

Kowary: Obsługa projektu ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI
Numer ogłoszenia: 330114 - 2009; data zamieszczenia: 23.09.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach , ul. Szkolna 2, 58-530 Kowary, woj. dolnośląskie, tel. 0-75 718 25 77, faks 0-75 718 25 77.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kowary.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Samorządowa instytucja kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa projektu ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa projektu ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI w ramach PO KL, Nr projektu PO KL.01.03.01-00-073/09-00 Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez 2 osoby. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części wskazane poniżej : - część 1 - Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji - 1 osoba - część 2 - Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy - 1 osoba 2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie Projektu, w tym : Część 1 - Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji : - przygotowanie podręcznika monitoringu i ewaluacji projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi - przygotowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi - prowadzenie monitoringu projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi w oparciu o zaakceptowany przez Grupę Zarządzającą Projektem podręcznik oraz narzędzia monitoringu projektu a w szczególności : monitorowanie osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych projektu oraz monitorowanie produktów i rezultatów projektu Ww zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki Wykonawca winien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w dni robocze i obejmować łącznie 80 godz. miesięcznie w czasie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym przez okres wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem. Część 2 - Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy : - ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz asystentem koordynatora ds. organizacyjno-rozliczeniowych w zakresie monitorowania postępu finansowego Projektu dotyczącego wydatków w projekcie zgodnie z budżetem Projektu, oraz przygotowywanie harmonogramów płatności Projektu wraz z wnioskami o płatność. - prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu, - prawidłowe oznaczanie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji Projektu, - sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych Projektu, - przygotowywanie raportów o finansowym postępie w realizacji Projektu, - prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo - księgowej dotyczącej Projektu zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącej rachunkowości, - weryfikowanie faktur pod względem formalno-rachunkowym, - nadzorowanie płatności dla Wykonawców, - przygotowywanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji w wymaganych i

obowiązujących terminach wg wymogów sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, - przygotowywanie sprawozdań do Gminy w zakresie prowadzonego Projektu, - przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu. Ww zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego i obejmuje łącznie 80 godz. miesięcznie (tj. 20 godz. tygodniowo w dni robocze w czasie uzgodnionym z Zamawiającym) przez okres wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Wadium ustala się na kwotę: 2.000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100) dla każdej z części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy: 1.Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy. 2.Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji. 3.Spełnią poniższe warunki: w przypadku składania oferty na część 1 : - wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie monitoringu działań skierowanych do osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje), - posiadają wyższe magisterskie wykształcenie, - posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji min. jednego projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości projektu co najmniej 900.000 zł, - wykażą się znajomością zasad monitoringu w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - wykażą się znajomością wskaźników monitoringowych oraz umiejętnością przygotowania narzędzi monitoringowych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki - będą dyspozycyjni przez 4 godziny dziennie (w dni robocze), łącznie przez 80 godzin miesięcznie w czasie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego w okresie trwania projektu. w przypadku składania oferty na część 2 : - wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej trzech usług związanych z obsługą finansową projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jedną usługę o wartości projektu nie mniejszej niż 300.000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje), - posiadają wyższe magisterskie wykształcenie ekonomiczne, - posiadają ukończone studia

podyplomowe z zakresu rachunkowości, - wykażą się znajomością systemu finansowo - księgowego - posiadają certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów, - posiadają ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, - posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w księgowości w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie stosowania ustawy o Finansach publicznych, - będą dyspozycyjni przez 4 godziny dziennie (w dni robocze w siedzibie Zamawiającego), łącznie przez 80 godzin miesięcznie w czasie ustalonym przez Zamawiającego w okresie trwania projektu. Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy i o przyjęciu warunków SIWZ, b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, zawierający co najmniej: w przypadku składania oferty na część 1 - osobę, która posiada wyższe magisterskie wykształcenie, co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki (do wykazu należy załączyć : kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki). w przypadku składania oferty na część 2 - osobę, która posiada wyższe magisterskie wykształcenie ekonomiczne, certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów, ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w księgowości w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie z zakresu stosowania ustawy o finansach publicznych. (do wykazu należy załączyć : kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych ekonomicznych; certyfikat księgowy; dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych; dokument potwierdzający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości oraz 3 letnie doświadczenie w zakresie stosowania ustawy o finansach publicznych). d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, e) wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług (np. referencje), zawierający co najmniej: w przypadku składania oferty na część 1 - dwie usługi w zakresie monitoringu działań skierowanych do osób realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym jedną usługę w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki o wartości co najmniej 900.000 zł. w przypadku składania oferty na część 2 - trzy usługi związane z obsługą finansową projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 usługę o wartości

projektu nie mniejszej niż 300.000 zł. 12.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2: 1) lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Uwaga: 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu. 2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b muszą być złożone przez każdy podmiot. 4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki. 6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika. 7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie. 8. Umowa konsorcyjna musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.kowary.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Szkolna 2 (sekretariat) I piętro.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
01.10.2009 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Szkolna 2 (sekretariat) I piętro.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.1. Projekty na rzecz społeczności romskiej..

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 1 - Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji : - przygotowanie podręcznika monitoringu i ewaluacji projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi - przygotowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi - prowadzenie monitoringu projektu Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi w oparciu o zaakceptowany przez Grupę Zarządzającą Projektem podręcznik oraz narzędzia monitoringu projektu a w szczególności : monitorowanie osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych projektu oraz monitorowanie produktów i rezultatów projektu Ww zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki Wykonawca winien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w dni robocze i obejmować łącznie 80 godz. miesięcznie w czasie uzgodnionym z Zamawiającym przez okres wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75.11.21.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: część 2 - Stanowisko : Księgowa-y projektodawcy - 1 osoba.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 2 - Stanowisko : Księgowa-y projektodawcy : - ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz asystentem koordynatora ds. organizacyjno-rozliczeniowych w zakresie monitorowania postępu finansowego Projektu dotyczącego wydatków w projekcie zgodnie z budżetem Projektu, oraz przygotowywanie harmonogramów płatności Projektu wraz z wnioskami o płatność. - prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu, - prawidłowe oznaczanie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji Projektu, - sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych Projektu, - przygotowywanie raportów o finansowym postępie w realizacji Projektu, - prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo - księgowej dotyczącej Projektu zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącej rachunkowości, - weryfikowanie faktur pod względem formalno-rachunkowym, - nadzorowanie płatności dla Wykonawców, - przygotowywanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach wg wymogów sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, - przygotowywanie sprawozdań do Gminy w zakresie prowadzonego Projektu, - przestrzeganie procedur i instrukcji

związanych z realizacją Projektu. Ww zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego i obejmuje 80 godz. miesięcznie (tj. 20 godz. tygodniowo w dni robocze w czasie uzgodnionym z Zamawiającym) przez okres wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75.11.21.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.