

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro**

Przedmioty zamówienia :

**Remont kapitalny pokrycia dachu w budynku przy ul. Waryńskiego  
21 w Kowarach**

Numer sprawy 10/IN/ZPRB/2134/08

### **Załączniki:**

- Nr 1       Formularz oferty**
- Nr 2       Wzór umowy**
- Nr 3       Przedmiar robót**
- Nr 4       Oświadczenie**

**Kowary 2008.05.20**

**ZATWIERDZAM:**

# Opis Istotnych Warunków Zamówienia

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 , 757182570 fax. 7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 240505414, zaprasza do składania ofert na wykonanie remontu kapitalnego pokrycia dachu budynku przy ul. Waryńskiego 21 w Kowarach

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont kapitalny pokrycia dachu budynku przy ul. Waryńskiego 21 w Kowarach.

### Uszczegółowieniem przedmiotów zamówienia jest :

- przedmiar robót , który jest załącznikami do niniejszej instrukcji dla oferentów.
- obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej gr. 0,55 mm w kolorze gontu, rynny z blachy ocynkowanej, rury spustowe z PCW
- gont w kolorze szarym pełnego przyklejenia w kształcie prostokąta gr. min. 4.7 mm
- kominy przemurowane z cegły klinkier klasy 350 pełnej
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

### Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju odbiory / np. kominiarski/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

## 3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**30 dni licząc od dnia podpisania umowy**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.4. Akceptują udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty i rękojmi na wady fizyczne na - 60 miesięcy

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
- **Dowód wniesienia wadium**

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Złożona oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ją zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia ) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

## **9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

9. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon j.w.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 10.07.2008r

## **11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: **„Remont dachu Waryńskiego 21” NIE OTWIERAĆ PRZED 11.06.2008r.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.4 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.5 Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą siwz i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 11.06.2008r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.06.2008r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7. Poufne badanie ofert

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w instrukcji. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej

oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

12.8 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót / zał. do instrukcji nr 3/, wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorysy ofertowe, muszą stanowić integralną część oferty.

13.2 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **cena oferty** - **100 %**

**Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt**

#### **14.2. SPOSÓB OCENY OFER**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

### **15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .

### **16. WADIUM**

16.1 Oferent pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości **1000,00 zł w terminie do 10.06.2008 r.** na konto Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych nr PKO BP Kowary nr **Rachunku 45102021240000810200110635**

16.2. Wadium oferenta :

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do jej składania
- którego oferta została odrzucona
- który został wykluczony z postępowania

podlega niezwłocznemu zwrotowi na pisemny wniosek o zwrot wadium.

- Wadium wniesione przez oferenta, który nie został wybrany podlega zwrotowi niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.
- Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana podlega zwrotowi po podpisaniu z nim umowy

16.3. Oferent, którego oferta została wybrana – traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeśli:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta .