



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

**Urząd Miejski w Kowarach**  
**58-530 Kowary**  
**ul. 1-go Maja 1a**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:  
Remont poddasza Ratusza – Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**

(procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 )

ZATWIERDZONO

KOWARY, DNIA .....

.....

Kowary, 5 luty 2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie:

**Remont poddasza Ratusza - Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Zamawiający:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel. (075) 75 39 222, fax (075) 7 613 173*  
*<http://www.kowary.pl/>*  
*REGON : 000526653*  
*NIP: 611-00-04-982*
2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173*  
*[e-mail: wim@kowary.pl](mailto:wim@kowary.pl)*
3. Numer postępowania:  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK – 3410/1/08**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Tryb postępowania:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 )
5. Informacje uzupełniające:
  - a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
  - c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
  - d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
  - e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
  - f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy to Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 )
6. Kontakt i dodatkowe informacje udziela Pani Paulina Gierałt. – Inspektor ds. Infrastruktury Technicznej, tel. (075) 6439225 fax. (75) 7613173, pok. nr 6 /parter budynku głównego/ w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> w dni robocze.  
w zakresie formalno-prawnym – Inspektor ds. gospodarki gruntami - Krzysztof Woźniak pok.

nr 3 tel. 075 64-39-228 w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dni powszednie.

7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację, zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
12. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
15. Wymagania formalne :
  - a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - b. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - c. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające ,
  - d. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - e. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
  - f. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - g. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - h. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
  - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655),
  - b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
  - c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
  - d. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118).

## **B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Remont poddasza Ratusza- Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a.

2. Roboty budowlane zawierają:
  - a). roboty rozbiórkowe
  - b) roboty modernizacyjne
  - c) roboty sanitarne
  - d) instalacje elektryczne
3. Zakres rzeczowy prac obejmuje roboty przewidziane w dokumentacji technicznej (projekt budowlany), przedmiarze robót, szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, modernizacyjne, sanitarne, elektryczne).
4. Wszystkie prace objęte przetargiem, należy wykonać przy zachowaniu bezpiecznego dostępu do budynku.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
  - b. Wykonawca na własny koszt zamontuje liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
  - c. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
  - d. Wykonawca wykona na własny koszt tymczasowe ogrodzenie terenu budowy wraz z daszkami zabezpieczającymi umożliwiającymi bezpieczny dostęp do budynku.
  - e. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy oraz obiekt w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i niezbędne materiały, odpady i śmieci we własnym zakresie na składowisko odpadów.
  - f. Wykonawca zapewni zrzut odpadów sypkich z budynku poprzez rękaw ochronny do usytuowanych pojemników, które będą znajdować się w miejscu bezpiecznym i wolnym od przeszkód komunikacyjnych lub bezpośrednio na samochody wyładowcze i systematyczne ich wywożenie.
  - g. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie niezbędnego kierownictwa robót.
  - h. Wykonawca zapewni taką organizację robót objętych przedmiotową umową, aby prace Urzędu Miejskiego od wtorku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> i poniedziałek w godz. Od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> mogły odbywać się w sposób nie przerwany i nieodbiegający od standardowego dnia pracy.
  - i. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy na cały okres jej realizacji, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
  - j. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
  - k. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, a zlecenie przez wykonawcę prac podwykonawcom, innych niż wskazani w ofercie wykonawcy, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
  - L. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
  - m. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędny materiał i odpad.
  - n. W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
  - o. Wykonawca zapewni ogólny dozór budowy.
  - p. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
  - r. wykonywania prac zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - s. realizacji zadań z własnych materiałów,
  - t. etapowego rozliczania zadań wg harmonogramu.

