ciągu ostatnich trzech lat biblioteka zorganizowała inne konkursy, które były kierowane do dzieci przedszkolnych, szkół podstawowych i klas wyższych.</p> <p><u>Rezultaty, które zostały założone zostały osiągnięte:</u> uczniowie szkół i przedszkolaki aktywnie uczestniczą w działaniach biblioteki (zajęcia, warsztaty, lekcje biblioteczne, których rezultatem były również konkursy). Biblioteka publiczna funkcjonuje w świadomości uczniów. Wzrosła również liczba czytelników w wieku 0-15 lat.</p>	

Cel II.	Promocja czytelnictwa
Działanie 1	Stworzenie Biblioteki Malucha w Bibliotece Głównej i filii w Wojkowie.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Brak oferty dla dzieci przedziale 3 do 5 lat , które nie chodzą do przedszkola. Wspieranie rodziców małych dzieci w działaniach edukacyjnych. Zagospodarowanie czasu wolnego.
Osoba/osoby odpowiedzialne za	Pracownicy biblioteki.

realizację	
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Gry edukacyjne i książki dla dzieci 3-5 lat, książki z zakresu psychologii, edukacji małych dzieci przeznaczone dla rodziców. Tworzenie kart pracy i scenariuszy zajęć. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Ulotki informacyjne i plakaty. Informacje na stronie internetowej i stronie społecznościowej biblioteki.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2019 roku.
Rezultaty	Zwiększenie liczby czytelników w wieku do 5 lat. Wykształcenie u dzieci pozytywne nawyków korzystania z książek i zasobów biblioteki. Rozbudzanie potrzeb czytelniczych dzieci. Rozwijanie zdolności manualnych, kreatywności. Wyrównanie różnic edukacyjnych między dziećmi chodzącymi do przedszkola i dziećmi, które z różnych względów pozostają pod opieką rodziców w domach. Miła forma spędzania czasu.

Realizacja:

Cel został osiągnięty. Działanie 1 – częściowo wykonane. Nie powstał przy bibliotece Klub Malucha w takim zakresie, jak na początku zakładano. Zadania, które były zaplanowane jako cykliczne, bibliotekarze rozbili na inne aktywności, m.in. przystąpienie do akcji Mała książka – wielki człowiek – mającej na celu promowanie czytelnictwa wśród dzieci od 0 do 5 lat, (biblioteka uczestniczy w projekcie od 3 lat), zajęcia czytelnicze dla dzieci najmłodszych wraz z rodzicami, zakup książek kierowanych specjalnie do najmłodszego czytelnika.

Przewidywane rezultaty zostały osiągnięte.

Trudności w realizacji działań: mało zachęcające warunki do pracy z dziećmi w wieku 2-5 lat (brak miejsca, ciasnota, brak wyposażenia dostosowanego do potrzeb najmłodszych dzieci), trudności dotarcia do rodziców najmłodszych dzieci.

Działanie 2	Spotkania autorskie dla dzieci (2 w ciągu roku)
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba zabawy i ciekawie spędzonego czasu. Potrzeba spotkań z ciekawymi ludźmi. Rozwijanie zainteresowań.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, sprzęt audiowizualny, osoby prowadzące zajęcia. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2018 roku. Wprowadzenie na stałe dwóch spotkań autorskich dla dzieci do 2021 roku.
Rezultaty	Zwiększenie liczby odwiedzających bibliotekę w wieku do 15 lat. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Promocja czytelnictwa.
Działanie 3	Stworzenie DKK dla młodzieży i dorosłych przy Bibliotece Głównej.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Ciekawe i bezpieczne spędzanie wolnego czasu. Integracja społeczności lokalnej (poznawanie nowych ludzi, wspólne spędzanie czasu, dyskusje w miłym towarzystwie).
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Pomieszczenia biblioteki – czytelnia, stoły, krzesła, zasoby finansowe na poczęstunek: kawa, herbata, ciastko.

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Ulotki informacyjne i plakaty. Informacje na stronie internetowej i stronie społecznościowej biblioteki. Sprzęt multimedialny do promocji książek.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2021 roku.
Rezultaty	Zwiększenie liczby czytelników w wieku od 6-15 lat oraz odwiedzających bibliotekę. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Współpraca biblioteki z lokalnymi instytucjami, firmami i osobami prywatnymi. Zagospodarowanie czasu wolnego. Rozbudzanie potrzeb czytelniczych. Promocja czytelnictwa. Wzrost użytkowników bibliotek.
Działanie 4	Spotkania autorskie dla dorosłych (1 w ciągu roku)
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba ciekawie spędzonego czasu. Potrzeba spotkań z ciekawymi ludźmi.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, sprzęt audiowizualny, osoby prowadzące zajęcia. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury w celu zapewnienia odpowiednio dużego lokalu.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki. Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert. Wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki.
Do kiedy zadanie	Do końca 2018 roku. Wprowadzenie na stałe dwóch spotkań

zostanie zrealizowane	autorskich dla dorosłych do 2021 roku.
Rezultaty	Zwiększenie liczby odwiedzających bibliotekę osób dorosłych. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Budowanie poczucia uczestnictwa w kulturze wysokiej.
Realizacja:	
<p><u>Cel został osiągnięty.</u> Spotkania autorskie dla dzieci odbywają się systematycznie od trzech lat. Autorami, którzy spotkali się w naszej bibliotece z dziećmi byli: Joanna Chmielewska, Robert Maciąg, Pan Poeta, Wojciech Cesarz; z młodzieżą: Joanna Chmielewska, Krzysztof Koziołek, Przemysław Semczuk, z dorosłymi: Jarosław Szczyżowski, Wojciech Chmielarz, Przemysław Wiater, Przemysław Semczuk, Wiesław Waszkiewicz, Jolanta Kaleta.</p> <p>Przy bibliotece powstał Dyskusyjny Klub książki. Spotkania odbywają się regularnie w dwóch grupach wiekowych. Nieregularnie odbywają się spotkania czytelnicze z dorosłymi. Oprócz tego, przy bibliotece powstał Czytelniczy Klub WTZ. Jest to grupa dorosłych czytelników, którzy są uczestnikami WTZ w Kowarach. Spotkania odbywają się regularnie co dwa tygodnie od dwóch lat.</p>	

Obszar	EDUKACJA I WIEDZA
Cel I. strategiczny	Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych różnych grup społecznych i wiekowych mieszkańców.
Cel 1	Zwiększenie umiejętności i wiedzy 20 osób w wieku 50+ w zakresie korzystania z komputera i Internetu
Działanie 1	96 - godzinny kurs komputerowy dla 20 osób w wieku 50+ z podstaw obsługi komputera i Internetu
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób 50 +
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do	Lokal, sprzęt multimedialny, sprzęt wykładowy (tablice, flipchart)

realizacji zadania	dostęp do Internetu, firma zewnętrzna przeprowadzająca kursy komputerowe.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacja na stronach internetowych biblioteki i profilu FB
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2018 roku.
Rezultaty	Zwiększenie wiedzy i umiejętności 20 osób w wieku 50+ w zakresie obsługi komputera i Internetu. Przełamanie barier w posługiwaniu się komputerem i Internetem. Podniesienie atrakcyjności oferty biblioteki. Zainteresowanie ze strony środowiska lokalnego działaniami biblioteki.
<p>Realizacja:</p> <p><u>Cele zostały osiągnięte.</u> W 2018 roku został zorganizowany kurs komputerowy dla osób 50+. Był on prowadzony przez jednostkę zewnętrzną.</p> <p><u>Trudności w realizacji:</u> Z naszych obserwacji wynika, że jest duże zainteresowanie tego rodzaju działaniami. Biblioteka nie jest w stanie zapewnić regularnych kursów ze względu na niedogodne warunki lokalowe, brak przeszkolonego personelu.</p>	
Cel 2	Zwiększenie kompetencji młodzieży (10- 18 lat) w zakresie edukacji wielokulturowej.
Działanie 1	Stworzenie Biblioteki Czterech Stron Świata – cyklicznych spotkań opartych na warsztatach, wykładach, zajęciach dotyczących wielokulturowości oraz spotkań z ciekawymi ludźmi – dla dzieci i młodzieży.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zachęcenie młodych ludzi do świadomego uczestnictwa w kulturze. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży. Integracja młodego środowiska lokalnego.
Osoba/osoby	Pracownicy biblioteki.

