

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**  
**NIP 611-02-04-391 Regon 230505414**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach lokalach i obiektach komunalnych administrowanych przez ZEZK w Kowarach w 2010r.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji elektrycznych  
Kod: **50711000-2**

Numer sprawy **22/IN/ZPU/6762/09**

### **Załączniki:**

- Nr 1        Formularz oferty**
- Nr 2        Projekt umowy**
- Nr 3        Wykaz budynków**
- Nr 4        Oświadczenie**

**Kowary dn. 2009.12.11**

**ZATWIERDZAM:**

# INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 ,  
757182570 fax. 757614805

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach lokalach i obiektach komunalnych administrowanych przez ZEZK w Kowarach w 2010r.

**Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest wykaz czynności do wykonania :**

1. Wymiana automatów schodowych
2. Wymiana puszek, przycisków , wyłączników, opraw oświetleniowych, bezpieczników i żarówek na klatkach schodowych
3. Wymiana tablic podlicznikowych /materiał Zamawiającego/
4. Wymiana zabezpieczeń głównych i przedlicznikowych /do 5 szt. na miesiąc/
5. Naprawa pomp obiegowych, urządzeń sterujących
6. Uzupełnienie przykryw puszek elektrycznych
7. Wykonanie pomiarów i przeglądów instalacji elektrycznych /do 27 lokali na miesiąc /
8. Likwidacja nielegalnych podłączeń
9. Wymiana pierścieni w puszkach
10. Montaż ograniczników mocy / materiał Zleceniodawcy /
11. Wymiana gniazd bezpiecznikowych na typ „S” / 5 szt. na miesiąc /
12. Wymiana uszkodzonych przewodów bez względu na rodzaj pomiędzy zaciskami osprzętu i urządzeniem.

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

## 5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia od dn. 01.01.2010r. do dn. 31.12.2010r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 7.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 7.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (świadcstwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci )**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wypełniony formularz oferty**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia**
- **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

## **9.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.**

9.1 Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje Zamawiający i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

## **10.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

10.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon jw.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. Do 2010.01.20

## **12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.
- 12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**OBSŁUGA INST. ELEKTRYCZNE BUDYNKI KOMUNALNE**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 22.12.2009R.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.
- 12.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 12.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 12.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**13.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 22.12.2009r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 13.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.12.2009r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**
- 13.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.
- 13.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami. Podanie do wiadomości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.

### 13.8 Przebieg publicznego badania ofert:

Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokóle postępowania.

### 13.9. Poufne badanie ofert

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w siwz. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

13.10 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

13.11. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena oferty powinna być określona miesięcznym ryczałtem brutto za całość zamówienia.

14.2. Cena powinna być podana w złotych polskich

## 15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 15.1. Kryteria wyboru oferty

- **Cena** **90 pkt**
- **Czas reakcji na zgłoszenie dotyczy zgłoszeń o awariach i obejmuje czas postępowania do zabezpieczenia przed skutkami awarii – max. 10 . pkt**
  - do 30 min 1 pkt
  - do 20 min. 5 pkt
  - do 10 min 10 pkt

Dyspozycyjność oferenta do obsługi 24 godz. na dobę przez 365 dni w roku. Oferent zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonicznego – jako numer alarmowy.

### SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. OFEROWANA CENA - max 90 pkt

Najniższa cena oferowana – 90 pkt.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną w/g poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 90$$

gdzie:

$Y_n$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_{min}$  – najniższa cena oferowana

$C_n$  – cena oferowana ocenianej oferty

## **II. Czas reakcji na zgłoszenie - max 10 pkt**

do - 30 min - 1 pkt

do - 20 min. - 5 pkt

do - 10 min - 10 pkt

Łączna ocena oferty = punkty za cenę oferty + punkty za czas reakcji

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

### **16. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

### **17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

17.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji