



## BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy wraz z rozbudową budynku administracyjno – mieszkalnego na potrzeby Centrum Integracji i Tradycji Miasta w Kowarach” w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie II metodą „zaprojektuj i wybuduj”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)  
i poniżej równowartości kwoty 4 845 000 euro

Znak postępowania: BP-3410/1/11

**Wrocław, dnia 6 styczeń 2011 r.**



**Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 17.01.2011r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy ul. 1 Maja 1a.**

## **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Kowary  
ul. 1 Maja 1 a  
58-530 Kowary

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 74, pokój 303

50-020 Wrocław

tel./ fax -71 344 66 82

[wbi.pzitb@op.pl](mailto:wbi.pzitb@op.pl)

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 15.30**

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Zaprojektowanie i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego, wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z przebudową wraz z rozbudową budynku administracyjno – mieszkalnego na potrzeby Centrum Integracji i Tradycji Miasta w Kowarach” oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie II.**

Celem wykonania zamówienia jest wykonanie kompletnych robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia i oddanie Zamawiającemu wraz z bezwarunkową decyzją o pozwoleniu na użytkowanie.

### **2. Zakres podstawowych prac i robót obejmuje w szczególności :**

Etap I. Prace Projektowe

#### **2.1. Dla uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane.**

##### **2.1.1 identyfikacja głównych ograniczeń prawnych, finansowych, wymagań techniczno - organizacyjnych, uzgodnień o ewentualnym współfinansowaniu**

Strona 2



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- inwestycji infrastruktury podziemnej wspólnej dla innych inwestorów.
- 2.1.2 uzyskanie wszystkich technicznych warunków przyłączenia mediów oraz komunikacji,
  - 2.1.3 wykonanie dokumentacji koncepcji z wykorzystaniem istniejącej inwentaryzacji budynku
  - 2.1.4 uzyskanie map dla celów projektowania
  - 2.1.5 dokonanie szczegółowej analizy programu funkcjonalno użytkowego i Przedstawienie ostatecznej wersji do projektu z uwzględnieniem niezbędnej pow. użytkowej budynku dla projektowanej funkcji oraz uzasadnieniem wybranej technologii
  - 2.1.6 opracowanie Wartości Kosztorysowa Inwestycji (WKI) wg rozporządzenia Rady Ministrów z 03.07.2006r. w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 120, poz. 831 z 2006r)
  - 2.1.7 opracowanie dyrektywnego harmonogramu realizacji inwestycji

**2.2.** Opracowanie roboczego wstępnego projektu budowlanego przed złożeniem do właściwego organu i uzgodnienie z Zamawiającym

- 2.2.1. Projekt budowlany, musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2003 Nr 120, poz. 1133) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, zgodami, których uzyskania obowiązek wynika z przepisów, dla uzyskania pozwolenia na budowę, a nadto jako oddzielne opracowanie:
- projekt technologiczny w tym pierwsze wyposażenie obiektu
  - scenariusz rozwoju wydarzeń na wypadek pożaru
  - inwestorskie założenia realizacji zadania
  - projekt zasilania zaplecza budowy w energię elektryczną i miejsca poboru wody dla celów budowy.
  - przygotowanie materiałów wraz z wnioskiem i wystąpienie w imieniu Zamawiającego o pozwolenie na budowę.
- a także ewentualna aktualizacja opracowań jak :
- WKI
  - Harmonogramy : finansowania, realizacji zadania.

2.3. Wizualizacja komputerowa – 6 do 8 ujęć

**2.4.** Dokumentacja projektowa wykonawcza obejmująca m.in. :

- a) rysunki projektu zagospodarowania terenu zatwierdzone w ramach pozwolenia na budowę,
- b) dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń projektu budowlanego, w których są zawarte wszystkie wymagania i warunki wykonania robót budowlanych,
- c) projekty wykonawcze jako rysunki i opisy uszczegóławiające rozwiązania projektu budowlanego do szczegółowości projektu wykonawczego w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno jakościowych, w odniesieniu do :
  - przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu,

