

UCHWAŁA Nr L/281/06
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18, ust.2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Miasta Kowary mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - 1) usytuowanego na terenie miasta Kowary,
 - 2) wpisanego do rejestru zabytków,
 - 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Kowary
 - 4) ogólnodostępnego dla społeczności lokalnej i turystów,
2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do **50 %** nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w terminie do ostatniego dnia września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym na 2007 rok - w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Wzór wniosku jest określony w **załączniku** do uchwały.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kowarach w uchwale budżetowej na wniosek Burmistrza Kowar.

2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 6

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem Miejskim w Kowarach, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy, niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Miasta Kowary dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac
 - 2) protokół odbioru prac
 - 3) wykaz rachunków lub faktur
 - 4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.
2. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Kowary.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Inicjatywa uchwałodawcza
Burmistrza Miasta Kowary



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Gwynar

UZASADNIENIE

Postanowienia uchwały Rady Miejskiej w Kowarach w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wynikają z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Dotychczas dotacje te były przyznawane przez Radę Miejską w Kowarach na podstawie uchwały w sprawie udzielania z budżetu miasta Kowary dotacji na zadania zlecone podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych. Niniejsza uchwała porządkuje stan prawny w tym zakresie.

(Wzór)

WNIOSEK

o udzielen w roku
dotacji celowej z budżetu Miasta Kowary na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki
organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:
określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....
w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie
kwota dotacji słownie
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych
kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia

l.dz.

Pozwolenie na budowę; z dnia l.dz.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości
poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji zł
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Miejska		
Inne podmioty:		

Wykaz załączników do wniosku¹:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

(miejscowość, data)

(podpis)

1 Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.