

ZARZĄDZENIE Nr 2/L/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOWARACH
z dnia 19 lutego 2013r.

w sprawie zatwierdzenia i ponownego (II) podania do publicznej wiadomości informacji o wolnym lokalu użytkowym przeznaczonym do oddania w dzierżawę

Na podstawie §14, §16 w związku z § 12 pkt. 1 uchwały nr XXVII/150/04 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach oraz §24 pkt.2 uchwały nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary

zarządza się, co następuje:

§ 1

Podaje się do publicznej wiadomości informację o wolnym lokalu użytkowym przeznaczonym do oddania w dzierżawę **w drodze bezprzetargowej; nie dotyczy to przypadku, gdy o dzierżawę ubiega się więcej niż jeden oferent.** Opis lokalu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zastrzega się prawo do odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1, w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych wcześniej okoliczności natury prawnej, bądź formalnej, uzasadniającej konieczność wycofania lub unieważnienia wyników postępowania w całości.

§ 3

Niniejsze zarządzenie o przeznaczeniu wolnego lokalu użytkowego do oddania w dzierżawę w drodze bezprzetargowej; nie dotyczy to przypadku gdy o dzierżawę ubiega się więcej niż jeden oferent – w trybie zbierania i wyboru ofert wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach oraz w innych miejscach przeznaczonych do tego celu na terenie Kowar na okres 14 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie na stronach internetowych: www.kowary.pl, www.mok.kowary.pl

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOK w Kowarach

Dariusz Kaliński

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOWARACH
ponownie (II) zaprasza do składania pisemnych ofert na dzierżawę lokalu użytkowego

1. Położenie i opis lokalu:

Lokal użytkowy położony jest na parterze i przyziemiu (sutenera), po prawej stronie budynku MOK w Kowarach, przy ul. Szkolnej nr 2, posiadający niezależne wejścia, o powierzchni użytkowej mogącej być przedmiotem dzierżawy – tj. do **546,86 m²**, w tym:

Zestawienie pomieszczeń i ich powierzchni (wg inwentaryzacji budowlanej)*

Pomieszczenia podstawowe (zasadnicze) lokalu		
Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
3	Kawiarnia	137,89 m ²
3a	Klatka schodowa	9,83 m ²
4	WC /damskie/	9,40 m ²
09	WC /personel/	2,09 m ²
010	WC /męskie/	8,60 m ²
014	Szatnia	8,74 m ²
016	Korytarz	72,12 m ²
03	Klatka schodowa	15,67 m ²
Razem: 264,34 m ²		
Pozostałe pomieszczenia przeznaczone do zagospodarowania po wykonaniu remontu kapitalnego, adaptacji		
01	Sala kominkowa	29,01 m ²
02	Magazyn	5,09 m ²
04	Kuchnia	18,83 m ²
05	Magazyn czystych naczyń	6,14 m ²
06	Pomieszczenie zmywaka	5,66 m ²
07	Magazyn zmywaka	3,27 m ²
08	Przedsiónek kuchni	2,74 m ²
011	Kotłownia gazowa	14,79 m ²
012	Skład opału	19,40 m ²
013	Magazyn	3,06 m ²
015	Magazyn	17,79 m ²
Razem: 125,78 m ²		
Pomieszczenie do zagospodarowania po adaptacji: w części lub w całości		
5	Magazyn	do 21,77 m ²
35	Magazyn	do 134,97 m ²
Razem: do 546,86 m²		

* wskazując w ofercie określone pomieszczenia prosimy o korzystanie z zamieszczonej tabeli

2. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:

instalacja wodnokanalizacyjna, instalacja elektryczna, instalacja centralnego ogrzewania.

3. Przeznaczenie:

preferowane usługi związane z kulturą fizyczną i zdrowiem, najlepiej usługi takie jakie oferowane są w fitness clubach (siłownia, fitness, sauna, gabinet masażu, fizykoterapia, itp.).

4. Termin na jaki może zostać zawarta umowa dzierżawy:

czas nieokreślony lub na okres do lat dziesięciu, po tym okresie może być przedłużona na kolejny okres.

5. Czynsz:

stawka czynszu przy powierzchni lokalu powyżej 500 m² – stawka bazowa 3,32 zł/m² netto + 23% VAT, (obecnie czynsz za dzierżawienie 546,86 m² wyniesie 1815,60 zł + 23% VAT (417,60 zł) = 2233,20 zł brutto, opłaty miesięczne podlegają corocznej rewaloryzacji o wskaźnik GUS,

UWAGI:

1. Przyszły dzierżawca lokalu musi oświadczyć, że przyjmuje do realizacji obowiązki w zakresie należytego utrzymywania lokalu, również pod względem technicznym.
2. Remont lokalu dzierżawca przeprowadza na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.
3. Remonty kapitalne oraz adaptacyjne, z uwagi na swój charakter, zakres oraz przyszłe rozliczenia, muszą być poprzedzone uzgodnieniami w formie pisemnej.
4. Lokal użytkowy nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej, określającej wielkość energii wyrażonej w kWh/m²/rok, które jest wymagane zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami)
5. Dopuszcza się inny sposób zagospodarowania lub podziału lokalu oraz związany z tym inny, ograniczony sposób korzystania z niektórych pomieszczeń (komunikacja, toalety, rozliczenia mediów, itp.)

ZASADY WYDZIERŻAWIENIA LOKALU UŻYTKOWEGO

Informacja o wydzierżawieniu lokalu użytkowego kierowana jest do wszystkich zainteresowanych, zarówno do osób fizycznych prowadzących jak i nieprowadzących działalności gospodarczej, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą posiadających lub nieposiadających osobowości prawnej jak również innych podmiotów, a nawet organizacji czy stowarzyszeń.

1. Wyboru oferenta biorącego lokal w dzierżawę dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach na podstawie złożonej oferty, kierując się rachunkiem ekonomicznym i zapotrzebowaniem środowiska lokalnego na daną działalność oraz deklaracjami lub referencjami oferenta. Dyrektor może w tym postępowaniu korzystać również z opinii Rady MOK – organu o charakterze doradczym działającej przy Miejskim Ośrodku Kultury.
2. W przypadku złożenia ofert na lokal przez więcej niż jednego oferenta, wybór przyszłego dzierżawcy zostanie dokonany w drodze przetargu w formie i trybie podanym w ogłoszeniu. Przetarg przeprowadza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach.
3. Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach przysługuje prawo do wycofania lokalu przeznaczonego do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym, w stosunku do którego pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności natury prawnej, bądź formalnej uzasadniającej konieczność jego wycofania.

4. Oferenci figurujący w Krajowym Rejestrze Długów tracą prawo uczestnictwa w postępowaniu o wydzierżawienie lokalu,
5. Informację o wyborze oferenta podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach.
6. Dzierżawca lokalu użytkowego pozostający w zwłoce w wykonywaniu swoich zobowiązań pieniężnych z tytułu zawartej umowy może być zgłaszany do Krajowego Rejestru Długów – zgodnie z ustawą z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010, Nr 81, poz. 530 z późniejszymi zmianami).

Pisemne oferty na wydzierżawienie wyżej wymienionego lokalu - należy składać w biurze Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach **do dnia 6 marca 2013 roku do godz. 12⁰⁰**

Oferta winna zawierać następujące informacje:

- 1) dokładne oznaczenie nazwy oferenta i jego siedziby,
- 2) nr NIP/REGON,
- 3) wskazanie – proponowany opis lokalu lub jego część, o który ubiega się oferent,
- 4) proponowany czynsz za lokal oraz sposób regulowania opłat za media,
- 5) dokładne określenie rodzaju działalności, jaką oferent zamierza prowadzić we wskazanym przez siebie lokalu,
- 6) pozostałe informacje istotne w ocenie złożonej oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, proponowanych warunkach dzierżawy podanych w informacji publicznej oraz o braku żądania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku/lokalu (**aby zapoznać się ze stanem technicznym lokalu należy skontaktować się z pracownikiem biura Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach (adres i telefon podane w nagłówku)**),
- 2) oświadczenia, że oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) aktualne dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę,
- 4) wskazać osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (wraz z określeniem podstawy prawnej ich umocowania).

UWAGA

Koszty związane z przystosowaniem lokalu do zaplanowanej funkcji należy pokryć we własnym zakresie bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów. Zakres prac remontowych i adaptacyjnych należy uzgodnić z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach.

Ogłoszenie o przeznaczeniu wolnego lokalu użytkowego do wydzierżawienia bez przetargu w drodze zbierania i wyboru ofert), zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach. Powyższa informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mok.kowary.pl>

Dyrektor MOK w Kowarach

Dariusz Kaliński