



MOK-3410/1/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KOWARACH 58-530 Kowary ul. Szkolna 2**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

#### **Obsługa projektu ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI**

**w ramach projektu PO KL, Nr projektu : PO KL.01.03.01-00-073/09-00 finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.1. Projekty na rzecz społeczności romskiej**

Zatwierdził, dnia: wrzesień 2009 r.



## ZAMAWIAJĄCY :

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KOWARACH

58-530 KOWARY

UL.SZKOLNA 2

tel. ( 075 ) 718-25-77

fax. ( 075 ) 718-25-77

Strona internetowa : [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl)

REGON : 230883688

NIP : 611-23-24-863

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy w całości finansowane jest w ramach wniosku „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki.**

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: Cena oferty,
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 4: Potencjał kadrowy.

C. Projekt umowy



## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa projektu **ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI** w ramach PO KL, Nr projektu **PO KL.01.03.01-00-073/09-00**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez 2 osoby.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części wskazane poniżej :

- część 1 – **Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji – 1 osoba**
- część 2 – **Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy – 1 osoba**

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie „Projektu”, w tym :

#### **Część 1 – Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji :**

- przygotowanie podręcznika monitoringu i ewaluacji projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi”
- przygotowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi”
- prowadzenie monitoringu projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi” w oparciu o zaakceptowany przez Grupę Zarządzającą Projektem podręcznik oraz narzędzia monitoringu projektu a w szczególności : monitorowanie osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych projektu oraz monitorowanie produktów i rezultatów projektu

#### **W/w zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki**

Wykonawca winien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w dni robocze i obejmować łącznie 80 godz. miesięcznie w czasie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym przez okres wykonywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.

#### **Część 2 – Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy :**

- ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz asystentem koordynatora ds. organizacyjno-rozliczeniowych w zakresie monitorowania postępu finansowego Projektu dotyczącego wydatków w projekcie zgodnie z budżetem Projektu, oraz przygotowywanie harmonogramów płatności Projektu wraz z wnioskami o płatność.
- prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu,
- prawidłowe oznaczanie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji Projektu,
- sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych Projektu,
- przygotowywanie raportów o finansowym postępie w realizacji Projektu,
- prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo – księgowej dotyczącej Projektu zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącej rachunkowości,
- weryfikowanie faktur pod względem formalno-rachunkowym,
- nadzorowanie płatności dla Wykonawców,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przygotowywanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach wg wymogów sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przygotowywanie sprawozdań do Gminy w zakresie prowadzonego Projektu,
- przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.

**W/w zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki**

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego i obejmuje łącznie 80 godz. miesięcznie ( tj. 20 godz. tygodniowo w dni robocze w czasie uzgodnionym z Zamawiającym ) przez okres wykonywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.

**Wspólny słownik zamówień CPV: 75.11.21.00 – Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie z w/w części.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2011 r.**

**III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Spełnią poniższe warunki:

**w przypadku składania oferty na część 1 :**

- wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie monitoringu działań skierowanych



do osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań ( np. referencje),

- posiadają wyższe magisterskie wykształcenie,
- posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji min. jednego projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości projektu co najmniej 900.000 zł,
- wykażą się znajomością zasad monitoringu w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- wykażą się znajomością wskaźników monitoringowych oraz umiejętnością przygotowania narzędzi monitoringowych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki
- będą dyspozycyjni przez 4 godziny dziennie ( w dni robocze ), łącznie przez 80 godzin miesięcznie w czasie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego w okresie trwania projektu.

#### **w przypadku składania oferty na część 2 :**

- wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej trzech usług związanych z obsługą finansową projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jedną usługę o wartości projektu nie mniejszej niż 300.000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań ( np. referencje),
- posiadają wyższe magisterskie wykształcenie ekonomiczne,
- posiadają ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości,
- wykażą się znajomością systemu finansowo – księgowego
- posiadają certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów,
- posiadają ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w księgowości w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie stosowania ustawy o Finansach publicznych,
- będą dyspozycyjni przez 4 godziny dziennie ( w dni robocze w siedzibie Zamawiającego ), łącznie przez 80 godzin miesięcznie w czasie ustalonym przez Zamawiającego w okresie trwania projektu.

**Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**



#### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium ustala się na kwotę: **2.000,00 zł** (słownie : dwa tysiące złotych 00/100 ) dla każdej z części zamówienia.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: **PKO BP SA o/Kowary nr 75 1020 2124 0000 8302 0011 0676**  
z adnotacją „**Obsługa projektu ZWYKLE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI**”  
**Oferta na część .....**  
**Do oferty należy załączyć kserokopię dowodu przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - d. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - który został wykluczony z postępowania,
    - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Wadium określone w pkt. 2, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, ul. Szkolna 2, w sekretariacie I piętro ( od wtorku do soboty w godz. od 10.00 – 14.00 ). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, ul. Szkolna 2, 58-530 Kowary, NIP : 611-23-24-863 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. IV, ppkt 2 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIENI**

3. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli



specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Ewa Kubarko – Lewanowska - asystent koordynatora projektu, od wtorku do soboty w godz. od 10.00 do 15.00 Tel. ( 075 ) 718 25 77 lub 515 136 302
2. Krzysztof Woźniak – koordynator ds. zamówień publicznych, w dni powszednie w godz. od 8.00 do 14.00 Tel. ( 075 ) 64 39 228 lub 605 309 613

**IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.**

**X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na następujące czynności Zamawiającego:
  - opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenie oferty.

**XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.





3. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

5. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

6. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczątowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA część 1 – Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji lub „OFERTA NA część 2 – Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy projektu „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, winien złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **część 1 – Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji lub „OFERTA NA część 2 – Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy projektu „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna**

9. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmianę w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **część 1 – Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji lub „OFERTA NA część 2 – Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy projektu „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna**

10. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi, przynależnymi do niego n.w. załącznikami:

- załącznik nr 1: Cena oferty,
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 4: Potencjał kadrowy.



**12.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy i o przyjęciu warunków SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert ( **nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej** )
- c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, zawierający co najmniej:
  - **w przypadku składania oferty na część 1** - osobę, która posiada wyższe magisterskie wykształcenie, co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki  
( **do wykazu należy załączyć : kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki** ).
  - **w przypadku składania oferty na część 2** - osobę, która posiada wyższe magisterskie wykształcenie ekonomiczne, certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów, ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w księgowości w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie z zakresu stosowania ustawy o finansach publicznych.  
( **do wykazu należy załączyć : kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych ekonomicznych; certyfikat księgowego; dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych; dokument potwierdzający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości oraz 3 letnie doświadczenie w zakresie stosowania ustawy o finansach publicznych** ).
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- e) wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług ( np. referencje), zawierający co najmniej:  
**w przypadku składania oferty na część 1** - dwie usługi w zakresie monitoringu działań skierowanych do osób realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu



Społecznego w tym jedną usługę w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki o wartości co najmniej 900.000 zł.

**-w przypadku składania oferty na część 2** - trzy usługi związane z obsługą finansową projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 usługę o wartości projektu nie mniejszej niż 300.000 zł.

12.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2:

- 1) lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Uwaga:**

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b muszą być złożone przez każdy podmiot.**

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika.**

8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.

9. Umowa konsorcyjna musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego



członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,  
-zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

-

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,  
POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ  
POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*



### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty na część 1 i część 2 zamówienia zostanie dokonany w oparciu o kryterium –

**Najniższa cena**

**Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium oraz jego wagę. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady :

Sposób obliczania punktów w kryterium cena :

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

$$PC = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

gdzie, PC oznacza ilość punktów w kryterium – Cena

**Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, więc każda z części oceniana będzie odrębnie.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto ( miesięczne wynagrodzenie brutto ) za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku osoby fizycznej cena brutto o której mowa w pkt 1 obejmuje składki ZUS ponoszone przez pracodawcę.

3. Cena ryczałtowa oferty w zakresie części na które jest składana oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w zakresie tej części.

4. Cenę ryczałtową należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **do dnia 01.10.2009 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Szkolna 2, ( sekretariat ) I piętro. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.10.2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Szkolna 2, ( sekretariat )



I piętro.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

• Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”

o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”

o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

- sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **XVIII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

2. **Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.**

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

#### **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- **umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.**

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Szkolna 2, w godzinach pracy: wtorek – sobota : od 10.00 do 14.00.

#### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

#### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: Cena oferty,
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 4: Potencjał kadrowy.



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**„Obsługa projektu  
ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI”  
na część .....**  
**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I.  
Zatrudnienie i integracja społeczna**

dla  
**Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach  
58-530 Kowary, ul. Szkolna 2**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa lub osoba fizyczna nie prowadzącej działalności gospodarczej :

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej :

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: Cena oferty,
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 4: Potencjał kadrowy.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**\* niewłaściwe skreślić**



**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Obsługa projektu**

**ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI”**

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. **Zatrudnienie i integracja społeczna**

1. **Cena ryczałtowa oferty brutto w zakresie części 1** tj. Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji : .....  
słownie:.....

2. **Cena ryczałtowa oferty brutto w zakresie części 2** tj. Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy .....  
słownie:.....

**Uwaga:**

1.Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowanego przez Zamawiającego na zadanie:

**„Obsługa projektu  
ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI”  
na część ..... zamówienia**

**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna**

w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe.
- Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

\* niewłaściwe skreślić \*\* w pkt 11 niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

L.p.	Rodzaj i zakres - Przedmiot	Odbiorca	Wartość	Data wykonania

**Uwaga:**

1.W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań ( np. referencje),

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		zawodowe/ Uprawnienia			

1. W niniejszym załączniku należy wykazać co najmniej osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**ROZDZIAŁ C – Projekt umowy – Stanowisko ds. monitoringu i ewaluacji**

**UMOWA NR ...../2009**  
**w ramach projektu „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI”**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**  
**Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna. Działanie 1.3. Ogólnopolskie**  
**programy integracji i aktywizacji zawodowej**

zawarta w Kowarach w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury**, reprezentowanym przez :

**Dariusza Kalińskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach**

ul. Szkolna 2

58-530 Kowary

NIP : 611-23-24-863

przy kontrasygnacie Tadeusza Mateńko – Głównego księgowego

zwaną w dalszej Zamawiającym,

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym Seria .... Nr ..... wydanym w dniu..... przez  
....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

**§ 1**

1. W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami ), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania na stanowisku **Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie „Projektu”, w tym :

- przygotowanie podręcznika monitoringu i ewaluacji projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi”
- przygotowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi”
- prowadzenie monitoringu projektu „Zwykłe szanse dla niezwykłych ludzi” w oparciu o zaakceptowany przez Grupę Zarządzającą Projektem podręcznik oraz narzędzia monitoringu projektu a w szczególności : monitorowanie osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych projektu oraz monitorowanie produktów i rezultatów projektu

**W/w zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki**





## § 2

Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w dni robocze w wymiarze 80 godz. miesięcznie w czasie i miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego przez okres wykonywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.



### § 3

Przy wykonywaniu zadań objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników Projektu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami ) oraz zachowania w tajemnicy informacji służbowych Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywanych zadań, postanowieniami umowy oraz zgodnie z wymaganą wiedzą a także z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy i nie może powierzać jej wykonania innym podmiotom.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia .....** r. **do dnia .....** r.
2. Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego do końca rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż do dnia .....

### § 6

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto ( słownie : ..... ), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku osoby fizycznej wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 obejmuje składki ZUS ponoszone przez pracodawcę.
3. Wypłata wynagrodzenia za okres miesiąca następuje z dołu, po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zadań w danym miesiącu, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu.
4. Łączna wartość umowy wynosi ..... zł brutto ( słownie : ..... ) i stanowi iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w ust. 1 oraz ilości miesięcy wykonywania umowy, tj. .... miesięcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonywania zadań w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i ust. 4 nie podlega z zastrzeżeniem ust. 4 zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia umownego na konto i rzecz Wykonawcy.

### § 7

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ( z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4.



4. W innych niż określone w ust. 1 przypadkach, naprawienie ewentualnej szkody z tytułu niewłaściwego wykonania umowy następuje na zasadach ogólnych.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień, w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach :
  - Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zadań w terminie określonym w umowie,
  - stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania zadań przez Wykonawcę,
  - Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,
  - Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

#### § 9

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądu właściwego wg miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami ),
- Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**ROZDZIAŁ C – Projekt umowy – Stanowisko : Księgowa/y projektodawcy**

**UMOWA NR ...../2009  
w ramach projektu „ZWYKŁE SZANSE DLA NIEZWYKŁYCH LUDZI”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna. Działanie 1.3. Ogólnopolskie  
programy integracji i aktywizacji zawodowej**

zawarta w Kowarach w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury**, reprezentowanym przez :

**Dariusza Kalińskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach**

ul. Szkolna 2

58-530 Kowary

NIP : 611-23-24-863

przy kontrasygnacie Tadeusza Mateńko – Głównego księgowego  
zwaną w dalszej Zamawiającym,

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym Seria .... Nr ..... wydanym w dniu..... przez  
....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

**§ 1**

1. W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami ), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania na stanowisku **Księgowa/y projektodawcy**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie „Projektu”, w tym :

- monitorowanie postępu finansowego Projektu dotyczącego wydatków zgodnie z wnioskiem o płatność i budżetu Projektu,
- sporządzanie harmonogramu płatności Projektu i wniosku o płatność,
- prawidłowe oznaczanie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji Projektu,
- terminowe przygotowywanie wniosków o wypłatę środków związanych z realizacją Projektu,
- prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu,
- sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych Projektu,
- przygotowywanie raportów o finansowym postępie w realizacji Projektu,
- prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo – księgowej dotyczącej Projektu zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącej rachunkowości,
- przygotowywanie sprawozdań dla Gminy,
- weryfikowanie faktur pod względem formalno-rachunkowym,
- nadzorowanie płatności dla Wykonawców,



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- przygotowywanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach wg wymogów sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.

**W/w zadania winny być wykonane zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki**

## § 2

Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w dni robocze w wymiarze 80 godz. miesięcznie w czasie i miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego przez okres wykonywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.



### § 3

Przy wykonywaniu zadań objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników Projektu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami ) oraz zachowania w tajemnicy informacji służbowych Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

### § 4

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywanych zadań, postanowieniami umowy oraz zgodnie z wymaganą wiedzą a także z zachowaniem należytej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy i nie może powierzać jej wykonania innym podmiotom.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia .....** r. **do dnia .....** r.
2. Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego do końca rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż do dnia .....

### § 6

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto ( słownie : ..... ), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku osoby fizycznej wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 obejmuje składki ZUS ponoszone przez pracodawcę.
3. Wyplata wynagrodzenia za okres miesiąca następuje z dołu, po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zadań w danym miesiącu, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu.
4. Łączna wartość umowy wynosi ..... zł brutto ( słownie : ..... ) i stanowi iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w ust. 1 oraz ilości miesięcy wykonywania umowy, tj. .... miesięcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonywania zadań w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i ust. 4 nie podlega z zastrzeżeniem ust. 4 zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia umownego na konto i rzecz Wykonawcy.



## § 7

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4.

4. W innych niż określone w ust. 1 przypadkach, naprawienie ewentualnej szkody z tytułu niewłaściwego wykonania umowy następuje na zasadach ogólnych.

5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień, w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach :

- Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zadań w terminie określonym w umowie,
- stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania zadań przez Wykonawcę,
- Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,
- Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

## § 9

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądu właściwego wg miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami ),
- Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego