

2.ADRES/SIEDZIBA	
3.NR NIP:	
4.INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1)FORMA PRAWNA	
2)NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU/ EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
BANK(nazwa,adres) INR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
Księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów)
D. UZYSKANIE POZWOLENIA:	
1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
Wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI (planowy termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	kwota	Udział w całości kosztów(w%)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			

budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (należy wskazać)			

III.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość źródło i przeznaczenie)

IV.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków(np. aktualny odpis z księgi wieczystej; wyjątkowo - aktualny wypis z rejestru gruntów),
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku,gdy to nie oni są wnioskodawcami
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę
- 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

V OŚWIADCZENIA I PODPISY:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Kowary Nr w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kowary nie stanowiących jej wyłącznej własności.
- 2) nie załączam z płatnościami na rzecz, podmiotów publiczno- prawnych,
- 3) dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu Karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kowary zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zasięgania zobowiązań finansowych)

(podpisy)	(pieczętki)
-----------	-------------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikiem

wniosek

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej