

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

Plan rozwoju Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach na lata 2015/2016 – 2020/2021

NAJWAŻNIEJSZE ZAŁOŻENIA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

1. Wszechstronny rozwój ucznia uwzględniający zainteresowania i uzdolnienia.
2. Wspomaganie ucznia wymagającego szczególnej opieki oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i umiejętności psychofizycznych (orzeczenia, opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, problemy w rodzinie, drugoroczność, eurosieroctwo).
3. Przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych i następnych etapów edukacji.
4. Przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji i umiejętnego planowania dalszej ścieżki edukacji lub kariery zawodowej poprzez udział w zajęciach z zakresu orientacji zawodowej.
5. Kształtowanie postaw prospołecznych, wychowanie w duchu patriotyzmu, tolerancji, otwarcia na potrzeby innych.
6. Przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów życiowych.
7. Współpraca i porozumienie z rodzicami oraz angażowanie ich w życie szkoły.
8. Współpraca ze środowiskiem.
9. Rozwój bazy szkoły.
10. Zapewnienie dobrze wykwalifikowanej kadry.

CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

1. Dane ogólne szkoły

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kowarach – w ZSO funkcjonują dwie szkoły:
Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema oraz Gimnazjum im. Stanisława Lema.

2. Historia szkoły

W roku 1948 przeprowadzono drugą po wojnie reformę szkolnictwa. Określiła ją instrukcja na rok szkolny 1948/49. Założenia kolejnej reformy wynikały z sytuacji gospodarczej kraju. Przemysł i instytucje państwowe zgłaszały coraz większe potrzeby wykwalifikowanej kadry. Zrezygnowano z koncepcji 8-klasowej szkoły powszechnej, wprowadzając 7-klasową, a na jej bazie rozbudowując sieć szkół średnich ogólnokształcących.

Od roku 1948/49 organizacja szkolnictwa ogólnokształcącego przyjęła trzy struktury:

- 1) Szkoła Ogólnokształcąca Stopnia Podstawowego i Licealnego (klasy I - XI),
- 2) Szkoła Ogólnokształcąca Stopnia Podstawowego (klasy VIII -XI),
- 3) Szkoła Ogólnokształcąca Stopnia Licealnego (klasy VIII - XI).

W Kowarach z inicjatywy władz miejskich miasta, Ministerstwa Oświaty, przy ogromnym udziale załogi Zakładów Przemysłowych R-1, wraz z budową nowego osiedla Górniczego, w roku 1948 rozpoczęto budowę budynku szkolnego, którą zakończono w roku 1951. Powstanie szkoły wiązało się ściśle z rozwojem przemysłu wydobywczego i budową osiedla górniczego dla kadry górniczej Zakładów Przemysłowych Rud Uranu 1. Wreszcie spełniły się plany społeczeństwa i władz miasta. Otwarcie szkoły odbyło się pod patronatem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, akcentując w ten sposób świecki charakter placówki, która otrzymała nazwę: 11- letnia Szkoła Ogólnokształcąca Stopnia Podstawowego i Licealnego TPD w Kowarach. Była to szkoła koedukacyjna. Inauguracja pierwszego roku szkolnego nastąpiła 10 września 1951 roku. Zajęcia dydaktyczne, ze względu na trwające prace wykończeniowe w budynku (trwały do stycznia 1952 roku), rozpoczęły się w pełni w dniu 1 października 1951 roku. W szkole uruchomiono ciąg klas podstawowych oraz zapoczątkowano w Kowarach kształcenie ponadpodstawowe, tworząc klasę VIII. Pracę w szkole rozpoczęło 7 nauczycieli. Otworzono 9 oddziałów. Dzieciom i młodzieży uczącej się w szkole brakowało podręczników, a nauczano wówczas: fizyki, chemii, geometrii, geografii, zoologii, języka rosyjskiego, algebry, historii starożytnej, języka polskiego. Uczniowie pomagali w pracach wykończeniowych, zajęli się myciem szyb, lamp, parapetów okiennych, uzupełniali dekorację wewnątrz budynku, zadbali o uporządkowanie otoczenia szkoły. W roku 1956 dyrekcja szkoły wprowadziła obowiązkowy strój dla młodzieży: chłopcy zobowiązani byli do noszenia granatowych czapek i mundurków uczniowskich a dziewczęta do noszenia beretów i fartuchów szkolnych. Każdy uczeń klas podstawowych musiał mieć przypiętą do stroju tarczę koloru niebieskiego (wprowadzoną w 1954 r.).

Szkoła pracowała praktycznie od rana do godzin wieczorowych. Stale rosnąca liczba oddziałów zmuszała do organizacji pracy dwu- a nawet trzymianowej. Po roku 1960 liceum rozbudowało się w ciąg podwójnych i potrójnych oddziałów. W roku szkolnym 1960/61 Ministerstwo Oświaty poleciło dokonanie podziału 11-letnich szkół ogólnokształcących, rozdzielając klasy podstawowe od klas licealnych: "Szkoły 11-letnie o kilku ciągach klas licealnych należy przekształcić na odrębne licea i szkoły podstawowe". Przekształcenie to zbiegło się z wprowadzeniem 8-klasowej szkoły podstawowej i jednocześnie zapoczątkowało organizację 4-klasowych liceów ogólnokształcących. Tym samym zabiegom organizacyjnym (już w trakcie swojego istnienia) poddana została 11-letnia Szkoła Ogólnokształcąca Stopnia Podstawowego i Licealnego TPD w Kowarach. Rok szkolny 1966/67 był przełomowym rokiem w historii szkoły. W tym to roku, w myśl Zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 25 lutego 1965 roku, oddzielono szkołę licealną od podstawowej. Dokonano również podziału dotychczasowej dyrekcji szkoły - oddzielnie powołano dyrektora szkoły podstawowej i dyrektora liceum. Ze względu na warunki lokalowe szkołę podstawową zlokalizowano na pierwszym piętrze, liceum - na parterze. Razem do dyspozycji szkoły podstawowej przeznaczono 7 sal lekcyjnych oraz klasy - pracownie liceum, takie jak: języka polskiego, języka rosyjskiego, matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, historii, wychowania plastycznego, zajęć praktyczno - technicznych. Ogółem w szkole podstawowej zatrudnionych było 17 nauczycieli, którzy objęli wychowawstwa w poszczególnych klasach. Poza tym, ze względu na niedobór nauczycieli niektórych specjalizacji, część godzin lekcyjnych przypadła nauczycielom uczącym w liceum. Nauka w szkole podstawowej i liceum odbywała się w

klasach - pracowniach i gabinetach przedmiotowych, z których obie szkoły wzajemnie korzystały i ciągle je wzbogacały. Z inicjatywy Przemysława Spryszaka - nauczyciela historii - przekształcono gabinet historyczny w Izbę Pamięci Narodowej, w której zgromadzono mundury z okresu II wojny światowej. Placówka z czasem nabierała charakteru szkoły środowiskowej. Grono nauczycielskie z dużym zaangażowaniem, zamiłowaniem i ofiarnością podchodziło do pracy dydaktyczno-wychowawczej. Młodzież szkolna uczestniczyła w licznych pracach społecznych na rzecz środowiska i miasta. W roku szkolnym 1967/68 władze oświatowe podjęły decyzję o uruchomieniu Liceum Ogólnokształcącego dla Pracujących w Kowarach. Nowa jednostka, kształcąca ludzi dorosłych, zaczęła funkcjonować w budynku liceum stacjonarnego pod wspólną dyrekcją, a jej organizatorem była mgr Wanda Augustyniak. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego miało miejsce w dniu 11 września 1967 roku, na którym było obecnych 119 uczniów. W roku 1975 w liceum dla pracujących, uruchomiono cykl kształcenia dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych. Mając na względzie właściwe organizowanie zadań administracyjnych, pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej i kadry nauczycielskiej, władze oświatowe w roku szkolnym 1975/76 połączyły trzy funkcjonujące w jednym budynku szkoły: szkołę podstawową, liceum stacjonarne i liceum dla pracujących w Zespół Szkół Ogólnokształcących pod wspólną dyrekcją. W roku 1987 rozwiązano Liceum Ogólnokształcące dla pracujących z powodu braku chętnych. A w roku szkolnym 1993/94 ponownie reaktywowano Liceum dla Dorosłych w klasach: po szkole podstawowej i zasadniczej szkole zawodowej. Na przestrzeni kilkudziesięciu lat istnienia szkoły, plany dydaktyczno-wychowawcze opracowywano na podstawie wniosków i uchwał Rady Pedagogicznej, "Instytucji w sprawie kształcenia i wychowania Ministerstwa Oświaty i Wychowania" zgodnych z polityką państwa. Resort oświaty przysyłał placówkom oświatowo-wychowawczym zadania programowe związane z realizacją Uchwał Plenum KC PZPR, według których sporządzano plan przedsięwzięć organizacyjno-programowych. Szkoła była zobowiązana do rozwinięcia, wzbogacenia i uszczegółowienia zadań. Z realizacji musiała się wywiązać i przesyłać sprawozdania władzom nadrzędnym. Ideą i myślą przewodnią były treści i problematyka Plenum. W tezach podkreślano szczególne znaczenie wychowania młodzieży w duchu społecznego zaangażowania, odpowiedzialności obywatelskiej, patriotyzmu i socjalistycznych ideałów. Stanowiły źródło intensyfikacji pracy ideowo-wychowawczej. W latach pięćdziesiątych i sześćdziesiątych nasiliła się propaganda polityczna. Znalazło to odbicie w programach i planach pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły. Znaczny postęp, jaki dokonał się przez ostatnie dziesięciolecie w dziedzinie wykształcenia ludności Polski, okazał się niezadowolający w stosunku do wskaźników wykształcenia w krajach Europy Zachodniej. Nawet duże ożywienie, obserwowane w tej dziedzinie od roku 1989, które przyniosło niemal potrojenie liczby studentów, nie mogło w pełni cieszyć, gdyż nie towarzyszyła mu równie wysoka poprawa stopnia skolaryzacji w zakresie szkolnictwa średniego, które do dziś stanowi najtrudniejszy, najmniej przystający do współczesnych wymagań obszar edukacji. Od 1 września 1999 roku wskutek nowej reformy szkolnictwa utworzono w Zespole Szkół Ogólnokształcących trzyletnie Gimnazjum w którym rozpoczęło naukę 165 uczniów (w sześciu oddziałach) z całego miasta i okolic. Rok szkolny 2000/2001 to ostatni rok istnienia w Kowarach Szkoły Podstawowej Nr 4, ponieważ w tym roku ostatnie 4 oddziały szkoły podstawowej (dwie szóste klasy i dwie trzecie) skończyły swoją edukację. Wcześniej już został wstrzymany nabór do pierwszych klas tej szkoły. 1 września 2002 roku absolwenci gimnazjum rozpoczęli naukę w trzyletnich liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych lub szkołach zawodowych po gimnazjum.

3. Lokalizacja szkoły

Szkoła jest zlokalizowana na terenie dawnego osiedla górniczego, przy Miejskim Ośrodku Kultury, blisko otuliny Karkonoskiego Parku Narodowego, 15 kilometrów od Jeleniej Góry, 12 kilometrów od granicy z Republiką Czeską.

4. Kadra szkoły

W Zespole Szkół Ogólnokształcących pracuje 2 n-li kontraktowych, 15 mianowanych, 21 dyplomowanych. Wszyscy nauczyciele systematycznie biorą udział w szkoleniach doskonalących ich warsztat pracy. Jeden n-l posiada tytuł doktora Nauk Teologicznych w zakresie teologii moralnej. (stan na 1 stycznia 2017). Większość nauczycieli posiada kwalifikacje z zakresu 2 lub więcej kierunków.

(aktualizacja danych 3 marca 2017r.)

Kadra pedagogiczna posiada kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska. Przydział przedmiotów nauczania i innych rodzajów prowadzonych zajęć jest zgodny z wyuczonymi specjalnościami wszystkich nauczycieli.

Planowanie własnego rozwoju zawodowego staje się w szkole normą obowiązującą każdego nauczyciela. Zdobywanie wyższych stopni awansu zawodowego dokonywane jest z uwzględnieniem obowiązujących wymagań i zgodnie z określoną procedurą w tym zakresie.

W szkole planuje się i prowadzi wewnętrzne doskonalenie nauczycieli uwzględniające potrzeby szkoły oraz nauczycieli. Nauczyciele zaangażowani są w organizowane przez szkołę doskonalenie. Nowo zatrudnieni nauczyciele uzyskują pomoc i wsparcie merytoryczne. Wszystkie działania szkoły oparte są na wynikach pracy zespołów nauczycieli do tego powołanych lub całej rady pedagogicznej. W szkole istnieje plan doskonalenia nauczycieli, w którego tworzenie zaangażowani są wszyscy nauczyciele.

Szkoła stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli, w formach doskonalenia i doskonalenia zewnętrznego oraz korzystania z doradztwa metodycznego. Doskonalenie zewnętrzne nauczycieli uwzględnia potrzeby szkoły jak również potrzeby rozwoju indywidualnego każdego nauczyciela. Nauczyciele uczestniczą w różnych formach zewnętrznego doskonalenia zawodowego i ubiegają się o kolejne stopnie ich awansu zawodowego.

5. Baza szkoły

Do dyspozycji naszych uczniów mamy pracownie przedmiotowe, w większości wyposażone w sprzęt video, DVD, dwie pracownie komputerowe oraz centrum multimedialne ze stałym dostępem do Internetu, 22 pomieszczenia edukacyjne, z dostępem do Internetu (bezprzewodowego), trzy sale gimnastyczne (duża, mała i sala pingpongowa) oraz trzy boiska szkolne. Posiadamy także salę taneczną, bibliotekę z bogatym księgozbiorem, czytelnią i świetlicę. Nauczyciele w czasie zajęć mają możliwość korzystania z projektorów, rzutników pisma, laptopów, e-bimów oraz tablicy multimedialnej. Korytarze są monitorowane kamerami Video.

6. Uczniowie – stan na 1 stycznia 2017 r. (aktualizacja danych 3 marca 2017r.)

Liczba uczniów w ZSO – 275

w LO – 66 (26 - dziewcząt, 40 – chłopców),

3 oddziały klasowe, Kl. I – 1, Kl. II – 1, Kl. III – 1 , wszyscy uczniowie mieszkają w Kowarach oprócz 2 osób, które dojeżdżają do szkoły z sąsiednich wsi i miast

w Gim. – 209 (91 - dziewcząt, 118 – chłopców),

10 oddziałów klasowych, Kl. I – 4, Kl. II – 3, Kl. III – 3 , wszyscy uczniowie mieszkają w Kowarach oprócz 2 osób, które dojeżdżają do szkoły (są spoza obwodu)

OTOCZENIE SZKOŁY

1. otoczenie demograficzne: miasto Kowary ma tendencję wyludnieniową a więc przez najbliższe lata liczba mieszkańców będzie malała a średnia wieku zdecydowanie rosta. To typowe dla miast w okresie przemian społeczno –gospodarczych gdzie wygasa możliwość stabilnego zarobkowania i perspektywicznych koncepcji rozwoju. Taka sytuacja prowadzi do migracji społecznej mieszkańców w przedziale wiekowym 20-40 lat a więc czynnych zawodowo a jednocześnie będących w okresie prokreacji . Tym samym ilość dzieci w wieku szkolnym nie będzie wzrastała a wyż demograficzny z pierwszej dekady XXI w. tylko zniweluje niekorzystny odpływ mieszkańców. Osobnym zagadnieniem jest społeczność romska ale te dzieci sporadycznie kontynuują naukę na poziomie gimnazjum.

Wniosek : w najbliższych dziesięciu latach należy spodziewać się następującego status quo w gimnazjum 4 oddziały , liceum 1 oddział (na jednym poziomie)

2. otoczenie ekonomiczne: szkoła jest finansowana ze środków budżetu państwa przekazywanych przez organ prowadzący Gminę Kowary oraz środków własnych Gminy Kowary.

*(Z dniem **1 stycznia 2017 r.** Powiat Jeleniogórski powierzył Gminie, a Gmina zobowiązała się do wykonywania zadania z zakresu edukacji publicznej realizowanego na terenie miasta Kowary, polegającego na prowadzeniu szkoły ponadgimnazjalnej Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Kowarach, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach jako zadania powierzonego przez Powiat, na warunkach określonych w Porozumieniu nr 14/2016 z dnia 3 listopada 2016r.)*

W najbliższym otoczeniu szkoły nie ma żadnej ekonomicznej siły mogącej wywierać znaczący wpływ na funkcjonowanie szkoły. Możliwości mieszkańców są nader skromne i ograniczone do niewielkiego sporadycznego wsparcia finansowego na zasadach zbiorów , loterii i drobnych wpłat okazjonalnych.

Wniosek : brak silnego zewnętrznego oparcia ekonomicznego ogranicza możliwości rozwoju szkoły należało by zatem rozważyć dwie koncepcje :

a/ poszukiwanie strategicznego sponsora.

b/ rozważenie realizacji projektu unijnego .

3. otoczenie naturalne: szkoła jest zlokalizowana na południowym obrzeżu miasta w środowisku pozbawionym niemal ruchu pojazdów i hałasu na terenie otwartym i dobrze nasłonecznionym. Szkoła posiada spory teren ogrodzony o przeznaczeniu

rekreacyjno-sportowym dający możliwość rozbudowania infrastruktury lub innego zagospodarowania tzw. basen , dolne boisko i skarpa za prawym skrzydłem budynku. Poza tym szkoła jest w bezpośredniej bliskości z turystycznymi walorami Karkonoszy /szlaki spacerowe i rowerowe/.

Wniosek : atrakcyjność położenia szkoły nie może być wykorzystana bez znacznej inwestycji finansowej czy jako ośrodka kolonijnego czy centrum sportów zimowych lub bazy turystycznej dla wycieczek pieszych i rowerowych. Możliwość przekazania prywatnemu inwestorowi terenu dolnego boiska pod budowę kortów tenisowych oświetlonych z możliwością nieodpłatnego korzystania i umieszczenie na terenie szkoły wypożyczalni rowerów oraz stojaków na rowery dla dojeżdżających mogłoby uatrakcyjnić wykorzystanie naturalnego otoczenia.

4. otoczenie technologiczne jako takie nie istnieje i raczej w najbliższych 10 latach nie ulegnie istotnym zmianom gdyż z jednej strony szkoły jest nieczynna linia kolejowa i ogrody działkowe a z pozostałych trzech stron gęsta zabudowa mieszkaniowa /osiedla oraz domy jednorodzinne/

5. otoczenie kulturowe: przemiany społeczno-gospodarcze w otoczeniu kulturowym odbiły się bardzo niekorzystnie na społeczeństwie - wzrosła liczba niepełnych rodzin , tzw. eurosierot , których rodzice regularnie zarobkują i mieszkają za granicą. Zwiększyła się ilość dzieci wychowywanych w rodzinach dysfunkcyjnych np. alkoholich z przemocą rodzinną .

Rośnie problem realizacji i egzekwowania obowiązku szkolnego właśnie w takich rodzinach. Rodzice pochłonięci obowiązkami lub będący marginalizowani społecznie sporadycznie utrzymują kontakt ze środowiskiem szkolnym raczej z racji obowiązku niż potrzeby.

Jest spora grupa młodzieży chętnie angażująca się w życie kulturalne szkoły i miasta a rodzice raczej wybierają rolę biernych obserwatorów i długo trzeba ich do tego przekonywać. Dobrze rozwija się kulturalna współpraca z instytucjami działającymi w bezpośrednim otoczeniu szkoły MOK i SMK. **Cykliczne wydarzenia społeczno - kulturowe, w które szkoła jest zaangażowana to Dni Kowar, Kowarska Majówka , Lemowisko oraz przedstawienia szkolnego teatru „bez Nazwy” , koncerty instrumentalne i wokalne w ramach współpracy z Filharmonią Dolnośląską.**

Wniosek: kontynuować to co jest, uaktywniać rodziców.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

I. Zasady zachowania na terenie szkoły.

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz. 7.50 do czasu zakończenia zajęć, także w czasie przerw między lekcjami – poprzez pełnienie dyżurów na korytarzach.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu zajęć .

3. Na terenie szkoły oraz w innych miejscach wykorzystywanych przez szkołę do prowadzenia zajęć i imprez pozalekcyjnych obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych , oraz przebywania pod ich wpływem.
4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i korzysta z wyposażenia szkoły zgodnie z zasadami ogólnie przyjętej kultury osobistej i społecznej .

5. PRZERWY , CZAS PRZED i PO ZAJĘCIACH

- a. W czasie zajęć tj. od godz. 7.50 do czasu ich zakończenia uczniowie wchodzi na teren szkoły i opuszczają go tylko głównym wejściem od strony ul. Szkolnej.
- b. Dzwonek kończący przerwę oznacza konieczność ustawienia się uczniów na korytarzu pod salą lekcyjną, w której dana klasa będzie miała zajęcia.
- c. Zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć.
- d. Podczas przerw uczeń ma obowiązek przebywania w najbliższym otoczeniu szkoły.
- e. Zabronione jest wpuszczanie i wprowadzanie na teren szkoły osób obcych, które przychodzą za zamiarem zakłócenia prawidłowego jej funkcjonowania.
- f. Na żądanie nauczyciela dyżurującego uczeń ma obowiązek podać swoje personalia, klasę i nazwisko wychowawcy.
- g. Uczniowie w budynku szkoły poruszają się prawą stroną korytarzy i klatek schodowych.
- h. Zabrania się siedzenia na parapetach i schodach.
- i. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w godzinach przewidzianych w planie lekcji, a także w tych, które szkoła organizuje za nieobecnych nauczycieli.

6. LEKCJA

- a. Do sali uczniowie mogą wejść za zgodą nauczyciela dopiero po opuszczeniu jej przez poprzednią grupę uczniów. Pierwsze wchodzi dziewczęta.
- b. Uczniowie po wejściu do sali zdejmują wierzchnią odzież i wieszają ją na wieszaku. Zabronione jest przebywanie na zajęciach w kurtkach i nakryciach głowy.
- c. Uczeń ma obowiązek posiadania podstawowych przyborów niezbędnych do nauki (podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, przybory piśmiennicze) oraz sprawnego przygotowania się do zajęć.
- d. Na opuszczanie rolet lub otwieranie okien musi wyrazić zgodę nauczyciel obecny w sali.
- e. Za porządek w sali przed jej opuszczeniem odpowiedzialny jest dyżurny klasowy oraz nauczyciel, który zakończył dane zajęcia.
- f. Zabrania się uczniom podczas lekcji spożywania jakichkolwiek posiłków, wyjątkowo dopuszcza się za zgodą nauczyciela picie wody podczas upałów.
- g. Niedopuszczalne jest żucie gumy.
- h. Podczas zajęć jest bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego, który powinien być wyłączony i schowany w plecaku (torbie, tornistrze).
- i. Każdy uczeń osobiście odpowiada / także finansowo/ za zniszczenia i uszkodzenia sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole na skutek celowego działania.

- j. Opuszczenie sali spowodowane nagłym zdarzeniem lub potrzebą wymaga zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
- k. Zwolnienie z zajęć świetlicowych podlega takim samym zasadom jak zwolnienie z planowych lekcji i musi mieć formę pisemną.
- l. O odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie i rodzice informowani są w miarę możliwości co najmniej 1 dzień przed ich terminem poprzez ogłoszenie przez wychowawcę, na tablicy ogłoszeń i informację na stronie internetowej szkoły.
- m. W przypadku nagłego zachorowania ucznia, ma on obowiązek zgłoszenia się u pielęgniarki lub w sekretariacie w obecności innego ucznia lub nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego .
- n. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i w porozumieniu z nimi decyduje o dalszym postępowaniu.
- o. Uczniowie , którzy nie uczęszczają na zajęcia religii pozostają pod opieką pracownika świetlicy , biblioteki lub czytelnicy i mają obowiązek do niego się zgłosić.

II. Zasady zachowania na imprezach szkolnych

1. AKADEMIE , APELE , PRZEDSTAWIENIA.

Ich organizacją zajmują się : Dyrekcja, Samorząd Szkolny, Klasy lub Zespoły Inicjatywne oraz Nauczyciele.

- a. W przypadku akademii wszystkich uczestników obowiązuje strój galowy.
- b. Jeśli odgrywany jest hymn państwowy wszyscy uczestnicy mają obowiązek powstać i śpiewać słowa hymnu w postawie zasadniczej.

2. DYSKOTEKI

Organizowane są na wniosek samorządu szkolnego lub klasowego, poza czasem lekcji, na terenie szkoły lub w innym miejscu przystosowanym do tego typu imprezy i trwają nie dłużej niż do godz. 21 dla gimnazjum i godz. 22 dla liceum.

- a. Organizację należy uzgodnić z dyrekcją szkoły i nauczycielami mającymi sprawować opiekę a następnie powiadomić rodziców na 7 dni przed terminem.
- b. Opiekę nad uczestnikami dyskoteki sprawują wychowawcy klas, których uczniowie biorą udział w zabawie oraz co najmniej 2 rodziców.
- c. Za uporządkowanie pomieszczeń po dyskotece odpowiada organizator tj. klasa lub samorząd szkolny.
- d. Zabrania się wprowadzania na dyskotekę szkolną osób nie będących uczniami ZSO w Kowarach.
- e. Szkoła nie zapewnia dowozu i opieki w czasie dojazdu i powrotu z dyskoteki szkolnej.
- f. Studniówkę i Bal absolwenta organizuje Rada Rodziców lub rodzice uczniów danej klasy w uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły i samorządem szkolnym.

III. Zasady zachowania na wycieczkach szkolnych.

Zasady te określa szczegółowo REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

IV. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji , zajęć pozalekcyjnych , świetlicowych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela i tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia mają obowiązek zachowania ciszy i muszą przebywać przed wejściem do budynku na ławkach , świetlicy lub czytelnicy .
3. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej , dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt , porządek i wygląd estetyczny .
4. Cenne przedmioty i pieniądze uczniowie przynoszą do szkoły na własną odpowiedzialność .
5. Nauczyciele ustalają regulaminy bezpiecznego korzystania z pracowni przedmiotowych , świetlicy , czytelnicy , biblioteki i sal sportowych oraz zapoznają z nimi uczniów na pierwszych zajęciach .
6. Regulaminy zatwierdza Dyrektor szkoły.

V. Strój uczniowski i wygląd zewnętrzny.

1. W szkole obowiązuje strój codzienny i galowy
2. Strój codzienny powinien spełniać następujące wymogi :
 - a. Być czysty i funkcjonalny
 - b. Zabrania się eksponowania na odzieży symboli narkomańskich , oraz o wymowie rasistowskiej , nazistowskiej i komunistycznej, propagujących alkohol i używki , antypaństwowych i antynarodowych
 - c. Zabrania się noszenia ekstrawaganckiej i prowokującej, skąpej odzieży , fryzur i makijażu tj. nie licujących z powagą miejsca jakim jest szkoła oraz brakiem szacunku dla pracy i innych osób
 - d. Zabrania się eksponowania odkrytych części ciała / brzuch , biodra , ramiona , dekolt , nogi/
 - e. Zabrania się noszenia obuwia na wysokich obcasach, a szczególnie wchodzenia w nim na sale gimnastyczne.
3. W czasie uroczystości szkolnych każdy uczeń zobowiązany jest nosić strój okolicznościowy , czyli białą bluzkę lub koszulę , ciemną spódnicę lub spodnie.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy czyli zmianne, sportowe obuwie na sale gimnastyczne, szorty i koszulka tylko do ćwiczeń lub dres sportowy.
5. Uczeń zobowiązany jest dbać o higienę osobistą , schludny wygląd , estetyczną fryzurę , czystą odzież i obuwie.
6. Wykaz stałych uroczystości i wydarzeń z życia szkoły, podczas których obowiązuje strój galowy:
 - a. Rozpoczęcie roku szkolnego

- b. Pasowanie na gimnazjalistę
- c. Dzień Edukacji Narodowej
- d. Święto Niepodległości
- e. Spotkania wigilijne
- f. Studniówka /strój balowy /
- g. Próbne i właściwe egzaminy w gimnazjalne i maturalne
- h. Święto Konstytucji 3 maja
- i. Zakończenie roku szkolnego
- j. Inne ogłoszone przez Dyрекcję szkoły

VI. Zakres odpowiedzialności uczniowskiej.

W celu kształtowania odpowiedzialności za wspólne dobro oraz zasad społecznego współżycia społeczności szkolnej ustala się :

1. Uczniowie wszystkich klas mają obowiązek dbania o czystość i estetykę korytarzy szkolnych i terenów przyszkolnych (zbieranie papierów, śmieci, przypominanie innym uczniom o zachowaniu porządku).
2. Wszyscy uczniowie mają również obowiązek informowania o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach pracowników szkoły lub nauczycieli
3. Dyżury klasowe.
 - a. Dyżurny pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych.
 - b. Przygotowuje tablicę.
 - c. Porządkuje korytarz po wejściu uczniów do sali lekcyjnej lub innego pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne.
 - d. Wietrzy salę lekcyjną.
 - e. Informuje nauczyciela o zniszczeniach i uszkodzeniach sprzętu szkolnego w tym rysunkach na ławkach, ścianach itp.
 - f. Nadzoruje ustawianie krzeseł na ławki po ostatniej lekcji w danej sali.
4. Praca dyżurnych klasowych nadzorowana jest przez wychowawców.
5. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, a w szczególności :
 - a. naruszenie nietykalności cielesnej
 - b. naruszenie godności osobistej
 - c. brutalności, wulgarności, chuligaństwa i chamstwa
 - d. uleganie nałogom
 - e. niszczenie mienia
 - f. naruszanie zapisów Regulaminu Szkoły
 uczeń ponosi karę nałożoną bezpośrednio przez nauczyciela i odpowiedzialność przewidzianą w Statucie.
6. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych z winy ucznia.

VII. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:

1. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.

- a. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców.
 - b. Zwolnienie winno mieć formę pisemną w zeszycie korespondencji. W szczególnych przypadkach, zwolnienie ucznia może nastąpić na podstawie bezpośredniej – ustnej informacji od rodzica lub telefonicznej.
 - c. Zwolnienie ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy, wychowawca społeczny, dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego lub pedagoga, który dokonuje stosownej adnotacji w dzienniku i na piśmie od rodzica i przekazuje je wychowawcy klasy.
 - d. Wychowawca klasy w porozumieniu z innym nauczycielem usprawiedliwia nieobecność na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczniowie uczestniczą w innych zajęciach szkolnych (wycieczki, zawody, konkursy).
 - e. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Uczeń zwolniony jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach lekcyjnych stosując znaki:
 - „_” - uczeń nieobecny;
 - „S” - uczeń spóźniony;
 - „Uc” - ucieczka z zajęć
 3. Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy stosując jedno z oznaczeń:
 - † - nieobecność usprawiedliwiona przez lekarza;
 - R - uczeń usprawiedliwiony przez rodzica ;
 - zw - uczeń zwolniony przed lekcją;
 - W /lub pełny zapis wycieczka/ - uczeń uczestniczył w wycieczce a jego nazwisko umieszczono w karcie wycieczki;
 - K /lub pełny zapis konkurs/ - uczeń jest obecny w szkole i bierze udział w innych zajęciach szkolnych (konkurs);
 - Z /lub pełny zapis zawody/ - uczeń reprezentował szkołę w zawodach sportowych;

Odpowiednią literę należy umieścić w każdej kratce. W przypadku dłuższych nieobecności (sanatorium, choroba) dopuszczalny jest zapis słowny.
 4. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (do 31 sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności (zeszyty kontaktów, usprawiedliwienia rodziców, zaświadczenia lekarskie, itp.)
 5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności należy postępować zgodnie ze STAUTEM SZKOŁY i WO

CELE SZKOŁY

I. Cele ogólne szkoły.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalenia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum lub świadectwa maturalnego.
2. Umożliwia absolwentom odpowiednie przygotowanie do dalszego kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych.
5. Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
6. Umożliwia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i wyznania oraz poczucia sprawiedliwości.
8. Kształtuje postawy patriotyczne także w wymiarze lokalnym.
9. Sprzyja zachowaniom proekologicznym.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając ich wiek, potrzeby oraz możliwości rozwojowe z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

II. Cele etapowe

1. Współpraca międzyprzedmiotowa, poprzez realizację projektów edukacyjnych.
2. Angażowanie rodziców w życie i działalność szkoły.
3. Podłączenie Internetu do wszystkich pomieszczeń szkoły, oraz doposażenie sal w sprzęt multimedialny.
4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym poprzez organizację festynów i wolontariat.
5. Systematyczna poprawa estetyki szkoły i jej otoczenia.
6. Poprawa bazy szkolnej w celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa i higieny uczniów i pracowników szkoły.

III. Cele na najbliższy okres

1. Zakup szafek na odzież zmienną i przybory szkolne.
2. Montaż ławeczek na korytarzach szkoły, zabudowa grzejników.
3. Utworzenie zielonej klasy (ławeczki ,stoliki, tablica, itp.) na terenie przyszkolnym.
4. Wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnej wewnątrz budynku szkoły.
5. Malowanie dużej sali gimnastycznej wraz z ułożeniem tynków żywicznych na wysokości lamperii.
6. Wykonanie elewacji budynku.
7. Wymiana schodów zewnętrznych oraz murku oporowego schodów.
8. Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz przystosowanie schodów wewnątrz budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności porusza-

- jących się na wózkach.
9. Wykonanie chodników przed szkołą wraz z opaską betonową chodnika.
 10. Wymiana schodów prowadzących do boiska dolnego.
 11. Wykonanie chodnika prowadzącego do sali pingpongowej.

MODEL ABSOLWENTA ZSO W KOWARACH

1. Uczeń wie, co w życiu jest ważne, jak zadbać o własną przyszłość, wie, że nauka ma dużą wartość w życiu, że powodzenie i sukces w życiu zależą od jego chęci i pracy, wie, gdzie szukać pomocy, gdy ma problem,
2. Uczeń umie zachować się w różnych miejscach i sytuacjach, docenić innych i siebie, dostrzec pułapki Internetu, umie pracować samodzielnie oraz w grupie,
3. Uczeń potrafi odróżnić dobro od zła, włożyć wysiłek w swoją pracę, porozumiewać się w języku obcym – niemieckim lub angielskim, posługiwać się multimediami
4. Uczeń jest świadomy celów, jakie chce osiągnąć, pewny swojej wartości, patriota, uczynny i pomocny, poszukujący, mądry, asertywny, twórczy i pomysłowy, uczciwy i samodzielny.
 1. Uczeń wie:
 - a) jak postępować zgodnie z uniwersalnymi normami moralnymi;
 - b) jak dbać o rozwój intelektualno-emocjonalny;
 - c) w jaki sposób świadomie wykorzystać umiejętność zdobywania i przetwarzania wiedzy;
 - d) gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów;
 - e) jak dbać o estetykę otoczenia i mienie społeczne;
 2. Uczeń umie :
 - a) samodzielnie, twórczo i krytycznie myśleć;
 - b) zachować własną indywidualność;
 - c) współpracować w grupie;
 - d) w swoim postępowaniu dążyć do prawdy;
 - e) rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole;
 - f) skutecznie się porozumiewać;
 - g) sprawnie posługiwać się językami obcymi: niemieckim i angielskim;
 - h) dokonać rzetelnej samooceny;
 - i) rozpoznawać własne potrzeby edukacyjne;
 3. Uczeń potrafi :
 - a) korzystać z różnych źródeł informacji;
 - b) rozwijać swoje zainteresowania, talenty i pasje;
 - c) wyrazić siebie w sposób akceptowany społecznie;
 - d) wykorzystać najnowsze techniki multimedialne;
 - e) planować swoją pracę i ją organizować;
 - f) szanować tradycje narodowe i regionalne;
 - g) wykazać się postawą proekologiczną;
 - h) wykazać się kulturą osobistą;
 - i) samodoskonalić się i planować własną przyszłość;

- j) przeciwstawić się patologiom społecznym oraz zjawiskom, które narażają na szwank dobre imię rodziny, szkoły i ojczyzny;
 - k) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - l) określić swoje zainteresowania, które pomagają mu w wyborze zawodu i drogi dalszego kształcenia;
 - m) kontrolować i modyfikować swoje zachowania;
4. Uczeń jest (postawy) :
- a) wrażliwy na potrzeby i krzywdę innych;
 - b) świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych;
 - c) twórczo myślący;
 - d) tolerancyjny;
 - e) dbający o bezpieczeństwo własne i innych;
 - f) aktywny;
 - g) ciekawy świata;
 - h) uczciwy i prawy;
 - i) przestrzegający prawa;
 - j) kulturalny;
 - k) obowiązkowy;
 - l) samodzielny;
 - m) promujący zdrowy styl życia;
 - n) zdolny do dokonywania właściwych wyborów;
 - o) życzliwie nastawiony do świata i ludzi;
 - p) wytrwały w realizacji zaplanowanych przedsięwzięć;
 - q) świadomy zagrożeń wynikających w popadanie w uzależnienia;

Uczeń kończący określony poziom edukacji szkolnej powinien posiadać pewne umiejętności i kompetencje. Określamy je mianem **"Model Absolwenta"**. Można w nim wyróżnić postawy uniwersalne oraz charakterystyczne dla określonej grupy wiekowej.

