

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Kowarach pomiędzy Gminą Kowary- Zarządem Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach, reprezentowanym przez

1. Dyrektora mgr Annę Perłowską
2. Główny księgowy mgr inż. Barbara Kiełek

zwanym dalej Zamawiającym z jednej strony, adziałającym pod firmą
zwanym Wykonawcą działającym w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS prowadzony przez pod numerem posiadającym numer identyfikacyjny NIP
reprezentowany przez
P.
drugiej strony o następującej treści :

W oparciu o dokonany wybór oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w dniu r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje **do wykonania usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Z.E.Z.K. w Kowarach** wyszczególnionych w zał. Nr 1 do umowy.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek .

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 należy w szczególności:

- a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne w dobrym stanie technicznym w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z budynków będących w zarządzie ZEZEK na terenie miasta Kowary wymienionych w załączniku Nr 1 do wzoru umowy
- b) naprawę oraz wymianę pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
- c) wywóz odpadów komunalnych z pojemników i pozostawionych poza pojemnikami w przypadku przepełnienia pojemników oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.
- d) wykonywanie wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku dezynfekcji pojemników,
- e) zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów przed świętami i w związku z porządkami wiosennymi do trzech razy w tygodniu na zgłoszenie zamawiającego,
- f) wywóz odpadów wielkogabarytowych, odpadów po robotach ogólnobudowlanych, elektrycznego i elektronicznego sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego na zlecenie zamawiającego szacunkowa ilość ok. 9 ton miesięcznie
- g) utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym pojemników oraz ich otoczenia w obrębie osłony a w przypadku jej braku w promieniu 2 metrów od pojemników.
- h) Transport pojemników z miejsca postoju do miejsca opróżnienia i odstawienie ich na miejsce postoju.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców określonych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy. Zamawiający będzie powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zakresie ilości osób aktualnie zamieszkujących w budynkach zmiany obowiązywały będą od następnego miesiąca licząc od momentu zgłoszenia .

2. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i częstotliwości opróżniania pojemników jak również ich usytuowanie określone są w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ i w załączniku do umowy.
3. Ilości lub typy pojemników podlegających opróżnianiu w ramach tej umowy mogą ulec zmianie w związku z czynnikami, takimi jak zmiana ilości mieszkańców, przemieszczenia i inne wcześniej nie przewidziane okoliczności.
4. Z uwagi na treść ust. 3 Zamawiający ma prawo aktualizowania treści załączników do umowy w okresach miesięcznych

§2

Wykonawca świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu obowiązujących norm technicznych, sanitarnych i jakościowych.

§3

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie on sporządzał protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje:
 - datę i miejsce przeprowadzenia czynności,
 - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis,
3. W czynnościach kontroli ma prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy. O planowanych kontrolach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie z wyprzedzeniem 1 dniowym.

§ 4

1. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę zł. Brutto. Zgodnie z regułą (ilość mieszkańców * stawka na 1 osobę brutto * 12 m-cy)
2. **Cena usuwania nieczystości stałych za 1 mieszkańca/miesiąc wynosi zł brutto.**
3. **Cena jednostkowa wywozu nieczystości stałych za jeden pojemnik o poj. 110 l brutto z budynku siedziby ZEJK przy ul. Dworcowej 11 wynosizł. brutto**
4. **Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określona w ust. 1 będzie ustalana miesięcznie po wykonaniu usługi w oparciu o dane z załącznika do umowy i stawkę jak w ust. 2 i 3**
5. Stawki określone w ust. 2 i 3 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w SIWZ opis przedmiotu zamówienia).

§ 5

1. Strony ustalają, iż zapłata za wykonane usługi Zamawiający dokonywał będzie w okresach miesięcznych.
2. Zapłata za wykonane usługi Zamawiający będzie dokonywał na podstawie faktury VAT w ciągu 21 dni od jej otrzymania.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest złożenie faktury zgodnie z załącznikiem nr1 do umowy potwierdzonej merytorycznie przez Zamawiającego.
4. Zapłata faktury VAT będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy określony w fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy wartość faktury.

§ 6

W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT

§ 8

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 01.04.2010r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 31.03.2011 r.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w paragrafie 4 pkt 1 umowy
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zamawiający ma prawo:
 - a) naliczyć karę umowną - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w paragrafie 4 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - b) zlecić innej firmie zastępcze wykonanie usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę
 - c) rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzeniaZastosowanie jednej z kar określonej w ppkt a-c nie wyklucza zastosowanie pozostałych wymienionych w pkt. 2

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,
 - 4) na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 5) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. tj. paragraf 9 pkt. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy Gmina Kowary przejmie od właścicieli nieruchomości na terenie Kowar obowiązki w zakresie pozbywania się zebranych odpadów komunalnych i zleci realizację usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie Kowar wykonawcy wybranemu w trybie przetargu nieograniczonego.

§11

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§12

1. Wykaz numerów telefonów, faksów i e-maili do kontaktów w sprawie wykonania nin. umowy :
 - a) po stronie Zamawiającego
 - b) po stronie Wykonawcy
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego , ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27.04.2001 o odpadach, Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwała nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, o ile nie zostaną załatwione polubownie między Stronami, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egz., 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY