 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

Wydział Rozwoju Miasta
 (wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 05.05.2020 r

Znak sprawy: WRM .271.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1 a.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843 ze późn. zm.), tj. do 30. 000,00 euro zapraszam do złożenia ofert na:

Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Przedmiotu zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: ***Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn.: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1.***

2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, robót sanitarnych i robót elektrycznych.

3. Na zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zamawiający dysponuje następującą dokumentacją:

a) projekt budowlany,

b) przedmiar robót,

c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

2. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru:

a) Zapewnienie pełno branżowego nadzoru i sprawowanie kontroli nad tym nadzorem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

b) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.

c) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami, przepisami prawa

d) opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy,


e) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,

f) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w przekazaniu terenu budowy.

g) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

h) Sprawdzanie i aprobowanie wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych faktur i załączników do nich.

i) Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

lub badań, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

j) Informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartych umów.

k) Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy są wykonane niezgodnie z projektem bądź ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie oraz spowodować niedopuszczalną niezgodność z normami i sztuką budowlaną.

l) Przedkładanie raz na dwa tygodnie sprawozdań w formie pisemnej z postępu robót Zamawiającemu.

ł) Uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych i minimum w trzech przeglądach pogwarancyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

71300000-1 - usługi inżynierskie

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykażą dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności:

- konstrukcyjno - budowlanej lub drogowej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń tj: wodociągowych i kanalizacyjnych ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA:

ofertowego,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

IV. Kryterium oceny oferty :

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin ostatecznego zakończenia robót ustala się na dzień odbioru całości robót objętych umową.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby usługa objęta zamówieniem została wykonana **do dnia 07.10.2020 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 12.05.2020 r. do godziny 9:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia***

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA:

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro- budynek A).

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

• Paulina Gierałt – Inspektor ds. infrastruktury technicznej, tel. 75 64 39 225,
e-mail: paulina.gieralt@kowary.pl

• Marcin Winiarz – w zakresie zamówień publicznych, tel. (75) 64 30 225 , fax. (75) 76 13173) e-mail:
marcin.winiarz@kowary.pl

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadku:

5.1. Zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność wymieniona poniżej:

- Nastąpią zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe),
- W przypadku zmiany terminu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas wynikający ze zmiany terminu realizacji projektu,
- W przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- w szczególności:


- nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego;
- wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- przedłużającej się procedury wyboru oferty – powyżej 30 dni.

5.2 Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego,

5.3. Nastąpią zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszające interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy.

VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim w Kowarach* jest Pan Roman Zelga, kontakt: adres e-mail: 577 070 855, romanzelga@elitpartner.pl ;

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA:
---	--	--------------------------

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia*** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

załącznik nr 4 - Wzór umowy.

załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 7 – przedmiar robót .



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA:

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia dla Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a***

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:


6. Numer NIP:

7. e-mail

8. Numer konta bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia

Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA:
---	--	--------------------------

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: ***Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia***


I . za cenę ryczałtową brutto: zł
(słownie:.....)

w kwocie netto :..... zł
(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł
(słownie:.....)

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć) Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków


Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na oświadczam, że spełniam poniższe warunki dla zadania ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksoni***

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali

W niniejszym załączniku należy wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: posiadającą uprawnienia do robót budowlanych, robót sanitarnych i robót elektrycznych.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA:

**Załącznik nr 4
wzór umowy**

UMOWA NR/2020
zawarta w dniu2020 r.

pomiędzy

Gminą Miejską Kowary z siedzibą 58 - 530 Kowary, ul. 1-go Maja nr 1a, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-00-04-982 REGON: 230821598.

reprezentowaną przez:

Elżbietę Zakrzewską - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez

.....
z siedzibą.....

posiadającą numer identyfikacyjny

NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przy zadaniu:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: *Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksoni*

2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedsięwzięcia przedstawia:

- projekt budowlany,
- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 zostały przekazane Wykonawcy przy podpisaniu niniejszej umowy.

4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.

5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane.



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA:

2. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu realizacji robót budowlanych w przedmiotowej inwestycji. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości. Może on żądać od wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu.

3. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Wykonawca nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym organom, którym jest to niezbędne.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.

5. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczału.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2, wyniesie bruttozł (słownie:).

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony.

2. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, nie później jednak niż do 07.10.2020 roku.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uczestniczenie w odbiorze końcowym.

2. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych.

2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych.


3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego.

4. Uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy.

5. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

6. Sprawdzanie i aprobowanie wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych faktur i załączników do nich.

7. Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

dotyczących prowadzonych robót do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych

8. Informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartych umów.

9. Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy są wykonane niezgodnie z projektem bądź ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie oraz spowodować niedopuszczalną niezgodność z normami i sztuką budowlaną.

10. Przedkładanie raz na dwa tygodnie sprawozdań w formie pisemnej z postępu robót Zamawiającemu.

11. Uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych i minimum w trzech przeglądach pogwarancyjnych w okresie 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.

§ 7

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni po otrzymaniu faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania prac wyszczególnionych w § 1.

2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika robót oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.

2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy z wykonania robót budowlanych.

3. Po zrealizowaniu inwestycji wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie na piśmie Zamawiającego oraz przekazać komplet wymaganych dokumentów (metki produktu, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty dla danej partii materiałów, wyniki prób i badań itp.). Zamawiający otrzymane dokumenty przekaże niezwłocznie Wykonawcy celem stwierdzenia ich kompletności oraz potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

4. Wykonawca, w ciągu 3 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3 potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.

5. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

6. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy oraz wykonawcy robót budowlanych.


7. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia poczynione w trakcie odbioru.

§ 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia teje lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadku:

5.1. Zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność wymieniona poniżej:

- Nastąpią zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe),
- W przypadku zmiany terminu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas wynikający ze zmiany terminu realizacji projektu,
- W przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- w szczególności:
 - nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego;
 - wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - przedłużającej się procedury wyboru oferty – powyżej 30 dni.

5.2 Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego,

5.3. Nastąpią zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszające interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,

b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy do postanowień zapisów niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania skierowanego do niego przez Zamawiającego,


b) na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca posiada uprawnienia budowlane nr i jest członkiem Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu: Paulina Gierał, tel: 75 64 39 225

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:


- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A
		STRONA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadzie zapytania ofertowego pn. ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Filie Biblioteki Miejskiej w lokalu nr 10 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 4 działka nr 298/1, wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych dz. nr 298/1 w ramach projektu „Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich” nr PLSN.01.01.00-02-0129/18 realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksoni***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

 (podpis)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez