

Zarządzenie nr 79/ 2006  
Burmistrza Miasta Kowary  
z dnia 13 września 2006r.

zmieniające zarządzenie nr 13/ 04 Burmistrza Miasta Kowary w sprawie  
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie  
gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),  
w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowarach wprowadza się  
następujące zmiany:

§ 1.

Załącznik nr 1 „schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie określone  
w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-  
Gospodarczego i Kadr

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

*mgr Danusz Hajkowski*

## BURMISTRZ

SEKRETARZ	
Organizacja urzędu, sprawy społeczne, prawne, wojskowe	NW1
WOP	Wydział Organizacyjno-Prawny
AG	Referat Administracyjny - Gospodarczy i Kadry
Kierownik referatu + określone zadania (kadry)	1
St. ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu urzędu	1
St. ds. organizacyjnych i obsługi Rady Miejskiej	1
Informatyka-konserator systemów informatycznych (administrator sieci)	1
St. ds. reagowania kryzysowego, obrony cywilnej, p-poz. i bhp	1
Konserator - dozorca okresl. zadania	1,5
Konserator - pracownik gospodarczy	0,5
Sprzątacza	1,5
St. ds. spraw kancelaryjnych i administracyjnych	1
St. ds. koordynacji działań GCW	1
SO	Referat Spraw Obywatelskich
Kierownik + określone zadania (wydawanie koncesji na alkohol, pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom)	1
St. ds. dowodów osobistych i wojskowych	1
St. ds. ewidencji ludności i akcji kurierskiej	1
St. ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i oświaty	1
St. ds. informacji niejawnych (pełnomocnik)	0,2
St. ds. przedsiębiorczości, ewidencji działalności gospodarczej i integracji społecznej	1
St. ds. archiwum	0,5
BIP	Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Informacją (BIP, ISO, polityka informacyjna)
NP	Samodzielne stanowisko ds. prawnych, organizacji i nadzoru

Wydział Rozwoju, Promocji, Przedsiębiorczości i Integracji Europejskiej	
RSI	NW1
Naczelnik wydziału + określone zadania (koordynator zam. publicznych) i gospodarzej	1
St. ds. informacji turystycznej	1
St. ds. strategii i integracji europejskiej i środków pomocowych	1
St. ds. inicjatyw gospodarczych	1
St. ds. infrastruktury społecznej	1

SKARBNIK	
Finanse, podatki, dochody, rozliczenia	
WF	Wydział Finansowy
	NW1

Referat Księgowości	
FK	Wydatki, koszty
Kierownik referatu + określone zadania	1
St. ds. księgowości budżetowej	1
St. ds. księgowości przedsiębiorstwa	1
St. ds. księgowości szkół	2
St. ds. księgowości MBB, MSR i MOK kasjer	1

Referat Dochodów	
FD	Dochody, Podatki, Egzekucje
Kierownik referatu + określone zadania	1
St. ds. wymiaru podatków	1
St. ds. windykacji podatków	1

Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	
KW	1

ZASTĘPCA BURMISTRZA	
Pion techniczny, zarządzanie miastem, architektura, gospodarka, komunalna, grunty i geodezja, ochrona środowiska	
WIM	Wydział Inżynierii Miejskiej
	Naczelnicy Inżynier Miasta
	1

Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej	
GK	1
Kierownik referatu + określone zadania	1
St. ds. realizacji inwestycji i remontów	1
St. ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1
St. ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	1
St. ds. infrastruktury technicznej	1

Samodzielne st. ds. gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury	
GPI	1

Referat Gospodarki Gruntami, Geodezji, i Rolnictwa	
GG	1
Kierownik referatu + określone zadania	1
St. ds. gospodarki gruntami	1
St. ds. sprzedaży nieruchomości	1
St. ds. dzierżawy i rolnictwa	1
St. ds. gospodarki gruntów i ewidencji imienia komunalnego	1
Geodeta	1

USC	Urząd Stanu Cywilnego - Kierownik
	1