odpowiedzialne za realizację	
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, stoły, krzesła, sprzęt multimedialny, materiały potrzebne na realizację zadań, scenariusze spotkań, osoby prowadzące. Zasoby finansowe (własne i pozyskane z funduszy zewnętrznych).
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wydruk materiałów pomocniczych, informacja na stronie internetowej i profilu na Facebooku, informacja w mediach lokalnych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2018 roku, z możliwością prowadzenia zajęć cyklicznych.
Rezultaty	Upowszechnianie większej świadomości pozytywnej wartości narodowości kulturowej i sprzyjanie dialogowi kultur. Zwiększenie liczby uczestników biblioteki. Integracja młodego środowiska lokalnego.
Realizacja:	
<p>Przy bibliotece powstała Biblioteka Czterech Stron Świata. Założeniem tego projektu jest organizowanie spotkań opartych na warsztatach, wykładach, zajęciach dotyczących wielokulturowości oraz spotkań z ciekawymi ludźmi – dla dzieci i młodzieży. Od dwóch lat prowadzimy zajęcia we współpracy z Amnesty International oraz Eco Warsztatami w zakresie wielokulturowości. Oprócz tego bibliotekarze sami tworzą scenariusze spotkań nawiązujące do tematu. Uczestnikami spotkań jest młodzież w wieku od 11 do 17 lat.</p>	
Cel 3	Zwiększenie poziomu wiedzy seniorów (60+) na temat zdrowego stylu odżywiania życia
Działanie 1	Organizacja cyklicznych spotkań z dietetykiem (wykłady, warsztaty, zajęcia praktyczne)
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Integracja (spotkania, poznanie nowych ludzi, nawiązanie nowych znajomości). Zagospodarowanie czasu wolnego. Wiedza o zdrowym stylu życia

Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, sprzęt multimedialny, tablice poglądowe, dietetyk, trenerzy
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Projekcja prezentacji, Internet (strony o zdrowym odżywianiu), wydruk informacji, diet, itp. Literatura tematyczna
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2021
Rezultaty	Zwiększenie poziomu wiedzy o zdrowym stylu życia, odżywianiu (rozmowa) -integracja społeczna. Biblioteka jako miejsce spotkań i integracji lokalnej.

Realizacja:

Cel strategiczny nie został osiągnięty.

Trudności: ograniczone możliwości personalne i z tym związane trudności w organizacji spotkań; przyłożenie większej wagi do organizacji czasu i działań na rzecz dzieci i młodzieży; brak zainteresowania i niechęć ze strony osób 60+; mały nacisk na informację.

Zmiana celu i działań: w wyniku rozmów z czytelnikami i analizy potrzeb, które przeprowadziliśmy w bibliotece, została zmieniona grupa docelowa naszych działań i same działania.

Cel: Zwiększenie poziomu wiedzy ogólnej osób dorosłych; działania: Organizacja cyklicznych spotkań z ciekawymi ludźmi (przewodnikami, podróżnikami, naukowcami. Powstała Biblioteka Podróżnika – systematyczne comiesięczne spotkania w formie wykładów, prelekcji wystąpień.

Obszar	Wspieranie rozwoju społecznego
Cel I. strategiczny	Zapobieganie wykluczeniu społecznemu

