

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 07571823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ:**

**„ WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI
KOMUNALNYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD EKSPLOATACJI
ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH ”.**

Znak postępowania 2/IN/ZPU/1277/2010

Kowary, dnia 23-02-2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

I. Zamawiający:

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**

NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1665 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), wg ustalonego harmonogramu pochodzących z nieruchomości komunalnych zarządzanych ZEZK w Kowarach wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne w dobrym stanie technicznym w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z budynków będących w zarządzie ZEZK na terenie miasta Kowary wymienionych w załączniku Nr 1 do wzoru umowy
- 2) naprawę oraz wymianę pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
- 3) wywóz odpadów komunalnych z pojemników i pozostawionych poza pojemnikami w przypadku przepełnienia pojemników oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.
- 4) wykonywanie wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku dezynfekcji pojemników,
- 5) zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów przed świętami i w związku z porządkami wiosennymi do trzech razy w tygodniu na zgłoszenie zamawiającego,
- 6) wywóz odpadów wielkogabarytowych, odpadów po robotach ogólnobudowlanych, elektrycznego i elektronicznego sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego na zlecenie Zamawiającego szacunkowa ilość ok. 9 ton miesięcznie
- 7) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym pojemników oraz ich otoczenia w obrębie osłony a w przypadku jej braku w promieniu 2 metrów od pojemników.
- 8) Transport pojemników z miejsca postoju do miejsca opróżnienia i odstawienie ich na miejsce postoju.

Ilość mieszkańców może ulegać zmianie, a ilość wykazana w Załączniku Nr 1 do umowy została ujęta na dzień 31.01.2010r

W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców określonych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy zamieszkujących w budynku. Zamawiający będzie powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zakresie ilości osób aktualnie zamieszkujących w budynkach zmiany obowiązywały będą od następnego miesiąca licząc od momentu zgłoszenia .

Gmina Kowary prowadzi selektywną zbiórkę odpadów komunalnych

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-04-2010r. do dnia 31-03-2011r**

V. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.

a) zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),

b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) lub udokumentują zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.

c) Zaakceptują Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwała nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia w zakresie wywozu nieczystości stałych, o wartości nie mniejszej niż **150 tys. zł. każde.**

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

a) Przedłożą wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (przynajmniej 1 pojazd specjalistyczny do wywozu odpadów komunalnych, 1 pojazd skrzyniowy o ładowności powyżej 5 ton.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

a). Posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) za szkody wyrządzone osobom trzecim lub inny dokument **potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 150.000,00 zł okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.**

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. W sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
- 5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 do formularza ofertowego**
- 6) Wzór umowy wraz z załącznikiem /zaakceptowane/- **załącznik nr 6 do formularza ofertowego**,
- 7) Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zm.),
- 8) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.
- 9) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Wykonawcę wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, (przynajmniej 1 pojazd specjalistyczny do wywozu odpadów komunalnych, 1 pojazd skrzyniowy o ładowności. powyżej 5 ton – sporządzony według Załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 10) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , co najmniej 2 zamówienia w zakresie wywozu nieczystości stałych, o wartości nie mniejszej niż **150 tys. zł. każde.**– sporządzony wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np referencje**
- 11) Opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości 150 tys. zł. **okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Np. konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2. W przypadku , o którym mowa w pkt 1 , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający: że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Sposób przedkładania dokumentów załączonych do oferty:

Wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **klauzulą za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.**

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, z dopiskiem – „przetarg nieograniczony w sprawie /IN/ZPU/ /2010 – zapytania” i skierowane na adres:

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11**

przesyłką pocztową lub faksem (075-7614-805) z jednoczesnym przesłaniem pocztą.

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Anna Sikorska nr tel. 075 7182308

W sprawie procedury przetargowej:

Lesław Skowron nr tel. 075 7182308

XIV. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 3.000,00 zł. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.1. Pieniądzu,
 - 1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
 - 1.3. Gwarancjach bankowych,
 - 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr109, poz 1158, z późniejszymi zmianami).
2. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635
3. Wadium wnoszone w pozostałych formach, należy dołączyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem do oferty, a oryginał przedłożyć w sekretariacie zarządu przy ul. Dworcowej 11
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 6.1. Zamawiający unieważnił postępowanie
 - 6.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty
7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - 7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 7.2. Który został wykluczony z postępowania,

- 7.3. Którego oferta została odrzucona.
8. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:
- 8.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.25 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że, udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni .

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą w tym ze Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Zamawiający przyjmuje odrębny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności i parafowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11**

Z dopiskiem

„Przetarg nieograniczony wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach - nie otwierać przed 12.03.2010r. Godz 10.45

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z

dopiskiem „ZMIANA”.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

14) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 12.03.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.03.2010r. o godz. 10,45 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 15

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Sesja otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

2. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wywozu odpadów komunalnych dla nieruchomości komunalnych zarządzanych przez ZEZK należy podać w przeliczeniu na 1 osobę brutto na 1 miesiąc – ilość osób na dzień ogłoszenia przetargu – 949 * 12 miesięcy oraz cenę jednostkową wywozu nieczystości stałych za jeden pojemnik o poj. 110 l brutto z budynku siedziby ZEZK przy ul. Dworcowej 11.

2. Oferowana cena wywozu **za 1 osobę** ma charakter ryczałtu musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w SIWZ opis przedmiotu zamówienia). W cenę należy w kalkulować ryczałtowy koszt wywiezienia średnio miesięcznie dodatkowo 9 ton odpadów wielkogabarytowych, wyposażenie w 194 pojemników o pojemności 110 l i 9 pojemników o pojemności 1100 l oraz dezynfekcję w/w pojemników

3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik 1 do SIWZ.

Uwaga! Określone wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 K.C. pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się

konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nawet wtedy gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

ε Oczywiste omyłki pisarskie,

ε Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 7 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena ofertowa – 100 %

Ocena = oferta o najniższej cenie / cena badanej oferty * 100% * 100 pkt

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po upływie terminu na odwołanie Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta termin zawarcia umowy może być krótszy od terminu, o którym mowa w pkt.2.

4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze jedną umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanych przez ZEJK
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

XXIV. Zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 11 w Kowarach

XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja zawiera :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia przez Wykonawcę – załącznik 1
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 do formularza ofertowego
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wzory umów wraz z załącznikiem „Wykaz nieruchomości” – załącznik 6

ZATWIERDZAM