- remontowanego obiektu budowlanego w zakresie :
  - Rzutów, przekrojów i widoków architektonicznych,
  - Projektów elementów konstrukcyjnych,
  - Projektów instalacji z określeniem przewodów i przyborów,
  - Opisów oraz projektów robót wykończeniowych,
  - Wszelkich zbiorczych zestawień materiałów
  - Projektów instalacji specjalistycznych
  - projekty sieci zapewniających media dla obiektu,
  - projekt drogowy i parkingów oraz ich odwodnienia,
  - projekt zieleni i drobnych form architektonicznych,
  - projekt rozruchu i uruchomienia poszczególnych systemów instalacji
  - instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem.
  - kartę charakterystyki energetycznej obiektu
- oraz :
  - warunków ogólnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - informacji o warunkach BIOZ,
  - przedmiarów robót obejmujących wszystkie roboty budowlane i zestawienia montowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia
  - zbiór szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż,

## **2.5. Sprawowanie nadzoru autorskiego.**

## **2.6. Wymagania formalne dotyczące dokumentacji projektowej:**

### **2.6.1. Wykonawca będzie zobowiązany do :**

- 2.6.1.1 przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie,
- 2.6.1.2 uzyskanie niezbędnych uzgodnień z użytkownikami ewentualnie kolidujących sieci podziemnych,
- 2.6.1.3 wykorzystania w opracowanej dokumentacji projektowej najnowszych rozwiązań technologicznych,
- 2.6.1.4 opracowanie dokumentacji projektowej z wykorzystaniem techniki komputerowej,
- 2.6.1.5 konsultowania (na roboczo) z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań. Po otrzymaniu pozytywnej opinii zaproponowanego rozwiązania, projektant umieszcza je w dokumentacji i na Radzie Technicznej prezentuje całokształt.
- 2.6.1.6 organizowania w trakcie procesu projektowego Rad Technicznych, co najmniej raz w miesiącu, z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek w celu akceptacji proponowanych rozwiązań projektowych (protokoły z Rad Technicznych sporządzać będzie wykonawca, a po akceptacji Zamawiającego roześle wszystkim zainteresowanym stronom). Terminarz Rad Technicznych opracuje Wykonawca, a w przypadku zmiany terminu będzie nowy termin każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- 2.6.1.7 uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentacji projektowej przez Komisję ds. Oceny dokumentacji projektowej przy Zamawiającym z udziałem użytkownika.
- 2.6.1.8 współdziałania w imieniu Zamawiającego z kierownikiem budowy w toku



postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego.

## **2.6.2. Wytyczne dla wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowej:**

### **2.6.2.1. Dokumentację projektową należy opracować z uwzględnieniem następujących wytycznych szczegółowych :**

2.6.2.1.1. Wytycznymi Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla projektowanego Rejonu, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego, oraz innymi organami jeżeli będzie to wymagane.

2.6.2.1.2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prawidłową lokalizację ewentualnie przekładanych sieci podziemnych. W przypadku przebudowy kolizyjnego uzbrojenia podziemnego, wykonawca powinien zaprojektować przebudowywanie sieci i urządzenia w standardzie uzbrojenia istniejącego. W przypadku gdy właściciele lub zarządcy sieci wniosą o podniesienie standardu przebudowywanej sieci i urządzeń wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym zamawiającego. Dokumentacja projektowa w zakresie przebudowy kolizyjnego uzbrojenia, w której podwyższa się standard lub unowocześnia sieci może zostać opracowana tylko za zgodą Zamawiającego.

2.6.2.1.3. projekt ewentualnego zabezpieczenia zieleni powinien obejmować szczegółową inwentaryzację zieleni na terenie objętym dokumentacją projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w szczególności nasadzeń kompensacyjnych dla zminimalizowania opłaty za ewentualne wycięcie drzew.

2.6.2.1.4. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Zadania należy przygotować – jeżeli będzie taka konieczność – zgodnie z ustawą z dnia 18.05.2005 r o zmianie ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2005 r nr 113, poz. 954 z póź. zmian.)

2.6.2.1.5. Projekt budowlany musi spełniać warunki określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120, poz. 1133) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r nr 75, poz. 690 z późn. zmian. w szczególności wprowadzone z dniem 9.07.2009r)

2.6.2.1.6. Zakres i forma dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych musi być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072)

2.6.2.1.7. Przedmiar robót należy opracować z podziałem na branże, a ilości przedmiarowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przed opracowaniem przedmiaru robót należy z Zamawiającym uzgodnić założenia wyjściowe do kosztorysowania. Zabrania się umieszczania w przedmiarze nakładów będących składnikiem kosztów pośrednich a kwalifikowanych jako koszty uzyskania przychodu.



