

ZARZĄDZENIE Nr 88 /06  
BURMISTRZA MIASTA KOWARY  
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Kowarach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji:

- 1) *środków pieniężnych, obligacji, druków ścisłego zarachowania oraz innych papierów wartościowych, rzeczowych składników majątku obrotowego, środków trwałych Urzędu Miejskiego w Kowarach w drodze spisu ich ilości z natury*
- 2) *gruntów oraz trudno dostępnych oglądowi środków trwałych - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników,*

wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

§ 2

Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji 15 listopada 2006 r. a jej zakończenie 02 stycznia 2007 r.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.

§ 4

Rozliczenie wyników inwentaryzacji należy zakończyć w terminie do dnia 15 stycznia 2007 r.

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Paulina Gierał - Przewodniczący Zespołu
- 2) Krzysztof Łubiński - Członek

§ 6

Osoby wchodzące w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

W związku z przeprowadzeniem inwentaryzacji zobowiązuję:

**1. Kierownika Referatu Administracyjno-Gospodarczego i Kadr**

- 1) w terminie do 31 października 2006 r. do sprawdzenia czy rzeczowe składniki majątkowe - środki trwałe są oznakowane, a w pomieszczeniach, w których się znajdują zostały wywieszane aktualne ich spisy
- 2) przekazania arkuszy spisu z natury w terminie do dnia 14 listopada 2006 roku

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowania do inwentaryzacji rejonów spisowych, głównie przez:

- 1) oznakowanie składników majątkowych,
- 2) przeprowadzenie protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania, sprzedanych, zlikwidowanych itp. środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowanie wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów,
- 3) uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

**3. Naczelnego Inżyniera Miasta** w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r. do weryfikacji stanu ewidencyjnego gruntów oraz trudno dostępnych oglądowi środków trwałych - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*[Podpis]*