



## BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Miasto Kowary**  
**58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

**Nadzór inwestorski na zadaniu pn: "Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach"**

**Projekt pn: "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach" jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2007-2013 Nr projektu RPDS.09.01.00-02-013/11 w ramach**

**Priorytetu nr 9 "Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)"Działania nr 9.1 „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców”Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zatwierdził, dnia: 31.05.2013 r.

Nr sprawy: GK. 271.9.2013

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa zamawiającego: Miasto Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary.

2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 7613 173

3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982

4. Strona internetowa: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)

5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu:

poniedziałek: 08.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

### **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: "Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach.** Przedmiot zamówienia będzie obejmował świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót obiektu, polegających na wykonaniu robót ogólnobudowlanych, robót sanitarnych, robót elektrycznych oraz robót małej architektury.

Na zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zamawiający dysponuje następującą dokumentacją:

Szczegółowy opis robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określa:

- projekt budowlany, branża architektura + konstrukcja- załącznik nr 10,
- projekt budowlany, branża elektryczna – załącznik nr 11,
- projekt budowlany, branża sanitarna – załącznik nr 12,
- przedmiar robót elektrycznych- załącznik nr 13,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót robót elektrycznych- załącznik nr 14.

**Do obowiązków wykonawcy nadzoru należy w szczególności:**

**a) na etapie wykonywanych robót budowlanych:**

- Zapewnienie pełnobranżowego nadzoru i sprawowanie kontroli nad tym nadzorem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- reprezentowanie zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym,
- kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania tych robót lub zwiększenia kosztów;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
- organizowanie oraz przewodniczenie w cotygodniowych naradach na budowie dotyczących postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania (Wykonawca robót, Nadzór inwestorski, przedstawiciele Zamawiającego, ewentualny Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni od narady,
- opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy,
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- nadzorowanie wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- nadzorowanie i weryfikacja obmiarów wykonywanych przez Wykonawcę robót,
- dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją zadania poprzez sporządzanie raportu początkowego i końcowego,
- ocena zgodności robót z projektem budowlanym, jakości robót i materiałów,
- ocena spełniania warunków umowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nieprzewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą robót;
- przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
- poświadczenie terminu zakończenia robót;
- dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, gwarancji, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;

- powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych;
- inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji.

**b) etap po zakończeniu budowy obejmuje:**

- weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego,
- uczestniczenie we wszystkich przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót, Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

**Warunki wykonawstwa:**

wykonawca będzie wnioskował do Zamawiającego o:

- przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzeczoznawcę;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu – w trakcie trwania umowy o roboty;

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych:

- a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego;
- b) Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
- c) Wykonawca przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych – w zakresie ich ilości i wartości;
- d) zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynowanie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości, stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy, na czas trwania umowy następujące dokumenty:

- projekty budowlane;
- kosztorysy inwestorskie;
- przedmiary robót;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych
- kopię ofert Wykonawców robót budowlanych

Ponadto Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd do innych dokumentów niezbędnych do poprawnego wykonywania powierzonych czynności.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi  
 71320000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane  
 71300000-1 Usługi inżynierskie

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy  
Zakończenie :do dnia **15.04.2014 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

a. wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru nad budową lub przebudową obiektu budowlanego o wartości tych robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykażą dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń tj: wodociągowych i kanalizacyjnych ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 40.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że:

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align: center;"><b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b></p>
--

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :**

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający,

że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

#### **Inne dokumenty:**

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,  
b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,  
c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć **dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.**

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - Paulina Gierał – inspektor ds. infrastruktury technicznej, tel. (75) 64 39 225, fax (75) 7613 173
  - Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173, e-mail: zp@kowary.pl
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy:  
poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu ( 75 ) 7613-173, e-mail: zp@kowary.pl  
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.  
W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA ZADANIE: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”** i wewnętrznej, na której



umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem **”Wycofanie”** oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na zadaniu: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”**

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

## XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

### 1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy inie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

4. Podana w ofercie cena winna obejmować wszystkie koszty usługi.

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:

- a. Rozliczenie za realizację usługi następować będzie etapami określonymi dla robót budowlanych, które są przedmiotem nadzoru, wg harmonogramu rzeczowo- finansowego
- b. Podstawę do wystawienia raz w miesiącu przez Wykonawcę faktury VAT stanowić będzie protokół z

realizacji usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dla robót budowlanych.

c. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności każdej faktury jako wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy/ów oraz oświadczenie podwykonawcy/ów o otrzymaniu należności. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy w dniu przekazania terenu budowy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia **10.06.2013r. do godz. 9.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2013 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro- budynek A).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia świadczenia usługi w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
- wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
- stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy- termin zakończenia robót może zostać przedłużony o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej.

## **XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.**

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

#### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Załączniki ::**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na:

**Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia  
"Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”**

dla

Miasto Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7.e-mail .....

8. Numer konta bankowego: .....

10. Termin wykonania zamówienia .....

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### „CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”**

**za cenę ryczałtową brutto: ..... zł**

(słownie:.....)

**w kwocie netto : ..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł**

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: „Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach" oświadczamy, że:**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach"**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadząmy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Upoważniamy Miasto Kowary przez upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Miasto Kowary za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		zawodowe/ Uprawnienia			

1. W niniejszym załączniku należy wykazać dysponowanie co najmniej:

- a. jedną osobą na stanowisku Inżyniera Kontraktu, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu inwestycjami budowlanymi lub nadzorowaniu realizacji tych inwestycji,
- b. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń tj: wodociągowych i kanalizacyjnych ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

3. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w **zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru nad budową lub przebudową obiektu budowlanego o wartości tych robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie
2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



**Projekt pn: "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach" jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2007-2013 Nr projektu RPDS.09.01.00-02-013/11**

**w ramach**

**Priorytetu nr 9 "Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)" Działania nr 9.1 „ Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

**Załącznik nr 7  
Projekt umowy**

**UMOWA Nr ...../2013**  
zawarta w dniu .....2013 r

**pomiędzy:**

Miasto Kowary  
58 - 530 Kowary  
ul. 1-go Maja la

reprezentowane przez:

Mirosława Góreckiego  
przy kontrasygnacie  
Agaty Młodawskiej

- Burmistrza Miasta Kowary

- Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....reprezentowanym przez .....  
z siedzibą.....posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP ..... REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia „Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach”**

2. Przedmiot umowy wykonawca zrealizuje zgodnie ze złożoną ofertą spełniającą wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

#### §2

Przedmiotem zamówienia jest **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach"** będzie obejmować świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót obiektu, polegających na wykonaniu robót ogólnie - budowlanych, robót sanitarnych, robót

elektrycznych oraz robót małej architektury.

Na zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zamawiający dysponuje następującą dokumentacją:

Szczegółowy opis robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określa:

- projekt budowlany, branża architektura + konstrukcja- załącznik nr 9,
- projekt budowlany, branża elektryczna – załącznik nr 10,
- projekt budowlany, branża sanitarna – załącznik nr 11,
- przedmiar robót elektrycznych- załącznik nr 12,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót robót elektrycznych- załącznik nr 13.

#### **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

##### ***a) na etapie wykonywanych robót budowlanych:***

- Zapewnienie pełnobranżowego nadzoru i sprawowanie kontroli nad tym nadzorem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- reprezentowanie zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym; i urzędzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania tych robót lub zwiększenia kosztów;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
- organizowanie oraz przewodniczenie w cotygodniowych naradach na budowie dotyczących postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania (Wykonawca robót, przedstawiciele Zamawiającego, ewentualny Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni od narady,
- organizowanie i przewodniczenie naradom technicznym oraz sporządzanie protokołów z tych narad;
- opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy,
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- nadzorowanie wykonywanych przez Wykonawcę robót
- nadzorowanie i weryfikacja obmiarów wykonywanych przez Wykonawcę robót
- dokonywanie sprawdzawczości związanej z realizacją zadania poprzez sporządzanie raportu początkowego i końcowego
- ocena zgodności robót z projektem budowlanym, jakości robót i materiałów,
- ocena spełniania warunków umowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą robót;
- przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz

uczestnictwa w odbiorze robót;

- poświadczenie terminu zakończenia robót;
- dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, gwarancji, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych;
- inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji.

**b) etap po zakończeniu budowy obejmuje:**

- weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego,
- uczestniczenie we wszystkich przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

**Warunki wykonawstwa:**

Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzeczoznawcę;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu – w trakcie trwania umowy o roboty;

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych:

a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego;

b) Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;

c) Wykonawca przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych – w zakresie ich ilości i wartości;

zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynowanie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości, stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas trwania umowy następujące dokumenty:

- projekty budowlane;
- kosztorysy inwestorskie;
- przedmiary robót;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych
- kopię ofert Wykonawców robót budowlanych

Ponadto Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd do innych dokumentów niezbędnych do poprawnego wykonywania powierzonych czynności.

§3

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
- Zakończenie: do dnia **15.04.2014 r.**

#### §4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, wynosi brutto: ..... PLN, słownie ....., w tym podatek VAT ..... %
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania łącznie z podatkiem VAT.
4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

#### §5

1. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:
  - a. Rozliczenie za realizację usługi następować będzie etapami określonymi dla robót budowlanych, które są przedmiotem nadzoru wg harmonogramu rzeczowo- finansowego
  - b. Podstawą do wystawienia raz w miesiącu przez Wykonawcę faktury VAT stanowiąc będzie protokół z realizacji usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dla robót budowlanych.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności każdej faktury jako wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy/ów oraz oświadczenie podwykonawcy/ów o otrzymaniu należności. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy w dniu przekazania terenu budowy.
2. Każda faktura VAT będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego,
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-00-04-982
5. W razie zwłoki w płatności faktur, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego .

#### §6

1. Wykonawca jest uprawniony do występowania do Zamawiającego z wnioskami o:
  - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
  - przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzeczoznawcę;
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych na Zadaniu Inwestycyjnym, Wykonawca :
  - a) zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego;
  - b) przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz Wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

#### §7

1. W czasie trwania budowy Zamawiający ma prawo kontrolować budowę, zapoznawać się z postępem i jakością robót oraz kierować do Wykonawcy wynikające z powyższych czynności uwagi w sprawach technicznych związanych z realizacją inwestycji, natomiast Wykonawca powinien zgłoszone uwagi uwzględnić, o ile nie będą one sprzeczne z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego wykonawcy i umowy z wykonawcą w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy,
  - 2) udział w przekazaniu przez Wykonawcę placu budowy Wykonawcy robót,
  - 3) udział w naradach i spotkaniach na budowie,
  - 4) dokonanie odbioru końcowego Zadań Inwestycyjnych, w oparciu o potwierdzone przez Wykonawcę zgłoszenie zadania do odbioru przez Wykonawcę robót,
  - 5) terminowe opłacanie faktur wystawianych przez Wykonawcę

#### §8

1. **Zamawiający** ustanawia do pełnienia funkcji koordynatora przy realizacji inwestycji następujące

osoby:

- .....
- .....
- 2. Wykonawca ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego następujące osoby:
  - ..... - Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, nr telefonu: ....., e-mail .....,
  - ..... - Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy sieci sanitarnych, nr telefonu: ....., e-mail .....,
  - ..... - Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych, nr telefonu: ....., e-mail .....,
- 3. Koordynatorem czynności inspektorów na budowie będzie: ....., nr telefonu ....., e-mail .....

#### §9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umownych zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przeprowadzeniu ostatecznego odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 .

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

b) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.

c) za zwłokę w wykonaniu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli wysokość szkody przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron np. pożar, powódź.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

#### §11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia świadczenia usługi w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),

- wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

- stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu



umowy- termin zakończenia robót może zostać przedłużony o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej.

2. Każda zmiana Umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności faktury jako wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy/ów oraz oświadczenie podwykonawcy/ów o dokonaniu płatności.

2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ustalonego w ust. 3 Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją do momentu przedawnienia roszczenia – jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c.

4. Dokonanie przez Zamawiającego zatrzymania zapłaty na rzecz podwykonawcy, w trybie opisanym w ust. 4 jest równoznaczne ze zwolnieniem Zamawiającego względem Wykonawcy, z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego – w części odpowiadającej kwocie wstrzymanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy bez prawa naliczania odsetek.

5. Należność za wykonaną usługę przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....

6 Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §13

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

#### §14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §15

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### §16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### OŚWIADCZENIE

#### o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 5 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. **Nadzór inwestorski na zadaniu pn: Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach** spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Nadzór inwestorski na zadaniu pn: Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia "Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach"**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2