6. Każdy z **Wykonawców, winien dokonać wizji lokalnej** celem sprawdzenia warunków pracy w obiekcie, które należy uwzględnić w organizacji robót będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wykonawca winien przewidzieć organizację robót w taki sposób, aby umożliwiło to normalne, bezkolizyjne i nieprzerwane funkcjonowanie Urzędu. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Panią Pauliną Gieralt tel.075 64-39-225 w godz. 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> w dni robocze.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Numer słownika
  - CPV 45.11.12. 20-6- roboty rozbiórkowe
  - CPV 45.45.30.00-7- roboty modernizacyjne
  - CPV 45.33.00.00-9 – roboty sanitarne
  - CPV 45.31.00.00-3- roboty elektryczne
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – Opis wraz z projektem, przedmiarem przedmiotu zamówienia.

#### **C. TERMINY:**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do **11.03.2008 r do godz. 9<sup>50</sup>**
3. Oferty należy składać do dnia **11.03.2008 r.** do godziny **09<sup>50</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 12 (sekretariat).
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.03.2008 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 13 (sala konferencyjna). Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, czyli zostaną uznane za nieważne.
5. Termin wykonania zamówienia określony został na: **31 sierpień 2008 r.**
6. termin związania z ofertą wynosi **30 dni** . Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **D. WADIUM:**

1. Wadium ustala się na kwotę: **6.000,00 zł** (słownie : sześć tysięcy złotych).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku:  
**PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**  
z adnotacją „**Remont poddasza Ratusza - Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**”. Do oferty należy załączyć kserokopię dowodu przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
    - a. upłynął termin związania ofertą,
    - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
    - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
    - d. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
      - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
      - który został wykluczony z postępowania,
      - którego oferta została odrzucona.
  6. Wadium określone w pkt. 2, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a (kasa czynna w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary NIP 611-00-04-982 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, ppkt 2 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
  7. W przypadku konsorcjum kilku przedsiębiorstw, wadium wpłaca tylko lider konsorcjum.
  8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  11. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

#### **E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,

- b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e. złożyli wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz załączniki do SIWZ wymienione w pkt F.
  - f. Oświadczenia i lista wymaganych dokumentów, zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem -że wszyscy podwykonawcy nie będą realizować więcej niż 50% całości zadania, -jeden podwykonawca nie będzie realizował mniej niż 20% zamówienia. Udział podwykonawców realizujących część zamówienia należy wykazać w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca musi posiadać ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
9. Wykonawca lub konsorcjum muszą się wykazać wykonanym w ciągu ostatnich pięciu lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednym zamówieniem o

podobnym charakterze i kosztach. Za podobny charakter Zamawiający uzna wyłącznie realizację remontu pomieszczeń, instalacji elektrycznej, sanitarnej, o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł.

10. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

#### F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
2.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
3.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
4.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
5.	Wykonawca musi posiadać ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
6.	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami ( <b>uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (tj. roboty murowe, roboty rozbiórkowe, posadzkowe, wykończeniowe), oraz posiadają uprawnienia do kierowania robotami obejmującymi - roboty instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej – oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa).</b>	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
7.	Formularz oferty .	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum



Lp.	Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia
8.	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”.	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
9.	Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
10.	Wykonawca lub konsorcjum muszą się wykazać wykonanym w ciągu ostatnich pięciu lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednym zamówieniem o podobnym charakterze i kosztach. Za podobny charakter Zamawiający uzna wyłącznie realizację remontu pomieszczeń, instalacji elektrycznej, sanitarnej, o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł.	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
11.	Każdy Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U z 2007 r nr 223, poz. 1655) przystępujący do postępowania ma złożyć oświadczenia.	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
12.	Wykaz podwykonawców.	Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
13.	Przedmiar robót wraz z opisem i projektem.	Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
14.	Kosztorys ofertowy zadania.		
15.	Harmonogram rzeczowo-finansowy – wstępny (aktualizacja dokonana zostanie w dniu podpisania umowy).	Oryginał	Wykonawca, Lider konsorcjum
16.	Dowód wniesienia wadium	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum

**Niezłożenie któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.**

#### **G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Ze względu na przyjęte rozliczenie ryczałtowe robót, załączone przedmiary robót nie należy traktować jako ostateczne i każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót.
2. Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia uzupełniającego w trakcie realizacji zadania.

#### **H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Informacje ogólne:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
  - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
7. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. Zmiany i wycofanie oferty:
  - a. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
  - c. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
  - d. ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miejski w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1

Maja 1a z adnotacją „**Remont poddasza Ratusza – Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,

- b. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
  - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
  - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## **I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:  
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

### **Przetarg wygrywa Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie i faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
10. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 13 jest nieważna.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
18. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
19. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641** z adnotacją: **Remont poddasza Ratusza - Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a.**
21. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
22. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy .

#### **L. PROTEST :**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art 181 ust 6
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- c. Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- d. Zestawienie robót o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 4 do SIWZ,
- e. Oświadczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- f. Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ
- g. Przedmiar ofertowy robót wraz z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ.



**Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:**

**Remont poddasza Ratusza- Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu:

**za cenę ryczałtową brutto:** ..... zł

(słownie:.....)

**w kwocie netto :** ..... zł

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie:** .....zł

(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie i obejmuje pełny zakres robót objęty przedmiotem zamówienia, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie dodatkowe na roboty, których nie można było wcześniej przewidzieć, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy, a rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich KNR-ach i zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy zastosowaniu następujących składników cenotwórczych:

a/ stawkę roboczogodziny kosztorysowej ..... PLN

b/ wskaźnik kosztów pośrednich .....%

c/ wskaźnik zysku.....%

**Oświadczamy, że :**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotną warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń .
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostaję związany z ofertą do 30 dni
- zapoznałem się z treścią wzoru umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń .
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
- 3.....
4. ....
5. ....

- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10.....
- 11.....
12. ....
13. ....
14. ....
- 15 .....
16. ....

**Uwaga :**

- wpisać inne załączniki, stosownie do potrzeb wynikających ze SIWZ

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

**Wykonawca :**

**1. Zarejestrowana nazwa :**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres :**

.....  
.....  
.....

**3. Numer REGON :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**4. Numer NIP:** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**5. Numer telefonu :** .....

**6. Numer Faxu :** .....

**7. Nr e-mail:** .....

**8. Numer konta bankowego :** .....

.....  
.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## Załącznik nr 2 - Wzór umowy

UMOWA NR ..... /2008  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

mgr Mieczysława Ławera - Skarbnika Miasta Kowary

a

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

nr ..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny

NIP ..... PESEL : .....

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **Remont poddasza Ratusza- Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a**, zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

### § 2

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
  - a). roboty rozbiórkowe
  - b). roboty modernizacyjne
  - c). roboty sanitarne
  - d). instalacje elektryczne
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem robót będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie robót oraz na poprawienie ich jakości.

### § 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia robót na dzień: ..... **2008 r.**
2. Ustala się termin zakończenia robót na dzień: ..... **2008r.**

### § 4

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.

§5

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: .....

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania: **Remont poddasza Ratusza- Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1-go Maja 1a** wynosi brutto: ..... PLN, słownie ....., w tym podatek VAT ..... % ..... PLN, słownie .....
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, SIWZ a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy,
4. Rozliczenie za roboty objęte umową, których cenę określono w ust. 1, nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego. Tak więc pierwsze faktury mogą obejmować po przekroczeniu 50% wartości zadania, a pozostała wartości zadania zapłacona może być dopiero po całkowitym zakończeniu przedsięwzięcia.
5. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
6. Jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii mogą być wykonywane bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Zamówienie dodatkowe na roboty, których nie można było wcześniej przewidzieć, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy a rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich KNR-ach i zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy zastosowaniu następujących składników cenotwórczych:
  - a. stawki robocizny, wskaźnika kosztów ogólnych i wskaźnika zysku w wysokościach takich samych jak podanych w ofercie przetargowej dla robót , tj.:

Stawki do robót ogólnobudowlanych

    - roboczogodzina: ..... PLN,
    - koszty pośrednie: .....%,
    - wskaźnik zysku: .....%,
  - b. cen materiałów i sprzętu publikowanych jako średnie w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego okres realizacji robót.

§ 7

1. Rozliczenie robót będzie następowało na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu finansowo-rzeczowego.
2. Faktura przejściowa uregulowana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru częściowego robót. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.
4. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....
5. W przypadku zmiany rachunku lub Banku Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

§ 8

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót.

## § 9

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca wykona na własny koszt tymczasowe ogrodzenie terenu budowy wraz z daszkami zabezpieczającymi umożliwiającymi bezpieczny dostęp do budynku.
5. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy oraz obiekt w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i niezbędne materiały, odpady i śmieci we własnym zakresie na składowisko odpadów.
6. Wykonawca zapewni zrzut odpadów sypkich z budynku poprzez rękaw ochronny do usytuowanych pojemników, które będą znajdować się w miejscu bezpiecznym i wolnym od przeszkód komunikacyjnych lub bezpośrednio na samochody wyładowcze i systematyczne ich wywożenie.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie niezbędnego kierownictwa robót.
8. Wykonawca zapewni taką organizację robót objętych przedmiotową umową, aby prace Urzędu Miejskiego od wtorku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> i poniedziałek w godz. Od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> mogło odbywać się w sposób nie przerwany i nieodbiegający od standardowego dnia pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy na cały okres jej realizacji, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, a zlecone przez wykonawcę prac podwykonawcom, innych niż wskazani w ofercie wykonawcy, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
13. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędny materiał i odpad.
14. W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
15. Wykonawca zapewni ogólny dozór budowy.
16. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych, określonej w art 10 ustawy - Prawo budowlane, oraz dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca zapewni potrzebne urządzenia, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

## § 11

1. Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi oraz powierzy ich wykonanie następującym podwykonawcom:....., w zakresie.....
2. Szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę w harmonogramie finansowo-rzeczowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, a projekt umowy z

podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

4. Roboty wykonywane przez podwykonawców wskazanych w ofercie będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie w protokołach odbioru robót przez Inspektora Nadzoru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzytelności między Wykonawcą, a podwykonawcą potwierdzonej przez Zamawiającego będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do faktury zgodnej z umową przelewu wierzytelności.

**Jeżeli Wykonawca podejmie się wykonania robót bez udziału/pomocy podwykonawców, wówczas § 11 otrzyma następujące brzmienie: „Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi”.**

#### § 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Gdy zbadane próbki wykażą nieznaczne odchylenia od normy lub ujawnią się niewielkie wady w okresie gwarancji to przedłuża się okres gwarancji o 1 rok.
4. Gdy zbadane próbki odbiegają od normy to Wykonawca zobowiązany jest przerwać wykonywanie przedmiot prac, której dotyczy próbka i wykonać nowy element tego przedmiotu bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### § 13

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w ukończeniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### § 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie tj. .... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- a. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
  - b. 70% na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania prac.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione na pisemny wniosek Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§17

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 18

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

§ 21

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a. Oferta przetargowa wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z korespondencją przetargową,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



### Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 3 do SIWZ

#### 1. Zatrudnienie:

Rok	2005	2006	2007
Łącznie			
Personel techniczny			

#### 2. Kadra techniczna:

Nr	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie Oferenta	

#### 3. Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA**

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	w firmie Oferenta	

#### Praktyka i doświadczenie kierownika prac:

- doświadczenie w zakresie prac o równoważnym charakterze do przedmiotu zamówienia (miejsce, lata pracy, stanowisko),
- do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



## Oświadczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ

### Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz podwykonawców**

<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres procentowy wykonywanych robót</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych robót</b>

Data:

Podpis Wykonawcy:

**Załącznik nr 7 do SIWZ  
Przedmiar robót wraz  
z opisem i projektem**