

Plan działania – zestawienie celów, mierników i zadań w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kowarach na rok 2021.

Lp.	Cele	Mierniki określające realizację celu (należy wskazać co najmniej 1 miernik)			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowana wartość zadania/źródła finansowania	Komórka organizacyjna Osoba odpowiedzialna za realizację celu/zadania
		Nazwa	Wartość bazowa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bezpieczeństwo i ochrona mienia jednostki	Liczba aktów wandalizmu i kradzieży mienia szkoły.	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego. • Funkcjonowanie zabezpieczeń antywłamaniowych – alarm, ochrona obiektu przez odpowiednią jednostkę ochrony. • Odpowiednie zabezpieczenie systemów komputerowych. 	Środki własne otrzymane z budżetu gminy	Dyrektor jednostki, kierownik gospodarczy, księgowość, administracja szkoły, nauczyciele.
2.	Zapewnienie bezpieczeństwa oraz higienicznych warunków uczniom, nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym i innym osobom przebywającym na terenie jednostki.	Liczba zdarzeń na terenie jednostki.	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Systematyczna dezynfekcja obiektu w związku z COVID-19. • Przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego. • Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, przerw między lekcjami, stosowanie przepisów BHP. • Pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcjami. 	Środki własne otrzymane z budżetu gminy	Dyrekcja jednostki, kierownik gospodarczy, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
3.	Zasoby ludzkie w administracji i obsłudze - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki (terminowe realizowanie zadań).	Odpowiednia ilość osób zatrudnionych.	8	8	Utrzymanie poziomu zatrudnienia w administracji i obsłudze.	Środki własne otrzymane z budżetu gminy	Dyrekcja szkoły.

4.	Zapewnienie prawidłowego procesu edukacji, opieki i wychowania realizacja zadań jednostki.	1. Realizacja podstawy programowej.	45%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiednia ilość zatrudnionych nauczycieli. • Realizacja programów nauczania. • Przydzielanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli. • Przestrzeganie procedur związanych z przeprowadzeniem egzaminów. • Organizacja egzaminów. • Posiadanie przez wszystkich uczniów dostępu do nauczania zdalnego. • Monitorowanie nauczania zdalnego. 	Środki własne otrzymane z budżetu gminy (subwencja oświatowa + organ prowadzący)	Dyrektor szkoły, informatyk, nauczyciele, organ prowadzący.
		2. Przeprowadzenie egzaminów zawodowych i maturalnych.	0%	100%			
		3. Prawidłowe wdrożenie i realizacja nauczania zdalnego.	100%	100%			
5.	Uzyskanie najwyższego poziomu zabezpieczeń danych osobowych.	Liczba incydentów związanych z próbą włamania do systemów informatycznych.	0	0	Odpowiednie zabezpieczenia antywirusowe. Regularna zmiana haseł dostępu do komputerów i monitoringu wizyjnego.	Środki własne otrzymane z budżetu gminy	Koordynator RODO, informatyk, dyrekcja szkoły.
6.	Właściwe funkcjonowanie jednostki – obiektu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba awarii instalacji (grzewczej, wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej). 2. Liczba katastrof naturalnych – uszkodzenie budynku w wyniku zmiennych warunków atmosferycznych (porywiste wiatry, nawałnice, burze). 	0	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie infrastruktury w należytym stanie technicznym. 2. Dokonywanie okresowych przeglądów instalacji wewnętrznych. 3. Usuwanie usterek i dokonywanie napraw na bieżąco. 4. Termomodernizacja budynku. 	Środki własne otrzymane z budżetu gminy, Przystąpienie do projektu celem pozyskania środków na termomodernizację.	Kierownik gospodarczy, dyrektor.
7.	Prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem finansowym.	1. Prawidłowe planowanie, sporządzanie i analizowanie wykonania planów finansowych jednostki.	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków finansowych zawartych w budżecie. 2. Autoryzowanie przelewów wychodzących przez 2 osoby. 3. Terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań. 4. Regularna analiza przebiegu wykonania planu wydatków. 	Środki własne otrzymane z budżetu gminy	Główny księgowy, dyrektor szkoły.
		2. Właściwe autoryzowanie przelewów wychodzących.	100%	100%			
		3. Terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań	100%	100%			

	(np. wynagrodzenia, płatności wynikające z zawartych umów).					
	4. Terminowość sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych.	100%	100%			

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Kowarach

Ciszek
mgr Sylwia Ciszek

20.01.2021.

Sylwia Ciszek
Dyrektor ZSO w Kowarach