Prezentując Model Absolwenta naszej szkoły musimy dokonać naturalnego podziału na:

1. Model Absolwenta Gimnazjum,
2. Model Absolwenta Liceum Ogólnokształcącego.

Model uniwersalny absolwenta szkoły:

- Postępuje wg uniwersalnych norm moralnych,
- dba o rozwój intelektualno-emocjonalny,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- posiada umiejętność zdobywania, przetwarzania i wykorzystywania wiedzy,
- umie samodzielnie, twórczo i krytycznie myśleć,
- rozwija zainteresowania, talenty i pasje,
- wyraża siebie w sposób akceptowany społecznie,
- umie zachować własną indywidualność,
- jest wrażliwy na potrzeby i krzywdę innych,
- umie współpracować w grupie.

Model absolwenta Gimnazjum:

- Rozumie i stosuje przyjęte normy współżycia w najbliższym otoczeniu.
- Samodzielnie ocenia zachowania swoje oraz cudze , a także przewiduje ich konsekwencje.
- Wyraża własne zdanie i słucha zdania innych.
- Posiada znajomość organizmu ludzkiego i zachodzących w nim zmian.
- Posiada umiejętność rozeznania, analizowania i wyrażania uczuć.
- Rozróżnia kryteria dojrzałości fizycznej, psychicznej, społecznej i moralnej.
- Umiejętnie pracuje nad własnym rozwojem.
- Rozumie i akceptuje podwójny cel ludzkiej seksualności, jakim jest wyrażanie miłości małżeńskiej i rodzicielstwo.
- Umiejętnie korzysta z mass mediów i broni się przed ich destrukcyjnym oddziaływaniem.
- Wnosi pozytywny wkład w życie rodziny.
- Umiejętnie rozwiązuje konflikty .
- Wyraża szacunek dla siebie, innych ludzi, ich wysiłku i pracy.
- Rozumie współzależności pomiędzy różnymi aspektami zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego.
- Rozpoznaje czynniki pozytywnie i negatywnie wpływające na rozwój i zdrowie.
- Podejmuje działania na rzecz ochrony i doskonalenia zdrowia.
- Planuje i organizuje działania służące poprawie stanu środowiska w najbliższym otoczeniu.
- Ocenia wydarzenia zagrażające życiu i ujmuje je w związki przyczynowo- skutkowe.
- Opisuje i ocenia sytuacje wymagające od ludzi wspólnego działania oraz podporządkowuje się pewnym rygorom (zarządzeniom).
- Przyjmuje odpowiedzialność za zdrowie (życie) własne i innych.
- Potrafi udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w nagłych wypadkach.
- Korzysta ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki.
- Wykorzystuje media jako źródła informacji i opinii w samodzielnym dochodzeniu do wiedzy.
- Posługuje się podstawowymi urządzeniami medialnymi w zdobywaniu, dokumentowaniu i prezentowaniu wiedzy.
- Zna przynajmniej jeden język obcy na poziomie komunikacji podstawowej.
- Potrafi się zaprezentować i wskazać swoje mocne strony.

Model absolwenta LO:

- Rzetelny, prawy, tolerancyjny, świadomy swoich powinności wobec państwa i społeczeństwa,
- szanujący tradycje narodowe, znający historie ojczyzny i orientujący się w terażniejszości,
- otwarty na świat i kulturę, wyznawający i realizujący w życiu wartości humanistyczne,
- świadomy zagrożeń cywilizacyjnych, przyjazny wobec środowiska naturalnego podejmujący działania na rzecz miasta i regionu,

- wyposażony w wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne podjęcie dalszej edukacji oraz obowiązków zawodowych,
- przygotowany do planowania i oceny wyników własnego uczenia się,
- zdolny do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach typowych oraz sytuacjach wymagających postawy kreatywnej,
- skuteczny w komunikowaniu się i współpracy z innymi, posiadający umiejętności posługiwania się nowoczesnymi środkami multimedialnymi,
- związany z tradycją swojej szkoły,
- aktywny w propagowaniu i rozwijaniu osiągnięć szkoły,
- posiadający zdolność samokontroli i samooceny,
- wrażliwy na potrzeby innych i gotowy do niesienia im pomocy,
- odpowiedzialny za przyjęte przez siebie obowiązki wobec rodziny, środowiska zawodowego i społecznego.

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY

na najbliższy (planowany) rok i kolejne lata (do 2020 - 2021)

1. Pierwszy obszar: BAZA SZKOŁY

a) zakładane cele w zakresie poprawy bazy szkoły na planowany okres:

- przygotowanie budynku szkoły do bezpiecznego korzystania z niego przez uczniów i pracowników;
- wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne umożliwiające pełną realizację podstawy programowej zgodnie z aktualnymi wymaganiami nowoczesnej szkoły;
- wymiana schodów wejściowych i murku oporowego schodów;
- remont małej i dużej sali gimnastycznej oraz doposażenie w sprzęt sportowy;
- wybudowanie podjazdu dla niepełnosprawnych;
- doposażenie parkingu z tyłu budynku szkoły w stojaki na rowery;
- modernizacja (wykonanie) elewacji budynku szkoły,
- modernizacja kompleksu boisk sportowych, budowa nowych boisk sportowych
- ogrodzenie boisk
- remont sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych oraz ich doposażenie w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- remont posadzek na korytarzach,
- remont instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- wykonanie drenażu opaskowego od strony południowej budynku szkoły
- wymiana wykładzin podłogowych
- modernizacja kotłowni CO i CW, wymiana kotłów grzewczych, szaf sterowniczych, osprzętu i wymienników ciepła

- montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją dla podgrzania wody użytkowej
- zagospodarowanie terenu wokół szkoły (nowe chodniki, ławki, nawierzchnia, zielen, stojak na rowery)
- utworzenie nowych miejsc parkingowych,
- ukwiecenie terenu,
- inne, zgodne z bieżącymi potrzebami,

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze – po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami:

- Szkoła bezpieczna dla uczniów i pracowników.
- Cele zostaną zrealizowane w momencie wykonania wszystkich zaplanowanych inwestycji.

c) zadania do realizacji:

Lp.	Rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna-realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	wymiana schodów zewnętrznych i muru oporowego	Odnowienie schodów przed budynkiem szkoły-estetyczny wygląd szkoły	środki własne budżetu gminy	2017-2018	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
2.	remont małej sali gimnastycznej oraz doposażenie w sprzęt sportowy	Wymiana parkietu w sali-polepszenie warunków do wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, montaż drabinek	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
3.	Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych	Podjazd dla niepełnosprawnych	środki własne budżetu gminy (ewentualnie pozyskanie sponsora)	2017-2018	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
4.	doposażenie parkingu z tyłu budynku szkoły w stojaki na rowery	Zakup stojaków na rowery	Własne środki finansowe (ewentualnie pozyskanie sponsora)	2017-2021	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy	Faktury, rachunki
5.	modernizacja (wykonanie) elewacji budynku szkoły lub termomodernizacja	estetyczny wygląd budynku szkolnego	środki własne budżetu gminy, z projektów unijnych	w latach 2017-2021	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji

6.	wykonanie chodników przed szkołą	Estetyczny wygląd, zagospodarowany i bezpieczny teren przed szkołą	środki własne budżetu gminy	w latach 2017-2020	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji
7.	budowa boisk sportowych – ZSO Kowary, modernizacja kompleksu boisk sportowych,	boiska, trybuny, korty, skocznie	środki własne budżetu gminy lub z projektów unijnych	2017-2021	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji
8.	Ogrodzenie boisk (siatka w ramach na podmurówce)	zabezpieczenie terenu	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
9.	Ogrodzenie boiska górnego- III etap	zabezpieczenie terenu	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
10.	remont sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych oraz ich doposażenie w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej	wyremontowane sale dydaktyczne, pracownie, gabinety, pomoce dydaktyczne	środki własne budżetu gminy	2017-2020	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
11.	remont dużej sali gimnastycznej i doposażenie w sprzęt sportowy	wyremontowana sala, sprzęt sportowy	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
12.	wymiana instalacji wodno-kanalizacyjno – hydrant. wewnątrz budynku	instalacja wodno-kanalizacyjna	środki własne budżetu gminy	2017-2020	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji
13.	remont posadzek na korytarzach	nowe, bezpieczne posadzki	środki własne budżetu gminy	2019	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
14.	Wykonanie drenażu opaskowego od strony południowej budynku szkoły	nowe urządzenia drenażowe	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru
15.	Modernizacja kotłowni CO i CW, wymiana kotłów grzewczych, szaf sterowniczych, osprzętu i wymienników ciepła	Nowe, bezpieczne kotły grzewcze	środki własne budżetu gminy lub z projektów unijnych	2017-2018	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorysy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji
16.	Modernizacja systemu oświetlenia w	Nowe energooszczędne oświetlenie	środki własne budżetu	2018-2019	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy,	Kosztorysy, protokoły zakończenia i

	obiekcie ZSO – wdrożenie systemu energooszczędności		gminy lub z projektów unijnych		wykonawcy wyłonieni w przetargu	odbioru inwestycji
17.	Montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją dla podgrzania wody użytkowej	Nowe kolektory słoneczne wraz z instalacją dla podgrzania wody użytkowej	środki własne budżetu gminy lub z projektów unijnych	2018-2019	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wykonawcy wyłonieni w przetargu	Kosztorisy, protokoły zakończenia i odbioru inwestycji
18.	Wymiana wykładzin podłogowych	Bezpieczne podłogi, estetyczny wygląd sal lekcyjnych, odnowione sale dydaktyczne, pracownie, gabinety,	środki własne budżetu gminy	2017	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorisy, protokoły zakończenia i odbioru
19.	Malowanie sal lekcyjnych	estetyczny wygląd sal lekcyjnych,	środki własne budżetu gminy	2017 - 2020	Dyrekcja szkoły, kierownik gospodarczy, wyłonieni wykonawcy	Kosztorisy, protokoły zakończenia i odbioru

2. Drugi obszar: **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY/ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

a) zakładane cele w zakresie usprawnienia funkcjonowania szkoły w planowanym okresie; zmiany w zakresie zasad zarządzania szkołą :

- Funkcjonowanie sprawnego systemu nadzoru pedagogicznego.
- Sprawne działanie nauczycieli w zespołach.
- Stały udział uczniów i rodziców w planowaniu pracy szkoły.
- Wykorzystywanie TI w organizacji i zarządzaniu szkołą.
- Prawo wewnątrzszkolne musi być spójne z dokumentami wyższej rangi oraz dokumentami funkcjonującymi na terenie placówki.
- Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają dostęp do pełnej informacji na temat sposobu organizacji pracy szkoły oraz zarządzania jednostką.
- Szkoła poszukuje środków na wyposażenie placówki i poprawienie warunków lokalowych (np. w zakresie boisk sportowych czy pełnowymiarowej sali gimnastycznej).
- Przeprowadza się regularnie ewaluację pracy szkoły, a jej wyniki przedstawiane są w formie raportów opracowywanych przez nauczycieli i dyrekcję szkoły.
- Wykorzystanie wniosków z raportów do planowania pracy szkoły.

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze – po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami:

- Dyrektor szkoły na podstawie analizy dokumentów stwierdza zgodność dokumentacji szkolnej z dokumentami wyższego rzędu.
- Nauczyciele, pracownicy, rodzice i uczniowie znają prawo wewnętrzne i mają do niego pełny dostęp. Potrafią przy jego pomocy rozwiązywać różnorodne problemy.
- Szkoła zdobywa środki pozabudżetowe, w tym z programów unijnych, które służą poprawie wyposażenia placówki i rozbudowie bazy sportowej (kompleks boisk i hala sportowa).
- Istnieją raporty dostępne wszystkim członkom społeczności szkolnej.

c) zadania do realizacji:

Lp.	Rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Zadanie 1	Szkoła działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy. Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest analizowana i modyfikowana w razie potrzeb. Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana i akceptowana przez uczniów i rodziców.	Istnieje koncepcja pracy szkoły	Październik – listopad 2015 - praca Rady Pedagogicznej nad koncepcją pracy szkoły. Grudzień 2015– styczeń 2016 – przyjęcie koncepcji pracy szkoły (podjęcie uchwały).	Nauczyciele: Współuczestniczenie w analizowaniu i modyfikowaniu koncepcji pracy szkoły. Upowszechnianie koncepcji pracy szkoły (głównych celów, wartości, planów i idei) wśród uczniów i rodziców. Planowanie i realizowanie swoich zadań zgodnie z koncepcją pracy szkoły. Dyrekcja: Propagowanie wśród nauczycieli koncepcji pracy szkoły. Angażowanie nauczycieli w analizowanie i modyfikowanie koncepcji. Badanie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli stopnia akceptacji koncepcji pracy szkoły.	koncepcja pracy szkoły, zapisy w dziennikach uczniów, protokoły RP
2.	Zadanie 2	Ewaluacja wewnętrzna z uwzględnieniem priorytetów MEN, KO szkoły w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego.	Istnieje plan nadzoru pedagogicznego	Listopad 2015 – czerwiec 2016	Dyrekcja, zespoły rady pedagogicznej, nauczyciele, rodzice, uczniowie	Protokoły zespołów rady pedagogicznej i ich sprawozdania, opinie SU i RR, dokumentacja dyrektora szkoły.
3.	Zadanie 3	Dokonywanie zmian w statucie. Aktualizacja regulaminów obowiązujących w szkole	W szkole zostaną powołane zespoły problemowe ds. regulaminów oraz funkcjonuje zespół ds. nowelizacji statutu.	Na bieżąco zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa	Dyrekcja, Komisja ds. nowelizacji statutu, zespoły wychowawcze,	Znowelizowany statut, zaktualizowane regulaminy szkolne.

4.	Zadanie 4	Doskonalenie sprawnego przepływu informacji poprzez wysyłanie ich drogą mailową. Prowadzenie dziennika elektronicznego.	Zapewnienie w każdej sali lekcyjnej stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu lub stworzenie sieci w budynku szkoły.	Na bieżąco.	Dyrekcja, sekretariat szkoły, informatyk, nauczyciele.	Stworzenie bazy mailowej. Wyposażenie gabinetów w komputery z dostępem do internetu lub połączonych w sieć.
5.	Zadanie 5	Poszukiwanie sponsorów i sposobów dofinansowania działalności szkoły.	Pozyskanie funduszy na działalność szkoły, w tym : na jubileusz szkoły, na działalność sportową i wyjazdy naukowe uczniów oraz zakupy sprzętu sportowego, pomocy naukowych, remontów gabinetów itp.	Na bieżąco	Dyrekcja, zespół ds. promocji, nauczyciele, rodzice, organy prowadzące.	Na stronie internetowej umieszczona jest lista sponsorów (aktualizowana). W dokumentacji korespondencji szkolnej umieszczone są potwierdzenia listów z prośbami i podziękowania. Wpłaty dokonywane są poprzez konto Rady Rodziców – protokoły RR i ich sprawozdania finansowe.
6.	Zadanie 6	Utworzenie banku dokumentacji prawnej w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.	Prawo szkolne jest zaktualizowane, wyznaczone są miejsca przechowywania teczek z dokumentacją, wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za kompletność i układ teczeki.	Na bieżąco	Dyrekcja, Komisja ds. nowelizacji statutu, bibliotekarze, informatyk, odpowiedzialni za poszczególne regulaminy, sekretariat.	W bibliotece oraz pokoju nauczycielskim, a także na stronie internetowej znajduje się komplet dokumentacji szkolnej
7.	Zadanie 7	Monitorowanie realizacji programu wychowawczego, profilaktycznego, WSO, programu rozwoju szkoły.	Aktualizacja listy programów profilaktycznych i stworzenie dokumentacji tych programów. Ankietowanie społeczności szkolnej (nauczycieli, rodziców i uczniów) w sprawie programów wychowawczych. Pozyskanie środków finansowych na prowadzenie terapii antynikotynowej. Współpraca z policją, ośrodkami terapii uzależnień, Poradnią PP.	Ankiety w kwietniu, opracowanie wyników do końca maja, ewaluacja programów wychowawczych do końca roku szkolnego. Reszta dokumentacji do końca I semestru (styczeń).	Dyrekcja, zespoły wychowawcze, pedagodzy szkolni, wychowawcy, opiekun SU, Rada Rodziców.	Istnieje dokumentacja potwierdzająca prowadzenie programów profilaktycznych. Istnieją opracowane wyniki ankiet w sprawie programów wychowawczych. Istnieją zewaluowane programy wychowawcze. W statucie szkoły wprowadza się odpowiednie zmiany i poprawki.
8.	Zadanie 8	Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest przez zespoły nauczycielskie: problemowe, przedmiotowe i wychowawcze.	Istnieją zespoły rady pedagogicznej, które dokonują ewaluacji pracy szkoły.	Listopad – czerwiec	Dyrekcja, przewodniczący zespołów rady pedagogicznej. wychowawcy	Dokumentacja zespołów, narzędzia ewaluacyjne i opracowane wyniki/wnioski.

9.	Zadanie 9	<p>Promocja szkoły. Szkoła lub placówka dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnia swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła lub placówka potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące korzyści lokalnej społeczności.</p>	<p>1. Szkoła bada zainteresowania uczniów i kandydatów swoją ofertą edukacyjną</p> <p>2. Szkoła prezentuje swoje osiągnięcia w środowisku</p> <p>Zespół nauczycieli odpowiedzialny za promocję szkoły spotyka się z uczniami klas trzecich gimnazjum w Karpaczu, Mysłakowicach, Łomnicy przedstawiając ofertę edukacyjną naszego LO.</p> <p>Szkoła informuje o swoich osiągnięciach za pośrednictwem własnej witryny internetowej, ulotek reklamowych, artykułów w lokalnej prasie, występach teatru szkolnego.</p> <p>3. Szkoła pozyskuje</p>	<p>kwiecień - wrzesień</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrekcja szkoły, wychowawcy klas trzecich gimnazjum oraz nauczyciele odpowiedzialni za promocję diagnozującą oczekiwania uczniów wobec LO.</p> <p>Dyrektor szkoły, wychowawcy klas trzecich gimnazjum oraz nauczyciele odpowiedzialni za promocję szkoły prowadzą rozmowy z rodzicami na temat ich oczekiwań wobec LO.</p> <p>Szkoła przeprowadza wywiad wśród uczniów klas szóstych szkół podstawowych nt. ich obaw i oczekiwań wobec naszego gimnazjum. Organizuje spotkania informacyjne z rodzicami przyszłych uczniów gimnazjum.</p> <p>Zespół nauczycieli odpowiedzialny za promocję szkoły</p>	<p>Dokumentacja zespołu ds. promocji, ulotki reklamowe, karty zapisu uczniów do gimnazjum, oferta edukacyjna w gazetach lokalnych i na stronie internetowej szkoły</p>
----	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>sojuszników wspierających jej działania.</p> <p>Szkoła współpracuje z Policją, strażą graniczną, MOPSeM, Poradnią Psych.- Pedag., Sądem Rodzinnym.</p> <p>Agendy szkoły wnoszą o konkretną pomoc materialną dla uczniów.</p> <p>Szkoła przejęła i kontuuje działalność Ludowego Klubu Narciarskiego „Sokolik” starając się o pozyskiwanie dla niego sponsorów.</p> <p>4.Szkoła systematycznie analizuje i modyfikuje działania promocyjne.</p> <p>Zespół promocji, wizerunku szkoły analizuje dotychczasowe osiągnięcia i wyciąga wnioski do dalszej pracy.</p>			
10.	Zadanie 10	Wszyscy pracownicy szkoły znają zakres kompetencji kadry kierowniczej i współpracują z nią w tym zakresie.	W statucie i innych dokumentach zostały ściśle (precyzyjnie) określone obowiązki kadry kierowniczej.	Wrzesień - listopad	Dyrekcja szkoły, Kierownik gospodarczy, Główna księgowa	Statut szkoły, przydział obowiązków.

3. Trzeci obszar: **DYDAKTYKA ORAZ POPRAWA WYNIKÓW EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH**

a) zakładane cele w zakresie poprawy efektów kształcenia w szkole (można mówić o szkole jako całości lub o wybranych klasach – z najlepszymi wynikami – lub w ramach poszczególnych przedmiotów) w planowanym okresie; wyniki egzaminów zewnętrznych:

Cel główny:

- poprawa wyników próbnego i właściwego egzaminu gimnazjalnego w klasach 3 (po analizie próbnego egzaminu gimn. po kl.2).

Cele szczegółowe:

- Analizowanie wyników sprawdzianu i egzaminów w celu poprawy jakości pracy szkoły.
- Wdrażanie w szkole lub placówce wniosków z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów.
- Wykorzystywanie różnorodnych metod analizy wyników sprawdzianu i egzaminów
- W zakresie przedmiotów mat –przyr. i humanist.- określenie przyczyn uniemożliwiających proces uczenia.
- Pełna realizacja podstawy programowej umożliwiająca uzyskanie przez uczniów wysokich wyników na sprawdzianach zewnętrznych.
- Wykorzystywanie technologii informacyjnej na zajęciach.
- Wykorzystywanie tablic interaktywnych i programów multimedialnych na lekcjach.
- Wyrównanie deficytów w wiadomościach i umiejętnościach uczniów.
- Kształtowanie zasady otwartości poprzez angażowanie uczniów niemających problemów w nauce do pomocy uczniom słabszym.
- Dokładne informowanie uczniów o wymaganiach edukacyjnych danej jednostki lekcyjnej.
- Uświadamianie, że wiedza i zdrowie stanowią ważny element w podnoszeniu jakości ich życia.
- Rozwijanie i kształtowanie umiejętności wybierania i prezentowania potrzebnych informacji z różnych źródeł.
- Rozwijanie umiejętności myślenia i uczenia się poprzez stosowanie różnych metod nauczania.
- Kształtowania umiejętności planowania i organizowania własnej nauki.

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze – po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami:

- Po wysokich wynikach uzyskiwanych na konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
- Po większej mobilizacji uczniów do nauki
- Po chęci do samodzielnego poszerzania wiedzy
- Po postawie uczniów w zaangażowanie w proces uczenia się
- Po wynikach śródrocznych i rocznych poszczególnych klas.
- Po wynikach próbnego i końcowego egzaminu gimnazjalnego.
- Po rozpoznaniu czynników blokujących proces efektywnego uczenia się
- Po zapoznaniu uczniów z programem naprawczym i zrozumieniu przez nich sensu tego programu

c) zadania do realizacji:

Lp.	Rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Zadanie 1	<p>1. Analizowanie wyników sprawdzianu i egzaminów w celu poprawy jakości pracy szkoły</p> <p>2. Wdrażanie w szkole lub placówce wniosków z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>3. Wykorzystywanie różnorodnych metod analizy wyników sprawdzianu i egzaminów</p> <p>4. Wdrażane w szkole lub placówce wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.</p>	Analizy i diagnozy	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	<p>Nauczyciele: Analiza wyników egzaminów zewnętrznych z wykorzystaniem różnych metod Wdrażanie wniosków, np. poprzez rozwijanie określonych umiejętności, zmiany w organizacji lekcji, stosowanie aktywizujących metod nauczania czy indywidualizację procesu nauczania.</p> <p>Dyrekcja: Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności analizowania wyników egzaminów zewnętrznych. Monitorowanie wdrażania wniosków z prowadzonych analiz.</p>	<p>Analizy i diagnozy sporządzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów</p> <p>Raporty z egzaminów gimnazjalnych i maturalnych (dyrektor, wicedyrektor)</p>
2.	Zadanie 2	Nabywanie wiadomości i umiejętności przez uczniów		Cały rok na bieżąco	<p>Nauczyciele: Realizacja podstawy programowej. Systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów i wdrażanie wniosków z diagnoz.</p> <p>Dyrekcja: Monitorowanie realizacji podstawy programowej. Organizowanie i monitorowanie diagnozowania osiągnięć uczniów. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia w zakresie pomiaru dydaktycznego.</p>	Dokumentacja dyrektora, zespołów przedmiotowych, nauczycieli
3.	Zadanie 3	Rozmowa z uczniami określająca powody niepowodzeń	Ankieta Arkusze rozmów	Po I semestrze	Nauczyciele przedmiotów Przewodniczący zespołu	Teczka nauczyciela
4.	Zadanie 4	Podział klasy na podzespoły, w których znajdują się uczniowie mający trudności w uczeniu się	Listy nazwisk uwzględniające podział na podzespoły	W ciągu I semestru	Nauczyciele przedmiotów	Teczka nauczyciela
5.	Zadanie 5	Odczytywanie z rozkładów materiału wymagań edukacyjnych dotyczących danej	Rozkłady materiału	Cały rok na bieżąco	Nauczyciele przedmiotów	Dokumentacja nauczyciela

	<p>jednostki lekcyjnej</p> <p>Dostosować do możliwości percepcyjnych uczniów trudne treści naukowe</p> <p>Dopracować strukturę rzeczową i logiczną wprowadzanego zagadnienia</p> <p>Obligatoryjny udział uczniów mających trudności w nauce w zajęciach wyrównawczych</p> <p>Przeprowadzenie analiz prac domowych i zeszytów przedmiotowych i omówienie wyników z zespołem klasowym</p>	<p>Zadania wielopoziomowe</p> <p>Arkusze diagnostyczne</p> <p>Dzienniki zajęć</p> <p>Zobowiązanie rodziców do kontrolowania uczestnictwa ich dzieci w zajęciach</p> <p>Arkusze analiz – oceny w dzienniku</p>	<p>Na bieżąco Cały rok</p> <p>na bieżąco</p> <p>Wrzesień</p> <p>systematycznie przez cały rok - dni otwarte, wywiadówki, kontakt telefoniczny z rodzicami</p> <p>Na bieżąco cały rok</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów</p> <p>Nauczyciele przedmiotów</p> <p>Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów</p> <p>Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>Dokumentacja nauczyciela</p> <p>Dokumentacja nauczyciela</p> <p>Dzienniki zajęć wyrównawczych i zobowiązania rodziców w teczce nauczyciela</p> <p>Dziennik lekcyjny</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Czwarty obszar: **KADRA – DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI ORAZ KADRY NIEPEDAGOGICZNEJ**

a) **zakładane cele w zakresie doskonalenia i rozwoju funkcji kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły w planowanym okresie;** zadania w tym zakresie powinny obejmować nie tylko oczekiwania nauczycieli, ale przede wszystkim plany rozwojowe szkoły i placówki:

- Szkoła dysponuje kadrą z pełnymi kwalifikacjami
- Przygotowanie nauczycieli do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- Przygotowanie nauczycieli do pracy w klasie integracyjnej
- Doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym
- Doskonalenie pracy wychowawczo-opiekuńczej nauczyciela
- Sprawna organizacja bazy dydaktycznej nauczyciela

- Umiejętne realizowanie podstawy programowej, również w kontekście egzaminów zewnętrznych oraz ewaluacja
- Doskonalenie nauczycieli w zakresie redagowania prawa szkolnego
- Zdobywanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego
- Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, zdobywanie uprawnień do nauczania różnych przedmiotów (kursy, seminaria, warsztaty metodyczne)
- Doskonalenie umiejętności kadry niepedagogicznej w celu podniesienia jakości pracy szkoły oraz tworzenia wizerunku szkoły

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze – po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami:

- Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczania przedmiotu
- Nauczyciele zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego
- W szkole panuje dobra atmosfera pracy i właściwa komunikacja interpersonalna pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- Duże osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
- Dobre wyniki uczniów na egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych
- Wychowanie młodzieży odpowiedzialnej, dojrzałej, szanującej wartości narodowe i normy etyczne, godnie reprezentującej naszą szkołę
- Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do nauki i osiągnięcia sukcesu
- Tworzenie życzliwej atmosfery w szkole, współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami: uczniami, rodzicami, nauczycielami, kadrą niepedagogiczną i kadrą kierowniczą
- Integracja zespołów klasowych

c) zadania do realizacji:

- Rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego
- Udział nauczycieli w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, kursach i warsztatach metodycznych w ramach WDN na najbliższy rok i lata kolejne (tematyka ujęta w planie WDN)
- Podejmowanie studiów podyplomowych oraz kursów kwalifikacyjnych przez nauczycieli (ujęte w planie WDN) na najbliższy rok i lata kolejne.
- Indywidualne doskonalenie nauczycieli w oparciu o ofertę DODN oraz innych placówek doskonalenia nauczycieli
- Udział w lekcjach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli metodami aktywizującymi
- Doskonalenie kadry niepedagogicznej – ukończenie kursu komputerowego
- Szkolenia z zakresu BHP dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

- Szkolenia z zakresu budowania atmosfery współpracy, porozumienia i życzliwości oraz wdrażania pracowników niepedagogicznych w życie szkoły
- Wzajemne wspieranie się wszystkich pracowników szkoły przy realizacji imprez i uroczystości szkoły, wspólnego dbania o wygląd szkoły, jej wizerunek.

5. Piąty obszar: **DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA SZKOŁY**

a) zakładane cele w zakresie realizacji celów wychowawczych szkoły oraz poprawy działań o charakterze opiekuńczym w planowanym okresie, poprawy efektywności działań wychowawczych i opiekuńczych, zwłaszcza w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę:

- Uczniowie wychowywani są zgodnie z wartościami zawartymi w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki szkoły.
- Kształcenie patriotycznej postawy wśród uczniów.
- Promowanie i wyrabianie postaw uniwersalnych oraz społecznie pożądanych – asertywność, tolerancja, empatia, uwrażliwienie na krzywdę innych.
- Wyrabianie nawyków zdrowego trybu życia – umiejętne radzenie sobie ze stresem, brak nałogów, umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, umiejętność szukania pomocy i wsparcia.
- Promowanie poprawnej komunikacji wśród uczniów – komunikaty pozbawione wulgaryzmów oraz agresywnej gestykulacji, kultura wypowiedzi – dziękuję, przepraszam, proszę.
- Wyrabianie świadomości własnej osoby (poczucie własnej godności), umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki.
- Objęcie szczególną opieką uczniów sprawiających szczególne trudności dydaktyczno – wychowawcze.
- Objęcie szczególną opieką uczniów posiadających problemy rodzinne – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin patologicznych – przemoc domowa, alkoholizm rodziców, bieda.
- Objęcie opieką uczniów – euro sieroty.
- Objęcie szczególną opieką dzieci niedożywionych – pomoc w uzyskaniu obiadów z MOPSu, zbiórka żywności i odzieży na terenie szkoły.
- Realizacja Programu Zapobieganie Drugoroczności – pomoc w uczniom słabym w nadrobieniu istniejących zaległości programowych.
- Objęcie szczególną opieką uczniów z różnego rodzaju dysfunkcjami, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych.
- Realizowanie Programów Profilaktycznych – 7 kroków, Przeciwdziałanie agresji, Środki uzależniające, Mocne i słabe strony własnej osobowości.
- Utrzymanie bezpieczeństwa w szkole.
- Podniesienie dyscypliny uczniów.
- Realizacja dodatkowych zajęć dla uczniów gimnazjum – terapia pedagogiczna (uczniowie sprawiający duże trudności wychowawcze).

- Zapobieganie przemocy fizycznej i psychicznej.
- Zapobieganie: wagarom, kradzieżom na terenie szkoły, wymuszeniom.
- Przeprowadzanie akcji – palacze podczas przerw międzylekcyjnych.

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze – po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami

- Uczniowie kierują się w życiu systemem wartości w duchu miłości, mądrości, dyscypliny i szacunku dla innych.
- Uczniowie posiadają wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
- Aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych związanych ze świętami państwowymi (odpowiedni strój – galowy).
- Organizowanie apeli okolicznościowych, składanie kwiatów i wieńców pod pomnikami (obeliskami).
- Asertywne zachowanie, reagowanie w odpowiedni sposób w sytuacjach kryzysowych.
- Udzielanie pomocy słabszym i informowanie o problemie odpowiednie osoby.
- Umiejętne radzenie sobie z emocjami w sytuacjach trudnych.
- Brak nałogów.
- Duża ilość uczniów zgłaszających się do pedagoga z prośbą o pomoc w sytuacjach trudnych.
- Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych; komunikaty pozbawione wulgaryzmów, kultura wypowiedzi na wysokim poziomie.
- Umiejętne słuchanie innych, przyjmowanie krytyki w sposób otwarty, umiejętne wyciąganie wniosków do dalszego postępowania.
- Spadek liczby uczniów potrzebujących szczególnej opieki pedagogicznej – pomoc w rozwiązaniu poszczególnych problemów rodzinnych, skierowanie rodzica do odpowiedniej instytucji zajmującej się terapią uzależnień.
- Spadek absencji pośród euro sierot oraz poprawa wyników w nauce.
- Zapewnienie poprzez współpracę z MOPSem obiadów dla dzieci niedożywionych.
- Duża ilość zebranej żywności i odzieży.
- Zniwelowanie zaległości programowych pośród uczniów zagrożonych drugorocznością – uzyskanie promocji do klasy następnej.
- Stała współpraca z uczniami posiadającymi różnego rodzaju dysfunkcje, stałe monitorowanie ich potrzeb i postępów.
- Dobre samopoczucie osób niepełnosprawnych w społeczności szkolnej.
- Posiadanie przez uczniów wiedzy, świadomości, umiejętne jej zastosowanie w praktyce – programy profilaktyczne.
- Silne poczucie bezpieczeństwa uczniów w szkole – spadek interwencji pedagoga.
- Komfort uczniów i nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych – poprawa dyscypliny.

- Poprawa zachowania uczniów objętych terapią pedagogiczną.
- Zmniejszenie ilości osób palących papierosy w czasie przerw lekcyjnych.

c) zadania do realizacji:

Lp.	Rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Kształtowanie postawy patriotycznej wśród uczniów.	- godziny wychowawcze, - Udział w świętach narodowych, - akcentowanie istoty poczucia tożsamości narodowej, - składanie kwiatów pod obeliskiem.	Środki na reprezentację szkoły.	Cały rok szkolny.	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
2.	Promowanie i wyrabianie postaw uniwersalnych oraz społecznie pożądanych – asertywność, tolerancja, empatia, uwrażliwienie na krzywdę innych	Godziny wychowawcze, zajęcia terapeutyczne, warsztaty w Ppp.		Cały rok szkolny.	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
3.	Wyrabianie nawyków zdrowego trybu życia – umiejętne radzenie sobie ze stresem, brak nałogów, umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, umiejętność szukania pomocy i wsparcia.	Godziny wychowawcze, pogadanki profilaktyczne, indywidualne rozmowy z uczniem.		Cały rok szkolny.	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
4.	Promowanie poprawnej komunikacji wśród uczniów – komunikaty pozbawione	Godziny wychowawcze, spotkania indywidualne z uczniami, prelekcje.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.

	wulgaryzmów oraz agresywnej gestykulacji, kultura wypowiedzi – dziękuję, przepraszam, proszę.					
5.	Wyrobienie świadomości własnej osoby.	Godziny wychowawcze, spotkania indywidualne z uczniami, prelekcje		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
6.	Objęcie szczególną opieką uczniów sprawiających szczególne trudności dydaktyczno – wychowawcze .	Terapia pedagogiczna, godzina wychowawcza , współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
7.	Objęcie szczególną opieką uczniów posiadających problemy rodzinne – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin patologicznych – przemoc domowa, alkoholizm rodziców, bieda.	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze, współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
8.	Objęcie opieką uczniów – euro sieroty.	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
9.	Objęcie szczególną opieką dzieci niedożywianych – pomoc	Terapia pedagogiczna, współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły,	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna

	w uzyskaniu obiadów z MOPSu, zbiórka żywności i odzieży na terenie szkoły	instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.			inni pracownicy szkoły.	nauczycieli.
10.	Realizacja Programu Zapobieganie Drugoroczności – pomoc uczniom słabym w nadrobieniu istniejących zaległości programowych.	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
11.	Objęcie szczególną opieką uczniów z różnego rodzaju dysfunkcjami, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych	Terapia pedagogiczna, współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
12.	Realizowanie Programów Profilaktycznych – 7 kroków, Przeciwdziałanie agresji, Środki uzależniające, Mocne i słabe strony własnej osobowości	godziny wychowawcze, dodatkowe zajęcia z pedagogiem.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
13.	Utrzymanie bezpieczeństwa w szkole	Terapia pedagogiczna, współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
14.	Podniesienie dyscypliny uczniów	Stosowanie Systemu Logicznych Konsekwencji Terapia pedagogiczna, współpraca z		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.

		rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.				
15.	Realizacja dodatkowych zajęć dla uczniów gimnazjum – terapia pedagogiczna (uczniowie sprawiający duże trudności wychowawcze)	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
16.	Zapobieganie przemocy fizycznej i psychicznej	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
17.	Zapobieganie: wagarom, kradzieżom na terenie szkoły, wymuszeniom	Terapia pedagogiczna, godziny wychowawcze współpraca z rodzicami oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi pedagoga szkolnego.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
18.	Przeprowadzanie akcji – palacze (podczas przerw międzylekcyjnych)	Kontrola uczniów podczas przerw.		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli.
19.	Udział w programie „Dojrzały – odpowiedzia lny”	Stosowanie tego programu jako czynnik motywujący uczniów do większego zaangażowanie w życie klasy i szkoły		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły.	Zeszyt realizacji zadań, dokumentacja szkolna wychowawcy

20.	Pedagogizacja rodziców	Wzbogacanie wiedzy rodziców z zakresu wychowania i opieki (wywiadówki, rozmowy telefoniczne, konsultacje)		Cały rok szkolny	Wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy, dyrekcja szkoły	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli i pedagoga szkolnego
21.	Organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie profilaktyki	Współpraca z psychologami i pedagogami z Poradni Psych. – Pedagog. I z przedstawicielami Policji (profilaktyka uzależnień)		w zależności od potrzeb	Wychowawcy, pedagodzy, pracownicy Poradni P-P	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli i pedagoga szkolnego
22.	Przeprowadzanie orientacji zawodowej i planowanie kariery zawodowej	Współpraca z Poradnią Psych. – Pedagog., uzyskiwanie porad z zakresu wyboru szkoły		Kilka spotkań przeprowadzonych zgodnie z ustalonym harmonogramem	Wychowawcy, pedagodzy, pracownicy Poradni P-P	Wpisy w dziennik lekcyjny, dokumentacja Szkolna nauczycieli i pedagoga szkolnego

6. Szósty obszar: **KLIMAT/ATMOSFERA SZKOŁY LUB PLACÓWKI**

a) zakładane cele w zakresie uzyskania pozytywnego klimatu/atmosfery panującej w szkole w planowanym okresie:

Klimat szkoły sprzyja osiągnięciu dobrych wyników w nauce oraz pozwala na spokojną i wydajną pracę zarówno kadrze nauczycielskiej oraz pracownikom administracji i obsługi i zapewnienia bezpieczeństwa psychiczne uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi oraz rodzicom.

1. Budowanie pozytywnego klimatu szkoły.
2. Praca nad dobrą relacją:
 - a) uczeń-uczeń;
 - b) nauczyciel-uczeń;
 - c) nauczyciel-nauczyciel;
 - d) między wszystkimi pracownikami szkoły (nauczyciele-administracja i obsługa szkoły);
 - e) między uczniami a pozostałymi pracownikami szkoły, głównie uczniowie-administracja i obsługa szkoły;
 - f) nauczyciel – rodzic, (współpraca z rodzicami)
3. Zapobieganie agresji i przemocy w szkole.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w szkole.

5. Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole poprzez czynny udział uczniów w pełnieniu dyżurów na przerwach.
6. Stała troska o rozwój etyczno – moralny.
7. Dbałość o poszanowanie godności, praw i obowiązków wszystkich podmiotów społeczności szkolnej.
8. Zwiększenie motywacji do nauki.

b) Pozytywny klimat / atmosferę panująca w szkole tworzymy poprzez:

1. Dobrą relację pomiędzy uczniami, uczniami i nauczycielami, nauczycielami i rodzicami, jak również wszystkich wymienionych z pracownikami administracji i obsługi nacechowane wzajemną życzliwością i szacunkiem;
2. Pozytywną współpracę dyrekcji ze wszystkimi podmiotami społeczności szkolnej;
3. Współpracę wszystkich nauczycieli i wychowawców;
4. Skuteczne rozwiązywanie pojawiających się problemów wychowawczych i pracowniczych;
5. Wspieranie działań liderów młodzieżowych (wyróżnienia, pochwały, nagrody)
6. Pracę Samorządu Uczniowskiego;
7. Organizowanie wycieczek edukacyjno – integracyjnych;
8. Współpracę międzynarodową (promowanie idei integracji)
9. Stwarzanie uczniom możliwości uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych (życie kulturalne, sport, kółka zainteresowań itp.)
10. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego (bezpieczna baza i wyposażenie szkoły, współpraca z Policją, Poradnią Psych. – Pedagog., pedagogiem szkolnym)
11. Przeciwdziałanie agresji,
12. Organizowanie „dni otwartych szkoły” dla rodziców,
13. Angażowanie rodziców w życie szkoły:
 - a) organizowanie różnych form edukacji rodziców na zebraniach, poruszanie interesujących ich tematów, (pedagogizacja rodziców)
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji na poziomie klasy i szkoły – wycieczki, imprezy, uroczystości szkolne, pikniki, loterie itp.,
 - c) zachęcanie rodziców do wyrażania opinii w sprawach programów profilaktycznych i wychowawczych i organizacji edukacji,
 - d) zachęcanie rodziców do :
 - otwartej i szczerzej komunikacji nauczyciel-rodzic w sprawach problemów dziecka w szkole i rodzinie;
 - obiektywnego ukazywania sytuacji dziecka w domu oraz problemów szkolnych sygnalizowanych przez dziecko;
 - systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami oraz stałego zainteresowania tym, co dzieje się na co dzień w życiu dziecka, w szkole i w domu;
 - aprobaty nauczyciela jako dydaktyka i wychowawcy oraz dostrzegania jego codziennego trudu.

c) kryteria sukcesu w planowanym obszarze - po czym poznamy, że cele zostały osiągnięte zgodnie z przyjętymi wyżej założeniami:

- Brak skarg rodziców na pracę szkoły;
- Brak skarg ze strony uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
- Skuteczne rozwiązywanie pojawiających się problemów wychowawczych i pracowniczych.

Aby sprawdzić, czy założone cele zostały we właściwy sposób osiągnięte - pomocne będą 4 ankiety:

1. „Moja szkoła”
2. „Jak czuję się w szkole, co mogę zmienić?”
3. „Ankieta badająca atmosferę życia szkolnego”
4. „Wpływ atmosfery na postawy uczniów wobec szkoły”

Ponadto na godzinach wychowawczych można przeprowadzić cykl spotkań pod hasłem:

1. „Uczniowski kodeks życzliwości, szacunku i zaufania”
2. „Szacunek, życzliwość oraz zaufanie w naszej klasie”.
3. „Uczniowskie sposoby na dobry klimat w szkole”

d) zadania do realizacji

L.p.	Rodzaj zadania	Formy realizacji	Przewidywane efekty	Termin realizacji	Realizatorzy	Sposoby ewaluacji
1.	Integracja środowiska szkolnego	1. Dni integracyjne dla klas pierwszych - zajęcia integracyjne; - wycieczka integracyjna; 2. Pasowanie na Ucznia Klasy Pierwszej;	a) * integracja środowiska szkolnego; * zapoznanie ze szkołą i jej funkcjonowaniem; * wyrabianie umiejętności współpracy w grupie; * aktywny wypoczynek w otoczeniu przyrody b) uczniowie stają się pełnoprawnymi członkami społeczności szkolnej	1 tydzień października danego roku szkolnego	Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny	Obserwacja zachowań uczniów, rozmowy z uczniami
2.	Życie społeczne oparte na zasadach samorządności	1. Działalność Samorządu Uczniowskiego 2. Deklaracja Praw Człowieka	* życie społeczne oparte na zasadach samorządności; * aktywne i twórcze uczestnictwo w życiu społecznym; * gotowość do współpracy i współdziałania; * otoczenie opieką uczniów mających problemy w nauce	Cały rok szkolny	Samorząd Uczniowski	Sprawozdania z działań
3.	Organizacja życia kulturalnego Współdziałanie w zespole	Organizacja różnych uroczystości szkolnych, konkursów, wycieczek	* umiejętność samodzielnej organizacji życia kulturalnego w szkole * współpraca i	Według harmonogramu imprez szkolnych	Wychowawcy klas, rodzice, chętni uczniowie i nauczyciele, Samorząd	Relacje z imprez oraz kronika szkoły

			współdziałanie (nauczyciele-uczniowie, uczniowie-uczniowie); * tworzenie miłego klimatu szkoły * dyscyplina i odpowiedzialność		Uczniowski	
4.	Umiejętności interpersonalne. Skuteczne porozumiewanie się. Samoświadomość. Gotowość do współpracy i współdziałania. Sposoby wyrażania emocji. Relacje międzyludzkie.	1.Rola koleżeństwa i przyjaźni w życiu człowieka; 2.Galeria charakterów- czyli jacy jesteśmy? 3.Moje mocne i słabe strony, czyli jak polubić samego siebie. 4.Umiejętność negocjacji oraz współdziałania w grupie.	*Uświadomienie sobie: - własnego wpływu w budowanie wspólnoty grupowej i jej funkcjonowanie; - cechy dobrego kolegi i przyjaciela; - odpowiedzialności za własny rozwój; *Umiejętność refleksyjnego spojrzenia na siebie (mocne i słabe strony); *Wzrost poczucia własnej wartości; *Zrozumienie konieczności rozwiązywania konfliktów; *Umiejętność konstruktywnego porozumiewania się, rozwiązywania konfliktów oraz negocjacji; * poprawa relacji między uczniami; * obniżenie napięć psychicznych; *podniesienie samooceny	Cały rok szkolny	Wychowawcy klas, wychowawca w świetlicy szkolnej oraz pedagog szkolny	Obserwacja uczniów w środowisku szkolnym w różnych sytuacjach
5.	Bezpieczna i przyjazna szkoła	1.Realizacja programu przeciwdziałania agresji. 2.Badania ankietowe w środowisku szkolnym na temat: a) „Jak czuję się w szkole, co mogę zmienić?; b) „Moja szkoła”; c) „Ankieta badająca atmosferę życia szkolnego”; d) „Wpływ atmosfery na postawy uczniów wobec szkoły”. 3.Diagnozowanie przyczyn problemów występujących w danej grupie społecznej (w klasie, w szkole, w grupie). 4. Realizacja cyklu 3 spotkań na godzinach wychowawczych: a) „Życzliwość, szacunek i zaufanie-jak jest w naszej szkole”; b) „Uczniowskie sposoby na dobry klimat w szkole”; c) „Uczniowski kodeks życzliwości, szacunku i zaufania”.	*Przeciwdziałanie przemocy słownej i fizycznej; * bezpieczne środowisko szkolne; * poprawa poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w szkole; * dyscyplina i odpowiedzialność; * poznanie przyczyn problemów- szybka interwencja; * włączenie rodziców w walkę z agresją i przemocą wśród dzieci i młodzieży; * eliminowanie zachowań agresywnych i agresji słownej; * przestrzeganie zasad kultury w różnych sytuacjach; * przyjazne środowisko szkolne;	Cały rok szkolny	Wychowawcy klas, wychowawca w świetlicy szkolnej oraz pedagog szkolny	Obserwacja uczniów w środowisku szkolnym oraz dokumentacja szkolna Wyniki ankiet-omówienie wyników na radzie pedagogicznej Zapisy w dokumentacji szkolnej i klasowej

6.	Dbanie o estetykę szkoły i otoczenie	Dyżury uczniowskie jako pomoc nauczycielom dyżurującym; Prace porządkowe na rzecz szkoły; Dbanie o wystrój klas i korytarzy w szkole;	* odpowiedzialność za szkołę i jej zewnętrzny wizerunek; * nawyk gospodarności; * szacunek dla poszanowania wspólnego dobra; * poprawa estetyki szkoły; * miła atmosfera pracy i nauki	Cały rok szkolny	Wychowawca w świetlicy szkolnej, Samorząd Uczniowski i cała społeczność szkolna	Kontrola otoczenia szkoły
7.	Dbanie o estetykę języka codziennego	Co to znaczy, że język świadczy o człowieku - pogadanki	*kultura słowa-zwalczanie wulgaryzmów	Na bieżąco	Nauczyciele języka polskiego oraz wychowawcy klas	Zapis w dzienniku
8.	Promocja własnych osiągnięć	Dzień Otwarty Szkoły- przedstawienie osiągnięć szkoły uczniom ze szkół podstawowych	* promocja szkoły-jej osiągnięć i oferty edukacyjnej społeczności lokalnej; * zachęcenie uczniów szkół podstawowych do rozpoczęcia dalszej edukacji w naszej szkole;	W ciągu roku szkolnego		Ranking szkół oraz opinia środowiska lokalnego o szkole
9.	Rodzice są partnerami szkoły	Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy. Szkoła wspiera rodziców w wychowywaniu dzieci. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.	Aktywizowanie rodziców i włączanie w pracę szkoły (szczególnie w pracę wychowawczą).	Cały rok szkolny	Nauczyciele: Realizacja programów współpracy z rodzicami. Aktywizowanie rodziców i włączanie w pracę szkoły (szczególnie w pracę wychowawczą). Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców. Dyrekcja: Monitorowanie współpracy z rodzicami. Badanie oczekiwań i opinii rodziców na temat współpracy ze szkołą. Organizacja ewaluacji współpracy z rodzicami.	Zapisy w dokumentacji szkolnej i klasowej

MONITORING, OKRESOWA EWALUACJA

Monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań określonych w Koncepcji Pracy Szkoły w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kowarach będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem i planem ewaluacji wewnętrznej.

1. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY.

Wymaganie	Zadania do realizacji, monitoring i ewaluacja
<p>Analizowanie wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego</p>	<p>Nauczyciele: Analiza wyników egzaminów zewnętrznych z wykorzystaniem różnych metod . Wdrażanie wniosków, np. poprzez rozwijanie określonych umiejętności, zmiany w organizacji lekcji, stosowanie aktywizujących metod nauczania czy indywidualizację procesu nauczania. Dyrekcja: Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności analizowania wyników egzaminów zewnętrznych. Monitorowanie wdrażania wniosków z prowadzonych analiz.</p>
<p>Nabywanie wiadomości i umiejętności przez uczniów</p>	<p>Nauczyciele: Realizacja podstawy programowej. Systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów i wdrażanie wniosków z diagnoz. Dyrekcja: Monitorowanie realizacji podstawy programowej. Organizowanie i monitorowanie diagnozowania osiągnięć uczniów. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia w zakresie pomiaru dydaktycznego.</p>
<p>Uczniowie są aktywni</p>	<p>Nauczyciele: Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny dla uczniów (odpowiedni dobór treści, metod, budowanie właściwych relacji). Motywowanie uczniów do samodzielności i aktywności edukacyjnej. Dyrekcja: Organizacja ewaluacji dotyczącej aktywności uczniów i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szkole.</p>
<p>Respektowane są normy społeczne</p>	<p>Nauczyciele: Realizacja programów wychowawczych i profilaktyki. Reagowanie na zagrożenia i niewłaściwe zachowania uczniów. Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym. Współpraca z innymi nauczycielami (np. w zespołach wychowawczych) w zakresie pracy wychowawczej. Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w pracy wychowawczej. Dyrekcja: Monitorowanie realizacji programów wychowawczych i profilaktyki. Organizowanie ewaluacji realizowanych programów. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia umiejętności wychowawczych. Prowadzenie diagnoz dotyczących sytuacji wychowawczej oraz badań dotyczących poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów.</p>

2. PROCESY ZACHODZĄCE W SZKOLE

Wymaganie	Zadania do realizacji, monitoring i ewaluacja
Szkoła posiada koncepcję pracy	<p>Nauczyciele: Współuczestniczenie w analizowaniu i modyfikowaniu koncepcji pracy szkoły. Upowszechnianie koncepcji pracy szkoły (głównych celów, wartości, planów i idei) wśród uczniów i rodziców. Planowanie i realizowanie swoich zadań zgodnie z koncepcją pracy szkoły.</p> <p>Dyrekcja: Propagowanie wśród nauczycieli koncepcji pracy szkoły. Angażowanie nauczycieli w analizowanie i modyfikowanie koncepcji. Badanie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli stopnia akceptacji koncepcji pracy szkoły. Monitorowanie stopnia realizacji zadań wyszczególnionych w Koncepcji Pracy Szkoły</p>
Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej	<p>Nauczyciele: Wybór programów zgodnych z podstawą programową. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów. Wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych.</p> <p>Dyrekcja: Monitorowanie realizacji podstawy programowej. Wspomaganie nauczycieli we właściwym wyborze programów. Inspirowanie nauczycieli do nowatorskich rozwiązań programowych.</p>
Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany	<p>Nauczyciele: Analiza i wdrażanie zapisów podstawy programowej dotyczących zalecanych warunków i sposobów realizacji. Właściwe planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej. Systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów. Przestrzeganie zasad oceniania. Motywowanie uczniów do nauki. Monitorowanie osiągnięć uczniów.</p> <p>Dyrekcja: Monitorowanie planowania i realizacji procesów edukacyjnych. Kontrola przestrzegania zasad oceniania. Ewaluacja funkcjonowania Szkolnego Systemu Oceniania.</p>
Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli	<p>Nauczyciele: Praca w zespołach przedmiotowych: wspólne planowanie, korelowanie działań, analizowanie efektów.</p> <p>Dyrekcja: Motywowanie nauczycieli do pracy zespołowej. Stwarzanie warunków do funkcjonowania zespołów.</p>
Kształtuje się postawy uczniów	<p>Nauczyciele: Realizacja programów wychowawczych i profilaktyki. Reagowanie na zagrożenia i niewłaściwe zachowania uczniów.</p>

	<p>Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.</p> <p>Współpraca z innymi nauczycielami (np. w zespołach wychowawczych) w zakresie pracy wychowawczej.</p> <p>Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w pracy wychowawczej.</p> <p>Włączanie uczniów w realizację działań wychowawczych.</p> <p>Dyrekcja:</p> <p>Badanie potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców w zakresie pracy wychowawczej.</p> <p>Monitorowanie wdrażania wniosków z analiz pracy wychowawczej.</p>
Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych	<p>Nauczyciele:</p> <p>Planowanie i realizacja pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce.</p> <p>Dyrekcja:</p> <p>Stwarzanie warunków do organizacji i prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce.</p> <p>Monitorowanie działań nauczycieli związanych z indywidualizacją procesu edukacyjnego.</p>

3. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

Wymaganie	Zadania do realizacji, monitoring i ewaluacja
Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju	<p>Nauczyciele:</p> <p>Organizacja imprez środowiskowych.</p> <p>Współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku</p> <p>Dyrekcja:</p> <p>Organizacja ewaluacji dotychczasowej współpracy z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku.</p> <p>Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości współpracy ze środowiskiem lokalnym.</p> <p>Monitoring potrzeb współpracy ze środowiskiem lokalnym.</p>
Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów	<p>Nauczyciele:</p> <p>Stworzenie bazy absolwentów.</p> <p>Promowanie wyróżniających się absolwentów, np. na szkolnej stronie internetowej.</p> <p>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne, zajęcia wychowawcze.</p> <p>Dyrekcja:</p> <p>Organizacja ewaluacji odroczonej dotyczącej radzenia sobie absolwentów na kolejnym etapie edukacyjnym lub na rynku pracy.</p>
Promowana jest wartość edukacji	<p>Nauczyciele:</p> <p>Promowanie działań i osiągnięć szkoły na stronie internetowej szkoły, na imprezach środowiskowych, w lokalnych mediach, na spotkaniach z rodzicami i w codziennej pracy z uczniami.</p> <p>Dyrekcja:</p> <p>Organizacja ewaluacji działań promocyjnych, w tym postrzeganie</p>

	<p>szkoły środowisku. Wykorzystanie wniosków z ewaluacji do doskonalenia jakości pracy szkoły.</p>
Rodzice są partnerami szkoły	<p>Nauczyciele: Realizacja programów współpracy z rodzicami. Aktywizowanie rodziców i włączanie w pracę szkoły (szczególnie w pracę wychowawczą). Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców.</p> <p>Dyrekcja: Monitorowanie współpracy z rodzicami. Badanie oczekiwań i opinii rodziców na temat współpracy ze szkołą. Organizacja ewaluacji współpracy z rodzicami.</p>

1. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ LUB PLACÓWKĄ.

Wymaganie	Zadania do realizacji, monitoring i ewaluacja
Funkcjonuje współpraca w zespołach	<p>Nauczyciele: Systematyczne spotkania w zespołach, przedmiotowych, wychowawczych, zadaniowych w celu wspólnego planowania i analizowania efektów wszelkich podejmowanych działań.</p> <p>Dyrekcja: Stwarzanie warunków do pracy zespołowej nauczycieli. Monitorowanie pracy poszczególnych zespołów.</p>
Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny	<p>Nauczyciele: Praca w zespołach ewaluacyjnych (planowanie działań, opracowywanie narzędzi, gromadzenie informacji, opracowanie raportów). Opracowywanie planu zmian na bazie wyników ewaluacji. Wdrażanie wniosków z ewaluacji. Badanie efektów wprowadzanych zmian.</p> <p>Dyrekcja: Powołanie zespołów i monitorowanie ich pracy.</p>
Szkoła ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie	<p>Nauczyciele: Dbanie o dostępny w szkole sprzęt i pomoce dydaktyczne. Podejmowanie działań służących wzbogaceniu bazy dydaktycznej szkoły.</p> <p>Dyrekcja: Podejmowanie działań służących poprawie warunków lokalowych i wyposażeniu szkoły. Monitorowanie stopnia realizacji zadań wyszczególnionych w Koncepcji Pracy Szkoły</p>

SPRZYMIERZEŃCY

- nauczyciele
 - rodzice
 - samorządy lokalne (Burmistrz, Radni RM uczestniczą w życiu szkoły, są zapraszani na uroczystości).
 - środki masowego przekazu z lokalną prasą „Jelonka” i „Nowiny jeleniogórskie” itp.
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
 - Policja
 - MOPS
 - Stowarzyszenie Miłośników Kowar
 - Rotary Club Jelenia Góra - Cieplice
 - Nadleśnictwo „Śnieżka”
 - Kontakty z uczelniami :
1. **Uniwersytet Wrocławski,**
 2. **Politechnika Wrocławska (tylko w ramach Festiwalu Nauki),**
 3. **Kolegium Karkonoskie w Jeleniej Górze (w ramach praktyk studenckich, w ramach rekrutacji),**
 4. **Akademia Ekonomiczna - Wrocław (tylko w ramach festiwalu Nauki),**
 5. **Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Wałbrzychu (tylko w ramach rekrutacji)**
- Współpraca ze szkołami zagranicznymi (**Izrael, Ukraina**) i wymiana młodzieży w ramach tej współpracy .
*(Od roku 2008 - nawiązany kontakt z młodzieżą z Izraela. Trzykrotnie gościliśmy grupę młodzieży i nauczycieli z Gan Yavne. W roku 2009, 2013, 2016 odwiedziliśmy młodzież z Izraela w ramach rewizyty.
Podobnie z Ukrainą – 2 razy gościliśmy młodzież z Ukrainy i 1 raz młodzież ZSO była z Rewizytą).*

Wykaz sprzymierzeńców, którzy udzielają wymiernej pomocy w realizacji zadań oraz zakresu pomocy/wsparcia:

Nadleśnictwo Śnieżka – organizacja zajęć, nagrody
Związek Sybiraków – spotkania z młodzieżą
Miejski Ośrodek Kultury – kino, sala widowiskowa, sprzęt nagłaśniający
Stowarzyszenie Miłośników Kowar – zwiedzanie wystaw
Urząd Miejski – poznanie funkcjonowania samorządu lokalnego, nagrody
Parafia pw. Najświętszej Marii Panny w Kowarach – koordynacja działań w celu lepszej organizacji rekolekcji i uroczystości religijnych (np. obecność sztandarów szkolnych)
Lokalna prasa i zaprzyjaźnione portale internetowe - publikowanie artykułów promujących szkołę
PTTK, PTSM – promocja zdrowego spędzania czasu na wycieczkach
GOPR – pogadanki o bezpieczeństwie w górach
Związek Gmin Karkonoskich – Promocja ekologii

Centrum Usług Medycznych i Profilaktyki Zdrowotnej „Przedwiośnie” oraz MOPS –
wolontariat
Policja – zapewnienie na imprezach plenerowych (piknik rodzinny – LEMOWISKO)

PODSUMOWANIE

Niniejsza koncepcja jest dokumentem, który stanowi podstawę do realizacji zadań na najbliższe lata. Jest równocześnie otwarta na dokonywanie poprawek i zmian wynikających z pracy szkoły przez poszczególne lata, zmieniającą się sytuację prawną w oświacie, a przede wszystkim z uwagi na wnioski i spostrzeżenia nauczycieli uczących w szkole.

Dyrektor szkoły oceniając pracę szkoły podsumowującą rok szkolny winien odnosić się do zapisów niniejszego dokumentu. Jego ewaluacja winna mieć charakter realny, tj. możliwy do zrealizowania w konkretnej sytuacji. Za funkcjonowanie i realizację zadań odpowiada dyrektor szkoły. Niemniej poprzez swoich zastępców, a przede wszystkim nauczycieli winien stymulować podejmowanie konkretnych działań. Wskazane jest i nieodzowne, aby nauczyciele angażowali się w realizację określonych zadań. Nie będzie możliwe ich osiągnięcie bez ich aktywnego działania.

Otwartość koncepcji ma również i ten dodatkowy walor, że nauczyciele mogą zgłaszać do realizacji swoje wnioski. Obejmuje ona lata 2015 - 2021. Realizacja poszczególnych zadań będzie miała różny rytm. Trudno dzisiaj dokładnie przewidzieć dokładnie terminy remontów, gdyż uzależnione jest to od sytuacji finansowej samorządu. Optymalnym rozwiązaniem byłoby zakończenie w/w prac remontowych do końca 2017 roku (ewentualnie 2018r).

Ewaluacja koncepcji pracy szkoły i modyfikacja będzie przeprowadzana corocznie lub w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby zgłoszenia zadań przez uczniów, nauczycieli i rodziców. Na zakończenie roku szkolnego będzie przedstawiana Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

**Aktualizacja Koncepcji Pracy Szkoły (zmiana organu prowadzącego ZSO w Kowarach)
Rada Pedagogiczna dnia 3 marca 2017r.**

**Uchwała Nr 17/8/2016-2017
Rady Pedagogicznej ZSO w Kowarach
z dnia 3 marca 2017r.**