

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>Podstawa prawna:</b>  | Art. 6m ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.)   |  |                          |
| <b>Składający:</b>   | Formularz przeznaczony dla nieruchomości niezamieszkałych, w części zamieszkałych i niezamieszkałych (mieszanych), nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.  |  |                          |
| <b>Termin składania:</b>   | 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.<br>W terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. |  |                          |
| <b>A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>  |  |  |                          |
| Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary – Biuro Obsługi Klienta, pok. nr 1.                 |  |  |                          |
| <b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI – zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"</b>  |  |  |                          |
| <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja   | <input type="checkbox"/> zmiana danych   | data zaistnienia zmian .....                             |                          |
| <b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ - zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"</b>                                  |  |  |                          |
| <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna  | <input type="checkbox"/> Osoba prawna  | <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty            |                          |
| <input type="checkbox"/> Właściciel  | <input type="checkbox"/> Współwłaściciel   | <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej |                          |
| <input type="checkbox"/> Zarząd wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni  | <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością   |  |                          |
| Imię i Nazwisko / Nazwa  |  |  |                          |
| PESEL/ NIP   |  | REGON  |                          |
| <b>D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>  |  |  |                          |
| Kraj:  |  | Miejscowość:   | Kod pocztowy:            |
| Poczta:  |  | Ulica:   | Nr domu:      Nr lokalu: |
| <b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY KOWARY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>    |  |  |                          |
| Poczta:  |  | Ulica:   | Nr domu:                 |
| <b>Dodatkowe dane kontaktowe (pozycje nieobowiązkowe)</b>  |  | Ades e-mail:   | Telefon:                 |
| <b>F. ADRES NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY KOWARY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b> |  |  |                          |
| Ulica:   |  | Nr budynku:  | Nr lokalu:               |
| Rodzaj prowadzonej działalności:   |  |  |                          |
| <b>Dodatkowe dane kontaktowe (pozycje nieobowiązkowe)</b>  |  | Ades e-mail:   | Telefon:                 |
| <b>G. ADRES DO KORESPONDENCJI /ADRES SIEDZIBY– jeżeli jest inny niż podany w części D</b>                  |  |  |                          |
| Kraj:  |  | Miejscowość:   | Kod pocztowy:            |
| Poczta:  |  | Ulica:   | Nr domu:      Nr lokalu: |

**H. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI E i F:**

Zapewniam utrzymanie czystości i porządku przez zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

Nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym:

jednorodzinna       wielorodzinna

**I. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ <sup>1)</sup>**

| Liczba osób zamieszkujących na danej nieruchomości | Stawka | Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
|--|--------|--|
|  |        |  |

**J. DANE DOTYCZĄCE OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ <sup>2)</sup>**

| Typ prowadzonej działalności   | Liczba         | Minimalne normy | Typ prowadzonej działalności  | Liczba | Minimalne normy |
|--|----------------|-----------------|---|--------|-----------------|
| Szkoły, żłobki, przedszkola i inne placówki oświatowe<br>(1,5l/ucznia, pracownika/tydzień)                                       | osób           | 1,5 l           | Apartamentowce, pensjonaty, zajazdy, ośrodki wypoczynkowe, pokoje gościnne<br>(5l/łóżko/tydzień i 5l/pracownika/tydzień)                | szt.   | 5 l             |
|  |                |                 |   | osób   | 5 l             |
| Instytucje publiczne, kultury, pomieszczenia biurowe i socjalne, czynne zadane obiekty sakralne<br>(5l/pracownika/osobę/tydzień) | osób           | 5 l             | Hotele<br>(8l/łóżko/tydzień i 5l/pracownika/tydzień)  | szt.   | 8 l             |
|  |                |                 |   | osób   | 5 l             |
| Zakłady rzemieślnicze, usługowe (w tym świadczące usługi medyczne)<br>(5l/pracownika/tydzień)                                    | osób           | 5 l             | Obiekty sportowe, rekreacyjne, obiekty użyteczności publicznej, organy administracji samorządowej/państwowej<br>(5l/pracownika/tydzień) | osób   | 5 l             |
| Lokale handlowe, branża spożywcza i warzywnicza do 400m <sup>2</sup><br>(1l/1m <sup>2</sup> /tydzień)                            | m <sup>2</sup> | 1 l             | Szpitale, domy opieki, internaty<br>(9l/łóżko/tydzień i 5l/pracownika/tydzień)  | szt.   | 9 l             |
|  |                |                 |   | osób   | 5 l             |
| Lokale handlowe, branża spożywcza i warzywnicza powyżej 400m <sup>2</sup><br>(1100l/tydzień)                                     | m <sup>2</sup> | 1100l           | Ogrody działkowe<br>(5l/działkę użytkową/miesiąc)   | szt.   | 5 l             |
| Pozostałe<br>(5l/pracownika/tydzień)   | osób           | 5 l             | Cmentarze<br>(1l/miejsce pochówku/tydzień)  | szt.   | 1 l             |
| Pozostałe lokale handlowe (w tym apteki)<br>(5l/pracownika/tydzień)  | osób           | 5 l             | branża gastronomiczna<br>(8l/miejsce konsumpcyjne/tydzień)  | miejsc | 8 l             |

W przypadku gdy ze sposobu wyliczenia minimalnej ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wyjdzie ilość mniejsza niż 120 l na miesiąc, należy przyjąć do wyliczenia opłaty miesięcznej pojemnik o pojemności 120 l.

W deklaracji nie uwzględniamy odpadów opakowaniowych (makulatura, tworzywa sztuczne itp.) pochodzących z bieżącej działalności firmy, sklepu, magazynu. Nie stanowią one odpadów komunalnych. Odpady tego typu należy gromadzić oddzielnie od odpadów komunalnych i przekazywać uprawnionym podmiotom

| <b>K. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ <sup>3)</sup></b> |                                |   |                   |        |       |           |                                  |
|--|--------------------------------|---|-------------------|--------|-------|-----------|----------------------------------|
| Pojemność pojemnika  | Stawka opłaty za pojemnik (zł) | Liczba pojemników miesięcznie             |                   |        |       |           | Wysokość opłaty miesięcznej (zł) |
|  |                                | Odpady zmieszane/ pozostałe po segregacji | Tworzywa sztuczne | Papier | Szkło | Biodopady |                                  |
| 120 l  |                                |   |                   |        |       |           |                                  |
| 240 l  |                                |   |                   |        |       |           |                                  |
| 1100 l   |                                |   |                   |        |       |           |                                  |
| <b>RAZEM miesięczna opłata za gospodarowanie odpadów komunalnych</b>                       |                                |   |                   |        |       |           |                                  |

| <b>L. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I NIEZAMIESZKAŁEJ (suma kwot z działu H i K)</b>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>L. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY ROCZNEJ W PRZYPADKU :</b><br>- NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY<br>- INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNOWE <sup>4)</sup> |  |  |
| <b>Ł1. Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe</b>   | <b>Ł2. Opłata za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości</b> | <b>Ł3. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami (iloczyn pól Ł1 i Ł2 )</b> |
|   |  |  |

| <b>M. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Data (dzień-miesiąc-rok)   | Czytelny podpis (imię i nazwisko) |
| <b>N. ADNOTACJE ORGANU</b>   |                                   |

### POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) „W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.

### OBJAŚNIENIA

1. W rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaściciela, użytkownika wieczystego oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Kowary o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Kowary w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości posiada więcej niż jedną nieruchomość, dla każdej należy wypełnić odrębną deklarację.

<sup>1)</sup> Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących na danej nieruchomości i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>2)</sup> Podane minimalne normy dotyczą nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne pozostałe po segregacji

<sup>3)</sup> Dotyczy nieruchomości niezamieszkałych zabudowanych i niezabudowanych. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik.

<sup>4)</sup> Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miejska Kowary, ul. 1-go Maja 1a, 58-530 Kowary, tel.75 64 39 222, e-mail: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl)
2. Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [patryk.walczak@elitpartner.pl](mailto:patryk.walczak@elitpartner.pl), telefon: 42 30 70 875
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowary, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kowary oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wszczęcie postępowania z urzędu w celu określenia w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotowi przetwarzającemu, realizującemu na rzecz administratora zadania w zakresie obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i systemu informacyjnego zawierającego bazę danych osób, dla których jest naliczana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi; firmom wywozowym świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych.
5. Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
6. Posiada Pan/Pani prawo do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miejski w Kowarach w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki2), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. W kwestii dotyczącej podania adresu e-mail i/lub nr telefonu posiada Pani/Pan ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pani/Pana adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.