

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (075)71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro

Numer sprawy 8/IN/ZPU/2251/10

Przedmiot zamówienia :

Wynajem podnośnika samochodowego z koszem o wysokości podnoszenia minimum 16,0 m do wykonywania prac dekarских w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach w latach 2010/2011.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa: Wynajem dźwigów oraz operatorów sprzętu Kod: 45510000-5

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- Nr 4 Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych**
- Nr 5 Wykaz budynków komunalnych**

Kowary dn. 06.04.2010 r

ZATWIERDZAM:

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul. Dworcowa 11 tel. (075)7182308 , (075)7182570 fax. (075)7614805

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem podnośnika samochodowego z koszem o wysokości podnoszenia minimum 16,0 m do wykonania prac dekarskich w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach latach 2010/2011.

Według CPV wynajem dźwigów i operatorów sprzętu kod 45510000-5

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dn. 30.04.2011r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

7.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą stosowne oświadczenie / załącznik nr. 3 do niniejszej instrukcji/ oraz złożą następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **Dokumenty** stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / **aktualne uprawnienia do obsługi podnośników samojezdnych, aktualne dokumenty dopuszczające podnośnik do eksploatacji tj. badania techniczne, dowód rejestracyjny pojazdu, prawo jazdy kat. C/**
3. **Oświadczenie** Oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym
4. **Oświadczenie** Oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
5. **Wypełniony** formularz oferty
6. **Potwierdzone np.** referencje o wykonanych usługach tożsamyh z przedmiotem zamówienia z ostatnich trzech lat o łącznej wartości 10 tys. PLN .
7. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

9.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.

9.1 Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje Zamawiający i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

10.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

OFERENTAMI.

10.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax (075)7614-805 tel.(075)7182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon j.w.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 2010.05.18

12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiającą jej rozpatrzenie.

12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**PODNOŚNIK**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 22.04.2010r.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

- 12.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 12.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 12.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 22.04.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.04.2010r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

13.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

13.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami. Podanie do wiadomości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.

13.8 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

13.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty musi być podana jako cena jednostkowa brutto za 1 motogodzinę pracy podnośnika
- 14.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi /dojazd do siedziby ZEJK oraz powrót do miejsca garażowania/
- 14.3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia.
- 14.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, tj. cena wraz podatkiem VAT .
- 15.2. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi **100**
- 15.3. Ocena oferty wg. kryterium „cena” polega na :ustaleniu oferty o najniższej cenie, przydzielenie tej ofercie maksymalnej liczby punktów tj. 100 porównaniu ceny oferty badanej z ofertą o najniższej cenie i przydzielenie odpowiedniej liczby punktów wg wzoru:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena badanej oferty} * 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 15.4. Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WNIOSZENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 17.1. Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji .
- 17.2. Wykonawca wykonując usługę dla wspólnot mieszkaniowych zobowiązany jest każdorazowo do wystawiania faktury na konkretną wspólnotę mieszkaniową dla której została wykonana usługa .W załączeniu do instrukcji (zał. nr 4) **wykaz wspólnot mieszkaniowych**
- 17.3. Wykonawca wykonując usługę dla budynków komunalnych zobowiązany jest do wystawiania faktury raz w miesiącu z załączonym wykazem budynków dla których były wykonywane usługi. W załączeniu do instrukcji (zał. nr 5) **wykaz budynków komunalnych**

