

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
58-530 Kowary ul. Staszica 16
NIP – 611-11-19-718
REGON 000710948

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Usługi porządkowe w obiektach
Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach”**

Zatwierdzam

Kowary maj 2009 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 1
58-530 Kowary ul. Staszica 16
tel./fax – 075/71823-91
www.sp1-kowary.pl
e-mail:jedyneczkaowary@poczta.onet.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

- 1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**
- Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie UPZP oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w UPZP prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający może zwołać wszystkich potencjalnych Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie spotkania zamieszcza także na tej stronie. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

12. CPV – 90910000- 9

- Prace obejmują świadczenie usług porządkowych w obiektach szkolnych tj. sali gimnastycznej oraz dwóch budynkach szkolnych.
- Łączna powierzchnia wynosi ok 3.000 m²
- Usługa porządkowa dotyczy pomieszczeń szkolnych tj: pokoi nauczycielskich, sal lekcyjnych, pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń gospodarczych, ciągów

komunikacyjnych, klatek schodowych, gabinetów, szatni, magazynów, sal sportowych , widowni , sanitariatów, natrysków.

17. Postanowienia ogólne zawiera załącznik nr 4 do SIWZ
18. Wyszczególnienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia – załącznik nr 5 do SIWZ
19. Zakres, częstotliwość usług porządkowych – załącznik nr 6 do SIWZ
20. Umowa – wzór – załącznik nr 7 – do SIWZ

IV. Termin wykonania zamówienia.

21. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia **20 sierpień 2009 r.**
22. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia **20 czerwiec 2012 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

24. W celu spełnienia ww. warunków, Wykonawca:

- a. winien wykazać się wykonanym w ciągu 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednym zamówieniem polegającym na świadczeniu usług porządkowych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł,- z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentów potwierdzających , że roboty te zostały wykonane należycie.
- b. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 200.000 zł,-

25. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

26. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. Wymagania formalne

- a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych
- g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

27. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 8 uPzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 UPZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
- g. Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla Wykonawcy – załącznik nr 7
- h. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług porządkowych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł,- z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty te zostały wykonane należyście.
- i. Każdy Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych , przystępujący do postępowania winien złożyć oświadczenie – załącznik nr 1 do SIWZ
- j. Dowód wniesienia wadium
- k. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

28. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

29. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

31. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

VIII. Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców.

32.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 uPzp.

33. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp;
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

34. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

36. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

37. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Osoby uprawnione do kontaktu się z Wykonawcami.

38. Dyrektor SP nr 1 – Pani Małgorzata Krysiak,

tel. 601932391

e-mail szkolnagoscia@vp.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

39. Ustala się kwotę wadium w wysokości **3.500,00 zł,- słownie: trzy tysiące pięćset złotych**

40. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 45 uPzp.

41. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U NR 109 poz. 1158 ze zmianami)

42. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP SA O/Kowary 61 1020 2124 0000 8002 0106 7495

z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium – przetarg usługi porządkowe”

43. Oryginał lub kopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

44. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

45. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

XII. Zwrot wadium, zatrzymanie wadium.

46. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

47. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

48. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

49. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

a) Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

50. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami.
51. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
52. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
53. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

..... Nazwa i adres składającego ofertę (Wykonawcy)
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Staszica 16 58-530 Kowary
„Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach”
„Nie otwierać do 5 czerwca 2009 r . przed godz. 10.00

54. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
55. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed „bezsładowym” otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
56. Wszelkie poprawki powinny być podpisane (parafowane) przez osobę uprawnioną,
57. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
58. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
59. Oferta powinna być trwale zszyta, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty a kartki oferty celowym jest ponumerować.
60. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
61. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
62. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA,, lub „WYCOFANIE,,

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 63. Oferty należy złożyć do dnia 5 czerwca 2009r. do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach ul. Staszica 16**
64. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – czytelnia budynek I parter pokój nr 4
65. Otwarcie ofert jest jawne.
66. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
67. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
68. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w punkcie 67.
69. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
70. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

71. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę wypełniając formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

72. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) – wg obowiązujących stawek na dzień składania oferty.

73. Cenę należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

74. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT – zgodnie ze wzorem oferty.

75. Określony w niniejszej SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty maksymalnego zobowiązania.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

**Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
kryterium nr 1 : cena ryczałtowa (brutto) : 100%**

76. Maksymalna – możliwa do uzyskania ilość punktów stanowiących ocenę oferty wynosi 100.

77. Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena (C) – 100 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną za rzeczowy zakres zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najniższej, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100$$

78. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

79. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XVIII. Wybór oferty.

80. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

81. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

82. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

83. Umowę zawiera się w rybie zgodnym z art. 139 ustawy.

84. W celu zawarcia umowy pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

85. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.

86. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

87. Przed podpisaniem umowy, należy Zamawiającemu przekazać umowę konsorcjum, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

88. Zamawiający nie będzie wymagał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Postanowienia dotyczące umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

89. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

90. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

91. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,

92. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

93. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

94. Protest powinien wskazywać o protestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

95. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem że:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty.

96. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni

jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

XXIII. Załączniki do SIWZ .

- nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- nr 2 - oferta
- nr 3 - wykaz wykonanych usług za okres ostatnich 3 lat.
- nr 4 - postanowienia ogólne
- nr 5 - wyszczególnienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia w poszczególnych obiektach
- nr 6 - zakres sprzątnięcia, częstotliwość
- nr 7 – umowa , wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie dotyczy postępowania przetargowego prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 1 w Kowarach **Znak SP1 – 3410/ 1/09**

"Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach"

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie i potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o uzielenie zamówienia.
- spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunów Zamówienia.

.....
Miejscowość -data

.....
podpis czytelny pieczęć

WYKONAWCA:.....

tel/fax:.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiot zamówienia polegający na sprzataniu i utrzymaniu w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pomieszczeń w obiektach Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie:

1. brutto wysokości zł (słownie.....zł)

2.

(z uwzględnieniem wszystkich kosztów koniecznych do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie):

1. netto zł (słownie.....zł)

d) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

e) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okresdo dnia

f) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**Załącznik nr SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

g) Oświadczamy jednocześnie, iż firma nasza:

- spełnia wszystkie wymagania wynikające z art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
- spełnia wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu oraz wynikające z art. 44 ustawy,
- zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjęła ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłasza żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.

h) Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie do

i) Warunki płatności zostaną określone w projekcie umowy

j) Ofertę niniejsza składamy na .kolejno ponumerowanych stronach.

k) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

.....
podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Lp	Rodzaj usług	Termin wykonania	Wartość	Nazwa odbiorcy

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi wymienione wyżej zostały wykonane z należytą starannością.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prace związane z prawidłową realizacją usługi winny być wykonywane po zakończeniu zajęć w czasie trwania roku szkolnego oraz w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych tj. w okresie ferii i wakacji w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Usługa winna być wykonywana z należytą starannością i sumiennością przy zastosowaniu sprzętu, materiałów, środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dostosowanych do specyfikacji sprzątej powierzchni o właściwościach myjących, konserwujących, dezynfekujących, antypoślizgowych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz tych środków.
4. Wymagane jest zapewnienie dostatecznej ilości i różnorodności środków czystości, sprzętu i innych materiałów potrzebnych do właściwej realizacji usługi.
5. Wymagane jest zapewnienie takiej ilości osób oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia które zapewnią rzetelną realizację usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu jego pracownikom oraz osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania.
7. Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych, którzy nie są wskazani przez Wykonawcę do realizacji umowy
8. Czynności winny być wykonywane z zachowaniem przepisów bhp, p.poż.
9. Klucze od obiektów szkolnych i pomieszczeń objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej.
10. Osoby wykonujące prace porządkowe zobowiązane są do posiadania aktualnych badań lekarskich zgodnie z przepisami z zakresu higieny szkolnej.
11. Zmiana funkcji pomieszczeń w czasie trwania umowy nie zwalnia od wykonywania prac porządkowych.
12. Zakresem umowy objęte są również czynności związane z pracami porządkowymi po remontach bieżących pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 5
13. Wykonawca w ramach zawartej umowy wykona dodatkowo czynności porządkowe w ilości 15 godzin w dniach wolnych od pracy tj. sobotę lub niedzielę w całym roku szkolnym, o czym pisemnie na 7 dni wcześniej zawiadomi Zamawiającego.
Zajęcia w sobotę lub niedzielę wynikają z realizacji planu pracy szkoły dotyczy to organizacji festynu, wynajmu pomieszczeń itp.

**WYSZCZEGÓLNIENIE POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH
DO SPRZĄTANIA W POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH SZKOLNYCH**

Nazwa obiektu szkolnego	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Częstotliwość sprzątnięcia w roku szkolnym	Częstotliwość sprzątnięcia w czasie wakacji i ferii
Budynek I SP nr 1	Biura, pomieszczenia administracyjne	73,70	Codziennie po godzinach pracy	Usługi porządkowe w okresie wolnym od zajęć szkolnych uzależnione są od umów zawartych przez SP NR 1 na organizację
	Biblioteka	21,20	2 x w tygodniu	wypoczynku dla dzieci i młodzieży/ dot. bud.I i II/
	Czytelnia	31,80	Codziennie po zakończeniu zajęć	
	Kl."O" oddział I	64,60	j/w	
	Kl "O" oddział II	43,40	j/w	
	Sale lekcyjne	256,10	j/w	
	Gabinet pielęgniarstwa	7,80	3 x w tygodniu	
	Gab.pedagoga szkolnego	9,90	Codziennie po zakończeniu zajęć	
	Pokój nauczycielski	20,80	j/w	
	Toalety	28,60	j/w	
	Ciągi komunikacyjne	237,80	j/w	
	Pracownia komputerowa	26,90	j/w	
Sala gimnastyczna	Boisko główne	450,00	Codziennie po zajęciach sport.i rekreacyjnych *	
	Sala korekcyjna	95,00	Codziennie po zakończeniu zajęć	
	Szatnie	32,10	Codziennie po zajęciach sport. I rekreacyjnych *	
	Sanitariaty, natryski	38,40	Codziennie po zajęciach sport. i rekreacyjnych *	
	Sala komputerowa	33,04	Codziennie po zakończeniu zajęć	
	Widownia	131,00	Codziennie po zajęciach sport.i rekreacyjnych *	
	Ciągi komunikacyjne	384,00	Codziennie po zajęciach sport. i rekreacyjnych *	
	Pomieszczenia administr. biurowe i gospodarcze	68,66	Codziennie po godzinach pracy	

* dotyczy prac porządkowych w dni wolne od pracy w zależności od wynajmu sali gimnastycznej na zajęcia pozalekcyjne

Nazwa obiektu szkolnego	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m²	Częstotliwość sprzątanía w roku szkolnym	Częstotliwość sprzątanía w czasie ferii i wakacji
Budynek II SP nr 1	Pokój nauczycielski	40,00	Codziennie po zakończeniu zajęć lekcyjnych	
	Świetlica	39,50	j/w	
	Sale lekcyjne	494,60	j/w	
	Ciągi komunikacyjne	330,40	j/w	
	Toalety, pomieszczenia sanitarne	45,00	j/w	
	Natryski	29,70	1x w miesiącu	

ZAKRES , CZĘSTOTLIWOŚĆ USŁUG PORZĄDKOWYCH

Lp.	Zakres prac		uwagi
1	Zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych z listwami i cokolikami dot. sal lekcyjnych, biur, pomieszczeń administracyjnych, gospodarczych, szatni, klatek schodowych, korytarzy, sali gimnastycznej,	codziennie	
2	Wycieranie kurzu z mebli, stołów, stolików, ławek, blatów, krzeseł, lamp biurowych, sprzętu biurowego, barierki, balustrad, tablic, u	codziennie	
3	Mycie tablic szkolnych, parapetów, odkurzanie wykładzin dywanowych,	codziennie	
4	Mycie, czyszczenie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie glazury, luster, cokolików,	codziennie	
5	Opróżnianie, mycie pojemników na śmieci, wymiana worków na odpadki, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	codziennie	
6	Mycie grzejników, rur c.o., rur inst. gaz. wod. kan. kratki wentylacyjnych, drzwi, ościeżnic, ścian / w zależności od potrzeb / mycie sprzętu sportowego na sali gimnastycznej, odkurzanie obrazów, tablic informacyjnych w salach na korytarzach	raz w tygodniu	
7	Pranie tapicerki meblowej	raz na kwartał	
8	Mycie, dezynfekcja urządzeń telefonicznych, mycie ścian na korytarzach, w salach lekcyjnych,	raz na miesiąc	
9	Mycie szyb i okien – sala gimnastyczna	1 raz w roku	dotyczy 5 okien o pow. 108 m ² pozostałe 80 m ² raz na kwartał
10	Mycie szyb i okien budynku szkolne	raz na kwartał	bud II okna drewniane z oszkleniem zespolonym 126,13 m ² , budynek I stolarka drewniana o pow - 285 m ²
11	Pranie firan	Raz na kwartał	dot. bud. I i II
12	Pranie żaluzji - biura	Raz na kwartał	
13	Pranie żaluzji - pozostałe pomieszczenia	3 razy w roku	
14	Odkurzanie ścian na korytarzach	2 razy w roku	
15	Czyszczenie sprzętu w tym sprzętu komputerowego / bez monitorów i klawiatury/	Raz w tygodniu	

