

**UCHWAŁA NR XLV/237/18
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Kowary, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole złożony do Burmistrza Miasta Kowary, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do złożenia korekty informacji o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kowary, składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca przedszkole zawiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Kowary, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w ustalonym terminie w zakresie spraw związanych z przedmiotem kontroli

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić Burmistrzowi Miasta Kowary na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący zobowiązany jest do analizy, a w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoba kontrolująca dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Kowary przekazuje osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Machnica

Burmistrz Miasta Kowary

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

6. REGON i NIP

* niepotrzebne skreślić

7. Planowana liczba uczniów

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

* uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

* uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

8. Liczba uczniów spoza gminy

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

* uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

* uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

9. Rachunek bankowy przedszkola, właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/237/18
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 22 marca 2018 r.

Burmistrz Miasta Kowary

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
DANE NA ROK MIESIĄC DZIEŃ**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

* niepotrzebne skreślić

5. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi:

nazwa przedszkola	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

* uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

6. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy

.....

W załączeniu lista dzieci zawierająca dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole)

Burmistrz Miasta Kowary

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
W ROKU.....**

(termin składania do 15 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja)

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

6. REGON i NIP

* niepotrzebne skreślić

7. Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota otrzymanej dotacji
1.	STYCZEŃ		
2.	LUTY		
3.	MARZEC		
4.	KWIECIEŃ		
5.	MAJ		
6.	CZERWIEC		
7.	LIPIEC		
8.	SIERPIEŃ		
9.	WRZESIEŃ		
10.	PAŹDZIERNIK		

11.	LISTOPAD		
12.	GRUDZIEŃ		
		RAZEM	

8. Zastawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji
1.	Wynagrodzenia razem w tym: - wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi, - wynagrodzenia obsługi i administracji wraz z pochodnymi	
2.	Opłaty za media: woda, gaz, energia	
3.	Opłaty za ogrzewanie	
4.	Zakup środków czystości	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Bieżące remonty i naprawy	
8.	Opłaty telekomunikacyjne	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Inne (określić jakie)	
	SUMA WYDATKÓW	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

UZASADNIENIE

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania regulowała uchwała nr XXI/94/16 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 18 lutego 2016 r. Obowiązywała ona do końca grudnia 2017 r. i wygasła z mocy prawa wraz z uchynieniem art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na mocy której z ustawy o systemie oświaty usuwa się wszystkie przepisy dotyczące subwencji oświatowej i dotacji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.