Cel 1	Zwiększenie poziomu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością
Działanie 1	Organizacja stażu w MBP – 1 osoba niepełnosprawna
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba kontaktów społecznych, zaangażowania, pracy w zespole, dowartościowania
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Ludzie, czas, fundacja pracująca na rzecz osób niepełnosprawnych
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wykorzystanie pakietu programów biurowych. Pomoc przy pracy w programie komputerowym MAK+
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2018 roku.
Rezultaty	Zdobycie nowych kompetencji zawodowych. Wzrost poziomu samooceny osoby niepełnosprawnej. Postrzeganie biblioteki jako miejsca otwartego i przyjaznego.
Cel II. strategiczny	Zwiększanie aktywności mieszkańców
Cel 1	Tworzenie kół zainteresowań.
Działanie 1	Utworzenie Klubu Gier Planszowych
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Chęć zagospodarowania czasu wolnego oraz potrzeba kontaktu z innymi ludźmi.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do	Zestaw gier planszowych, pomieszczenie - czytelnia, zasoby ludzkie

realizacji zadania	– mieszkańcy w różnym wieku. Zasoby finansowe – zakup odpowiedniej ilości gier planszowych – z zasobów własnych i środków zewnętrznych.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje zamieszczane na stronie internetowej biblioteki i profilu FB oraz na stronach lokalnych mediów.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2021 roku
Rezultaty	Integracja społeczności lokalnej. Budowanie więzi poprzez cykliczne spotkania Klubu Gier Planszowych. Działania międzypokoleniowe. Ożywienie środowiska. Wzrost atrakcyjności oferty biblioteki. Wzrost użytkowników biblioteki

Realizacja:

Cele zostały osiągnięte. W bibliotece, w 2018 roku został zorganizowany staż dla osoby niepełnosprawnej. Biblioteka współpracuje ściśle z Warsztatami Terapii Zajęciowej. Prowadzone były również sporadyczne działania w DPSie w Kowarach. Powstał Klub Gier Planszowych dla młodzieży. Nie udało się zorganizować klubu dla dorosłych. Biblioteka organizuje działania poza biblioteką: fash moby, akcje czytelnicze, które mają na celu integracji społeczności lokalnej i budowanie więzi.

Obszar	Infrastruktura biblioteki
Cel I	Poprawa warunków funkcjonowania filii zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego.
Cel 1.	Adaptacja lokalu mieszkalnego na potrzeby filii biblioteki.
Działanie 1	Pozyskanie środków finansowych na remont filii.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba nowego, dobrze wyposażonego lokalu biblioteki. Potrzeba miejsca integracji, edukacji, spędzania kreatywnie wolnego czasu.

Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Osoba posiadająca doświadczenie w pisaniu projektów.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja na stronie internetowej biblioteki, urzędu gminy, Lokalnych mediach.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca czerwca 2018
Rezultaty	Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku. Biblioteka jako nowoczesny ośrodek komunikacji i kultury.
Działanie 2	Remont lokalu przeznaczonego na potrzeby biblioteki .
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba społeczności lokalnej na centrum kultury i edukacji. Brak miejsca na organizowanie spotkań, wystaw. Brak miejsca dla integracji lokalnej społeczności Wojkowa.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe na rozpoczęcie prac remontowych.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Powstanie nowoczesna, skomputeryzowana biblioteka. Utworzona zostanie czytelnia internetowa z bezpłatnym dostępem do komputera i Internetu oraz komputeryzacja zbiorów.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2020 roku.
Rezultaty	Biblioteka stanie się nowoczesnym centrum kultury, przyjaznym

	mieszkańcom. Poprawi się jakość usług i zostanie poszerzona oferta dla użytkowników. Wzrost liczby użytkowników.
<p>Realizacja:</p> <p><u>Cel został zrealizowany.</u> 7 października 2020 r zawarta została umowa użyczenia lokalu pomiędzy: Gminą Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary a Miejską Bibliotekę Publiczną. Umowa została zawarta na podstawie uchwały Nr XXV/162/20 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie w trybie bezprzetargowym nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kowary na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach oraz Zarządzenia Nr 110/2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie oddania w użyczenie w trybie bezprzetargowym na okres 30 lat nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kowary na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.</p> <p>W użyczonym lokalu został przeprowadzony remont, w którym zlokalizowano filię biblioteki. Remont był zrealizowany jako jedno z działań projektu pt. "Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020</p>	

Informacje dodatkowe:

Automatyzacja procesów bibliotecznych

W 2020 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach kontynuowała prace (rozpoczęte pod koniec 2017 r.) w zakresie automatyzacji procesów bibliotecznych wykorzystaniem specjalistycznego programu bibliotecznego. **MAK+** to elektroniczny i zintegrowany system biblioteczny, stworzony i ciągle rozwijany przez Instytut Książki, który służy do zarządzania biblioteką i jej zbiorami. System ten umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego oraz bazy użytkowników placówki, umożliwia również elektroniczną rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów, a także prowadzenie statystyki bibliotecznej. System MAK+ jest rekomendowany przez Krajową Radę Biblioteczną. Jest również całkowicie zgodny z formatem MARC21 oraz spełnia wszystkie wymogi stawiane przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, co zapewnia bezpieczeństwo

gromadzonym danym użytkowników. To kompletny system biblioteczny, zawierający wszystkie aktualnie dostępne moduły systemu oraz funkcjonalności, umożliwiające kompleksową obsługę wszystkich procesów związanych z książką i czytelnikiem w bibliotece.

W 2019 roku założono elektroniczne księgi inwentarzowe. Przez cały 2020 rok bibliotekarze kontynuowali retrospektywne wprowadzanie zbiorów Biblioteki. Wszystkie działania dotyczące katalogowania kolejnych wpływów odbywa się na terenie Biblioteki głównej. Z uwagi na brak Internetu w filii w Wojkowie na chwilę obecną w tamtejszej placówce były jedynie katalogowane wpływy bieżące filii.

- a. Liczba skatalogowanych w księgozbiorze elektronicznym egzemplarzy w 2020 r – 2362
- b. Zbiory opracowane komputerowo (od II połowy 2017 r) jako procent liczby ogólnej zbiorów – 65%

W roku sprawozdawczym rozpoczęliśmy udostępnianie księgozbioru za pomocą systemu MAK+. Udostępniliśmy naszym czytelnikom księgozbiór biblioteki online. Każdy z zapisanych czytelników ma możliwość założenia konta elektronicznego, sprawdzenia historii swoich wypożyczeń, zarezerwowania książki i przedłużania wypożyczonych egzemplarzy.

Komunikacja zewnętrzna

Założenie strony internetowej, profilu społecznościowego FB, własny kanał youtube. Współpraca z mediami: Strimeo, Słócity, Jelonka.

Gospodarka finansowa

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku

ruchomego (np. sprzedaż makulatury)

3) wpływy z usług bibliotecznych o których mowa w Art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574) z dnia 19 marca 2018 r.

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych

5) wpływy z innych źródeł.

Biblioteka w latach 2018-2021 pozyskiwała środki z następujących źródeł zewnętrznych:

a. Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”

- Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

2018 – dofinansowanie w kwocie 9600,00

2019 - dofinansowanie w kwocie 9700,00

2020 - dofinansowanie w kwocie 7000,00

b. programy dotacyjne dla bibliotek fundacji i stowarzyszeń i inne

Dofinansowanie z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (2019 r)- 2500,00

c. Partnerstwo dla książki z MKiDN – projekt „Sensacja w bibliotece, Kowary w kryminale!” (2020 r) – 8700,00

d. darowizny - finansowanie kursów, szkoleń, warsztatów, ferii dla dzieci – lokalni przedsiębiorcy, czytelnicy, antykwariusze - łącznie 7600,00

e. darowizny rzeczowe: książki, które na bieżąco zostają wprowadzone do księgozbioru.

Dokumentacja wewnętrzna

Od maja 2018 do maja 2021 jest na bieżąco porządkowana dokumentacja MBP. Zmiany w dokumentach organizacyjnych i ich zakres w stosunku do lat poprzednich. Wdrożono m.in. politykę rachunkowości, kontrolę zarządczą, instrukcję kancelaryjną, polityka ochrony danych osobowych. Wdrożono również programy księgowo – kadrowe do prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji i zadań kadrowych.

Szczegółowe sprawozdania działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach w poszczególnych latach w okresie 2018-2021 zostały złożone odpowiednio w Urzędzie Miejskim w Kowarach i opublikowane na stronie BIP.