- 2.6.2.1.8. Dokumentację geotechniczną, jeżeli wystąpi taka konieczność należy opracować na podstawie analizy materiałów archiwalnych, oceny warunków geologiczno inżynierskich, badań terenowych i laboratoryjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.1998 r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. nr. 126, poz. 839) oraz spełniać wymagania określone w normie PN-B-02479.  
Zakres badań terenowych i laboratoryjnych musi być zgodny z w/w normą. Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać informacje i zalecenia dotyczące realizacji Zadania m. in. w zakresie :
- zalecenia odnośnie sposobu odwodnienia i zabezpieczenia wykopów,
  - zalecenia dotycz. wykonania robót ziemnych szczególnie w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących obiektów oraz istniejącego uzbrojenia podziemnego.
- 2.6.2.1.9. W ramach dokumentacji projektowej należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 (Dz. U. nr 120, poz. 1126) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.6.2.1.10. Harmonogram dyrektywny realizacji robót powinien przedstawiać optymalny czas realizacji zadania z założeniem wydłużonego czasu pracy tzn. w okresie letnim w godzinach od 7.00 do 18.00, a w okresie zimowym w godzinach od 7.00 do 16.00 i powinien określać ilość sprzętu i ilość pracowników niezbędnych do zrealizowania zadania.
- 2.6.2.1.11. Wizualizacja ma zawierać :
- a) zdjęcia stacjonarne z makiety komputerowej z poziomu terenu na tle rzeczywistych zdjęć,
  - b) zdjęcia stacjonarne z makiety komputerowej „z lotu ptaka”  
Wysokość z jakiej należy wykonać zdjęcia należy dobrać empirycznie, tak aby efekt ekspozycji był maksymalny. W wizualizacji należy przedstawić całość obiektu i zadania z wyeksponowaniem miejsc charakterystycznych.
- 2.6.2.1.12. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć do 14 dni od daty podpisania umowy komplet dokumentów (zgodnie z umową) potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wartość równą cenie oferty z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie umożliwiającym pokrycie ewentualnych szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 2.6.2.1.13. Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumentację zawartą w przedmiocie zamówienia (Projekt Budowlany, projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania) w jego siedzibie w 5 egzemplarzach protokołem zdawczo – odbiorczym oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji i kartą gwarancji jakości.  
Wszystkie strony dokumentacji muszą być ponumerowane (począwszy od strony tytułowej). Opracowana dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu także w wersji elektronicznej.

### **Wymogi dla wersji elektronicznej :**

Każdy tom dokumentacji projektowej powinien być zapisany do pojedynczego

Strona 6



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



pliku w formacie PDF i DWG lub DWF - nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania.

Pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację projektu. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość plików nie może przekraczać 50 MB), jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.

Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami :

- rysunki techniczne kolorowe ;
  - rozdzielczość maksymalna – 200 dpi,
  - maksymalna liczba kolorów – 256 w indeksowanej palecie,
- rysunki techniczne czarno – białe ;
  - rozdzielczość maksymalna – 200 dpi,
  - 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1 bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
- dokumenty ;
  - rozdzielczość maksymalna – 150 dpi,
  - 8 bitowa skala szarości

Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie „przedmiary” w postaci plików możliwych do edycji przez program kosztorysowy NORMA PRO oraz w formacie PDF, z możliwością wprowadzania aktualizacji danych. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać zakres robót którego dany przedmiar dotyczy np. instalacja sanitarna.

Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć w czterech egzemplarzach na nośnikach – CD, DVD. Dodatkowo należy przekazać :  
Wartość Kosztorysowa Inwestycji - na nośnikach elektronicznych ( program możliwy do odczytania w formacie ath i PDF); - wskazany wg Seko WKI Plan.  
Harmonogramy w programie Microsoft Project lub Exel

Opracowania, będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jako kompletne i wzajemnie skoordynowane w ilościach i rodzajach ustalonych w powyższym wykazie.

### **Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**

2.6.2.1.14. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

Etap II. Roboty budowlane



### **3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:**

- 3.1. organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania robót wraz z zapleczem budowy,
- 3.2. zabezpieczenie terenu wykonywania robót przed dostępem osób trzecich,
- 3.3. opracowanie i przekazaniu planu BIOZ
- 3.4. wykonanie kompletnych robót budowlanych
- 3.4. zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz.628 z późniejszymi zmianami).
- 3.5. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów wraz z protokołami, atestami i certyfikatami oraz uzyskanie pozwoleń ( w tym zajęcia pasa drogi lub chodnika i poniesienie wszelkich opłat, jeżeli będzie to konieczne)
- 3.6. poniesienie wszelkich opłat związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem budowy a także uzyskiwaniem koniecznych decyzji oraz poborem mediów i innych na cele budowy.
- 3.7. opracowanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót budowlanych, tabelarycznych zestawień wbudowanych urządzeń z opisaną lokalizacją montażu, nazwą, ilościami, producentem, numerem fabrycznym, parametrami technicznymi i cenami urządzeń (konieczne do celów ewidencyjnych) i przekazanie Zamawiającemu w 4 egz. + wersja elektroniczna,
- 3.8. opracowanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej przyłączy i sieci zewnętrznych – 4 egz. + wersja elektroniczna oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ujętym w programie funkcjonalno – użytkowym, koncepcji programowo przestrzennej i uzgodnionej dokumentacji projektowej (Projekt budowlany i projekty wykonawcze), specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ z załącznikami i umową w tym uzyskanie uzgodnień i decyzji wymaganych do eksploatacji i użytkowania przedmiotu zamówienia.

#### **3.9. Do obowiązków Wykonawcy należeć także będzie :**

- a) złożenie wraz z ofertą oświadczenia o zapewnieniu wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ wraz z załącznikami i dokumentacją projektową na zasadach określonych w umowie wraz z oddaniem do eksploatacji na podstawie bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- b) sporządzenie i złożenie wraz z ofertą harmonogramu rzeczowo – finansowego, dla przedmiotowego zadania: zaprojektowania oraz wykonania przebudowy, rozbudowy i remontu,
- c) sporządzenie i złożenie wraz z ofertą tabeli elementów rozliczeniowych,

**UWAGA:** Opis zakresu przedmiotu zamówienia zawiera :

- inwentaryzacja budowlana budynku
- koncepcja programowo przestrzenna
- program funkcjonalno – użytkowy,





#### 4. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie mają być prowadzone roboty budowlane, celem sprawdzenia miejsca robot oraz warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu wadliwego skalkulowania cen jednostkowych poszczególnych rodzajów robót.

Zamawiający umożliwia wszystkim Wykonawcom, w wyznaczonym przez siebie terminie, przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy, dokonanie własnych badań i sprawdzeń budynku. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### 5. Gwarancja i serwis gwarancyjny.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił / licząc od dnia podpisania protokołu odbioru / gwarancji jakości na:

- całość przedmiotu zamówienia – nie krócej niż 36 miesięcy

Wzór karty gwarancyjnej, stanowi załącznik do projektu umowy.

#### 6. Warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej ustala się wynagrodzenie ryczałtowe podane w kwocie .....netto + podatek VAT = brutto.  
Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej będzie niezienne przez cały czas realizacji robót.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach ustalonych w umowie.  
Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie „protokół odbioru końcowego” zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz komisję odbiorową po przekazaniu Zamawiającemu bezwarunkowej decyzji o dopuszczeniu do użytkowania i eksploatacji oraz kompletnej dokumentacji odbiorowej.

#### 7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Słownictwo główne Kody CPV	Słownictwo uzupełniające (opis)
45000000 – 7	Główny przedmiot zamówienia

71200000-0 45110000-1 45111200-0 45262300-4 45320000-6 45431000-7 45223100-7 45442200-9 45111291-4 45100000-8	Usługi architektoniczne i podobne Roboty rozbiórkowe Roboty ziemne Roboty żelbetowe Roboty izolacyjne Roboty okładzinowe Balustrady stalowe Zabezpieczenie antykorozyjne Urządzenia małej architektury Przygotowanie terenu pod budowę

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej oraz zgodnie z ofertą.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. do wysokości 10% wartości zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Dobrane przez projektanta materiały i technologie konkretnych producentów Zamawiający traktuje zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu, dopuszczając do zastosowania na etapie realizacji inne odpowiedniki rynkowe, równoważne ze wskazanymi, z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych i jakościowych od wskazanych przez projektanta, zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

## 8. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:



**Zmiany osobowe** - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem (co zostanie potwierdzone stosowną dokumentacją).

**Zmiana terminu umownego** - w przypadku braku możliwości uzyskania od organów administracyjnych pozytywnych stanowisk bądź decyzji formalno-prawnych koniecznych do stwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonano z należyłą starannością z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy, przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, itp.;

- w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w związku z okolicznościami wymienionymi powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

**w innych sytuacjach**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : nie dłużej niż **do 30 listopada 2011 r.**  
**(Termin ten oznacza przekazanie do użytkowania i eksploatacji).**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie



zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

**„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

**1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

**W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:**

- 1) Posiada wiedzę i doświadczenie w projektowaniu oraz w robotach budowlanych tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na zaprojektowaniu budynku użyteczności publicznej i budowie bądź remoncie takiego obiektu, każde o wartości co najmniej 2,0 mln złotych brutto i powierzchni użytkowej co najmniej 3.000m<sup>2</sup> i roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone

**W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

2) Dysponuje wskazanymi poniżej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie sporządzania projektu architektoniczno-budowlanego a także przynależy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,



- b) projektantami branżowymi posiadającymi uprawnienia projektowe we właściwych specjalnościach:
- konstrukcyjno – budowlanej
  - instalacyjnej do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- c) projektantami sprawdzającymi projekt, którzy posiadają uprawnienia budowlane w specjalności:
- architektonicznej
  - konstrukcyjno – budowlanej w zakresie sporządzania projektu architektoniczno-budowlanego,
  - instalacyjnej do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) Kierownikiem budowy:
- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  - posiadającym min. 5 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót budowlanych i/ lub kierownik budowy, w tym przy realizacji co najmniej jednego zadania związanego z remontem budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 2,0 tys. m<sup>2</sup>, lub remontu jednego zadania o pow. użytkowej co najmniej 2,0 tys. m<sup>2</sup>.
- e) Kierownikiem robót sanitarnych:
- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  - posiadającym co najmniej 3 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót sanitarnych;
- f) Kierownikiem robót elektrycznych:
- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  - posiadającym co najmniej 3 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót elektrycznych;

**UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w



budownictwie (Dz. U. z 16.05.2006 nr 83 poz. 578), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

#### W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

- 3) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 zł
  - 4) Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 % umownej wartości przedmiotu zamówienia.
- 3.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a także przedstawić protokoły odbioru robót potwierdzające należyte wykonanie robót wraz z referencjami oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp),

- 4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A)** Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

**UWAGA:** Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

**4.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,
6. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Wykonawcy i jednocześnie biorących udział w realizacji części zamówienia podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania a określonych powyżej w pkt 2-6.

7. wykaz zrealizowanych zadań (robót) – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale V pkt 2.1) i pkt 2.2) warunku wiedzy i doświadczenia, - załącznik nr 5 do SIWZ,
8. dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie z pkt 7 roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone,
9. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 7) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

**UWAGA:** Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

10. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i wykonywanie oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale V pkt – 2.3) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
11. oświadczenia, iż wymienione w wykazie z pkt 10 osoby, posiadają wymagane uprawnienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.3)
12. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego





podmiotu (dot. pkt 10) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**)

13. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 1.000.000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.4).
14. w przypadku polegania na zdolnościach finansowych innego podmiotu (dot. Pkt 13) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

**UWAGA:** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. opłacona polisa ubezpieczeniowa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 % umownej wartości przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.5).

**UWAGA :** Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

- B)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

Strona 17



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w dziale VI pkt A) 3 – A) 6 SIWZ.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale VI pkt A)1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w Dziale VI pkt.A) 2 Wykonawcy mogą złożyć:
  - a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - albo
  - b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)7 – A)15.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii Wykazu robót i usług, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia Wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie), chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

- C)** Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: **A)**.

1. pkt 3), 5) 6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,



- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. pkt 4)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- B)** Dokumenty, o których mowa w pkt A) ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt A) ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt A) ppkt 1) lit. c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C)** Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt B) stosuje się odpowiednio.
- 3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Zastrzeżona forma faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Nie złożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.**

Strona 19



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ul. Piłsudskiego 74 pokój 303**  
**50-020 Wrocław**  
**tel./ fax -71 344 66 82**

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem postępowania. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Tadeusz Nawracaj

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

Strona 20



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Miejska Kowary **PKO BP S.A. o/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Miejską Kowary i zdeponować w Wrocławskim Biurze Inwestorskim Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 74 pokój 303, 50-020 Wrocław.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Urząd Miejski, ul. 1 Maja 1a, Kowary
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP w ich literalnym brzmieniu.



8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie Wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VI SIWZ.
  - dokumenty wymienione w SIWZ potwierdzające zgodność złożonej oferty z SIWZ.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).



5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VI SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „ za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VI SIWZ.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
  - b) osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo,
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>  
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.  
ul. Piłsudskiego 74, pokój 303  
50-020 Wrocław**

nie później niż do dnia **10 lutego 2011r.** do godz. **11<sup>00</sup>**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2011r.** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie w budynku przy ul. ul. Piłsudskiego 74, pokój 303,

2. Otwarcie ofert jest jawne.





3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ i wniosków z dokonanej wizji lokalnej.
3. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wskazana w ofercie cena ma obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak w szczególności: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonania robót budowlanych, również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, likwidacji zaplecza budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, a także koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskiwania opinii, stanowisk lub decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń, koszty odsetek i innych kosztów, opłat, usług prowizji związanych z wykupem i spłatą należności.
5. Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny dokumentacji i robót.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej tj. SIWZ.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy



przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Łączna kwota wynagrodzenia - **100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

$C$  - liczba punktów za cenę  
 $C_n$  - najniższa cena ofertowa  
 $C_b$  - cena badanej oferty  
 $W$  - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny



takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego **uprawnień budowlanych** (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 6) **oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE”**. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów **w** sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Ponadto wybrany Wykonawca przed dniem rozpoczęcia w ramach zawartego kontraktu działalności powodującej wytwarzanie odpadów jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami w ramach prowadzonej przez niego działalności. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.
2. Termin o którym mowa w pkt 1 powyżej nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki



– jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników ( zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
  - a- pieniądzu,
  - b- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c- gwarancjach bankowych,
  - d- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e- poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:  
**Gmina Miejska Kowary PKO BP S.A. o/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Gminę Miejską Kowary i złożone w oryginale:  
do
  - a) w kasie Urzędu Miejskiego w Kowarachlub
  - b) przesłane na adres:  
Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, (w przypadku przesłania dokumentu pocztą) w postaci dokumentu/dokumentów, który/które zapewnią Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentu/dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy z określonych tytułów i w określonych terminach wynikających z ustawy Pzp, określonych we wzorze umowy, a także określonych w pkt 9 niniejszego działu.



7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota o której mowa w pkt.9.b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Okres zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie liczony od daty odbioru ostatniej części prac wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe



- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
  11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
  16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



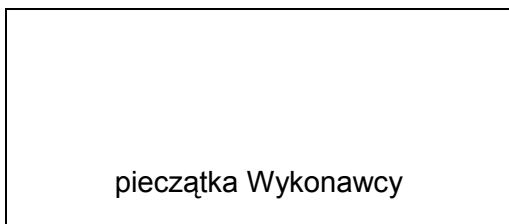
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### **Wykaz załączników:**

- a) Projekt umowy – wzorzec Załącznik nr 2
  - wzór karty gwarancji jakości – zał. nr 1 do umowy
  - regulamin budowy nadzorowanej przez WBI – zał. nr 1 do protokołu przekazania terenu budowy.
- b) Formularz ofertowy - wzorzec Załącznik nr 1;
- c) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 3;
- d) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 4;
- e) Wykaz usług i robót- wzorzec Załącznik nr 5;
- f) Wykaz osób - wzorzec Załącznik nr 6;
- g) Program Funkcjonalno - użytkowy – załącznik nr 7
- h) koncepcja programowo przestrzenna wraz z inwentaryzacją budowlaną budynku

Zatwierdzam



**FORMULARZ OFERTOWY****Wykonawca\* :****Zarejestrowana nazwa****Wykonawcy:** .....

Zarejestrowany adres

Wykonawcy : .....

**Adres do****korespondencji:** .....

Numer

telefonu : .....

Numer

faxu : .....

NIP .....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium .....

\* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy wraz z rozbudową budynku administracyjno – mieszkalnego na potrzeby Centrum Integracji i Tradycji Miasta w Kowarach”** w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – **Zadanie II** metodą „zaprojektuj i wybuduj”

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi SIWZ, za cenę:





**brutto złotych:** .....  
**(słownie:.....)**  
netto złotych:.....  
(słownie:.....)  
podatek VAT w wysokości ..... %

II. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj.:  
do dnia ..... od dnia przekazania terenu budowy.

IV. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*, w tym:

Zakres powierzonych prac .....

Zakres powierzonych prac .....

V. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

VI. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VII. Oświadczam iż wykonam całość przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wraz z załącznikami i dokumentami i oddaniem do użytkowania i eksploatacji.

VIII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i udzielam następującej gwarancji jakości :.....

IX. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.

X. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczę Zamawiającemu Uprawnienia budowlane (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 6) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub inne dokumenty zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE”. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.



Jednocześnie oświadczam, że po podpisaniu umowy dostarczę odpowiednie dokumenty dot. sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

XI. Oświadczam, iż potwierdzam zgodność oferty z zakresem rzeczowym SIWZ wraz z załącznikami oraz zgodność z zaoferowaną ceną ofertową.

XII. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*

XIII. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*

\* - niepotrzebne skreślić

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....  
.....  
.....  
.....



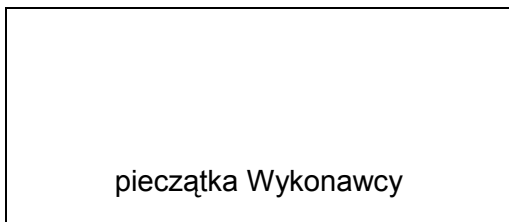
**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

**Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy wraz z rozbudową budynku administracyjno – mieszkalnego na potrzeby Centrum Integracji i Tradycji Miasta w Kowarach” w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie II metodą „zaprojektuj i wybuduj”**

znak: .....

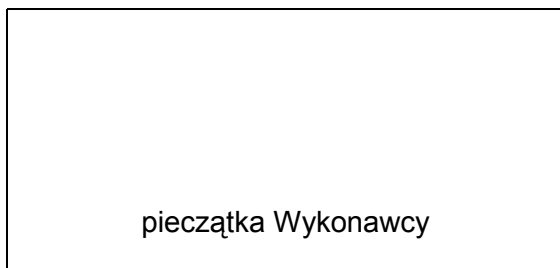
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy wraz z rozbudową budynku administracyjno – mieszkalnego na potrzeby Centrum Integracji i Tradycji Miasta w Kowarach” w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie II metodą „zaprojektuj i wybuduj”**

znak: .....

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

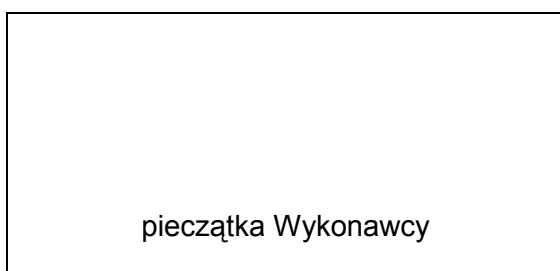
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Uppełnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęćka i podpis)

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK NR 5****WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W PKT V.2.1) i V.2.2) SIWZ**

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych usług)	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość zamówienia brutto	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b>



**Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale V pkt 2.1) i 2.2) niniejszej SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z wiedzą techniczną i ukończone w terminie.

**Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczętka i podpis)

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

pieczęć firmowa

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Proponowana rola – zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – (rodzaj i numer uprawnień)	Doświadczenie zawodowe <sup>1</sup>	Informacje o podstawie dysponowania <sup>2</sup>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*</b>

<sup>1</sup> Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku opisanego w SIWZ

<sup>2</sup> Np. umowa o pracę, umowa współpracy itp.

					Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
--	--	--	--	--	---

**UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków o których mowa w dziale V pkt 2. 3) niniejszej SIWZ.**

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* Do wykazu na podstawie art. 26 pkt 2b ustawy Pzp należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia o ile będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia