

Zarządzenie nr 119/ 05
Burmistrza Miasta Kowary
z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników do Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 1.

W zarządzeniu nr 76/ 2005 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 23 września 2005r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników do Urzędu Miejskiego w Kowarach wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 pkt V:

- w punkcie 2 - skreśla się ppkt 2.4,
- w punkcie 3 – skreśla się ppkt 3.7,
- w punkcie 4 ppkt 4. 1 otrzymuje brzmienie:

„Po upływie terminu składania ofert, komórka ds. kadr sprawdza czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Oferty niekompletne zostaną odrzucone (nie przechodzą do I etapu postępowania rekrutacyjnego). Oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty podlegają następnie ocenie formalnej zgodnie z regulaminem zasad naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze. Oceny dokonuje komisja zgodnie z regulaminem , odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań”.

2. W załączniku nr 2 pkt V:

- w punkcie 2 - skreśla się ppkt 2.4,
- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Postępowanie konkursowe i wybór kandydata.

4.1. Po upływie terminu składania ofert, komórka ds. kadr sprawdza czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Oferty niekompletne zostaną odrzucone (nie przechodzą do I etapu postępowania rekrutacyjnego). Oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty podlegają następnie ocenie formalnej zgodnie z regulaminem zasad naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze. Oceny dokonuje komisja zgodnie z regulaminem , odrzucając oferty niespełniające ustalonych wymagań”.

4.2. Listę kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4.3. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania, tj. miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4.4. Po zakończeniu postępowania konkursowego przeprowadzonego zgodnie

z regulaminem konkursu, burmistrz zatwierdza kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę komisji konkursowej.

4.5.Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzony był nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy, nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, uszeregowanych wg spełnienia przez nich poziomu wymagań o naborze,*
- b) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,*
- c) uzasadnienie dokonanego wyboru.*

4.6. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Podanie do publicznej wiadomości wyniku postępowania konkursowego.

5.1. Ogłoszenie o wynikach naboru publikuje się w BIP oraz na tablicach ogłoszeń.

5.2. Informację o wynikach naboru upowszechnia się terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

5.3. Informacja zawiera: nazwę i adres jednostki, określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania, uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze”.

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Informację o wynikach naboru upowszechnia się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu, przez okres co najmniej 3 miesięcy”.

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru”.

- skreśla się pkt 8.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu administracyjno – gospodarczego i kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.