

U C H W A Ł A Nr X/62/03  
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH  
z dnia 30.09.2003 r.

w sprawie: zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 roku nr 142 poz.1591. z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających jednostkom sektora finansów publicznych miasta od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2**

Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelność,
- 2) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne,
- 5) w innych sytuacjach społecznie i gospodarczo uzasadnionych po uzyskaniu pisemnej akceptacji Burmistrza Miasta.

**§ 3**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta mogą samodzielnie podjąć decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty i odroczeniu zapłaty wierzytelności w sposób następujący:

- 1) umorzenie - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza:
  - a) w zakładach budżetowych - 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - b) w pozostałych jednostkach - 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 1) rozłożenie na raty - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 400% minimalnego wynagrodzenia za pracę, okres spłaty do 12 miesięcy,
- 2) odroczenie - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 300 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, okres spłaty do 6-ciu miesięcy.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

**§ 4**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta podejmują decyzje wymienione w § 3 na pisemny wniosek dłużnika z tym, że :

- 1) w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia płatności z wierzycielem zawierane jest porozumienie określające: ilość rat, terminy płatności, odsetki za zwłokę,
- 2) przed podjęciem decyzji o umorzeniu wierzytelności należy przeprowadzić analizę czy ewentualne wszczęcie postępowania egzekucyjnego nie narazi jednostki organizacyjnej tylko na dodatkowe koszty (bez możliwości wyegzekwowania jakiegokolwiek kwoty), a ponadto należy zgromadzić dokumentację, z której będzie wynikać, iż dłużnik nie jest w stanie spłacić długu. Wniosek w sprawie umorzenia wierzytelności powinien zawierać oświadczenie o stanie majątkowym wierzyciela lub następcy prawnego.
- 3) w przypadku umorzenia wierzytelności osób fizycznych zmarłych lub instytucji istniejącej konieczne jest zebranie dokumentów potwierdzających taką sytuację.

## § 5

1. Burmistrz Miasta, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć spłatę wierzytelności przekraczające kwoty wymienione w § 3.
2. W przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty wierzytelności Burmistrz Miasta postanawia, co do ilości rat i terminu zapłaty.
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta jest podstawą do zawarcia przez kierownika jednostki organizacyjnej porozumienia z dłużnikiem.
4. W przypadku umorzenia wierzytelności przekraczającej kwoty wymienione w § 3 podstawą dla kierownika jednostki organizacyjnej jest zarządzenie Burmistrza Miasta.

## § 6

Organ uprawniony, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1, może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielenia ulg w spłaceniu wierzytelności.

## § 7

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do przedkładania Burmistrzowi Miasta Kowary sprawozdań z umorzeń wierzytelności, odroczeń terminów spłaty oraz rozłożenia płatności na raty wg. wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane w okresach:
  - 1) za pierwsze półrocze - wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu jednostki organizacyjnej miasta za pierwsze półrocze
  - 2) za cały rok - wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki organizacyjnej Miasta.
1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do przedkładania Radzie Miejskiej sprawozdania dotyczącego zakresu umorzonych wierzytelności wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

## § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz opublikowanie w prasie lokalnej.

## § 10

Traci moc uchwała Nr XXII/134/00 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 10 sierpnia 2000 roku.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Zmiana uchwały podyktowana jest zmianą przepisów ustawy o samorządzie gminnym w zakresie kompetencji Burmistrza Miasta oraz zmiany z dniem 1 stycznia 2003 r. pojęcia **najniższego wynagrodzenia na minimalne wynagrodzenie za pracę**.

W wyniku aktualnej sytuacji ekonomicznej mieszkańców Miasta zwiększyła się liczba przypadków zalegania w zakresie opłat na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta. W tym celu upoważnia się kierownika jednostki organizacyjnej Miasta do podejmowania decyzji w sprawie umorzenia zaległości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę..

Usprawnia się system sporządzania informacji. Sprawozdania z zakresu udzielonych ulg i umorzeń zostały połączone ze sprawozdaniami z zakresu realizacji budżetu miasta.

Załącznik do uchwały nr X/62/03  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 30 września 2003 r.

**Sprawozdanie**  
**z umorzeń wierzytelności, odroczeń terminów spłaty oraz rozłożenia płatności na raty**

za okres od 01.01.2005 r. do 30.06.2005 r.

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (w zł)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE	A	1							
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	ROZŁOŻENIE NA RATY									

\* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....  
(główny księgowy)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)