

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (075) 71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Sprawdzenie stanu technicznego wewnętrznych instalacji gazowych zgodnie z art. 62.1.1.c ustawy Prawo Budowlane w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach .

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa: **Usługi kontroli technicznej budynków** Kod: **74313130-6**

Numer sprawy **9/IN/ZPU/2275/10**

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Wzór protokołów z przeglądu technicznego**
- Nr 4 Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w instalację gazową**
- Nr 5 Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych wyposażonych w instalację gazową**
- Nr 6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Kowary dn. 2010.04.08 r.

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)7182308 , (75)7182570 fax. (75)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie stanu technicznego wewnętrznych instalacji gazowych zgodnie z art. 62.1.1.c ustawy Prawo Budowlane w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach w 1947 lokalach mieszkalnych / 1706 lokale mieszkalne plus 241 wewnętrznych instalacji zasilających od zaworu głównego do gazomierzy/

Zakres kontroli obejmuje:

- Sprawdzenie szczelności /przewodów gazowych , kurków gazowych, urządzeń gazowych/ należy przeprowadzić wykrywaczem nieszczelności instalacji gazowych spełniającym normy PN-83/E-08110, PN-84/E-08107 posiadającym atest dopuszczający Głównego Instytutu Górnictwa.
- Sprawdzenie stanu powłok antykorozyjnych
- Sprawdzenie stanu zamocowania przewodów i przejść przez przegrody budowlane, sposobu prowadzenia przewodów w stosunku do przewodów innych instalacji.
- Sporządzenie protokołów ze sprawdzenia stanu technicznego wewnętrznej instalacji gazowej w budynku. Oddzielnie protokół dla każdego lokalu mieszkalnego oraz protokół na wewnętrzną instalację zasilającą (od zaworu głównego do gazomierzy)
- Przegląd i protokół przeglądu należy wykonać tych instalacji gdzie są gazomierze.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / Świadectwo kwalifikacyjne Gr. 3 uprawniające do zajmowania się instalacjami i urządzeniami zasilanymi gazem/ .
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Wypełniony formularz oferty
- Potwierdzone np. referencje o wykonanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 20 tys PLN
- Aktualny atest dopuszczający do użytku wykrywacz nieszczelności instalacji gazowej, którym będą dokonywane sprawdzenia wydany przez Główny Instytut Górnictwa.
- Opłacona polisa ubezpieczeniowa od prowadzonej działalności

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH INSTRUKCJI

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax (075)7614-805 tel.(075)7182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon j.w.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 22.05.2010r.

12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania .

12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: **„Przegląd instalacji gazowych”** . **NIE OTWIERAĆ PRZED 23.04.2010r.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

12.4 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

12.5 Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12.6 Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 23.04.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.04.2010r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 15.

13.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

13.7. Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w instrukcji. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

13.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena oferty powinna być podana jako cena jednostkowa brutto za sprawdzenie stanu technicznego wewnętrznej instalacji gazowej za 1 lokal mieszkalny /tj. gazomierz, instalacja od gazomierza do urządzeń, urządzenia gazowe/ i sporządzenie protokołu zgodnym z załącznikiem nr. 3 do instrukcji .

Wewnętrzna instalacja zasilająca /tj. zawór główny, instalacja do gazomierzy / należy policzyć jako dodatkowy lokal ./np. ul. Źródłana 5 - 1 lokal + 1 inst. zasilająca = 2/

14.2. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty warunkujące prawidłowe wykonanie czynności.

14.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia

14.3 Cena jednostkowa powinna być podana w złotych polskich

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **cena oferty** - **100 %**

Ocena = cena oferowana minimalna /cena badanej oferty x 100pkt x 100%

15.2. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

16.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach komunalnych będzie rozliczany na podstawie częściowych rachunków (obejmujących ulicę lub grupę ulic) wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Załącznikiem do rachunku jest wykaz

wykonanych usług oraz protokoły przeglądów, które są podstawą rozliczenia (zał. nr 4 wykaz budynków, zał. nr 3 wzory protokołów przeglądu/ .

Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach wspólnot mieszkaniowych zobowiązany jest do wystawienia faktury dla każdej wspólnoty osobno. Załącznikiem do rachunku jest wykaz wykonanych usług oraz protokoły przeglądów, które są podstawą rozliczenia (zał. nr 5 wykaz budynków, zał. nr 3 wzory protokołów przeglądu)

17. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE WNOSZENIA WADIUM