



## BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

ISO 9001



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**GMINA MIEJSKA KOWARY**  
**58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na realizację zadania pn.:

**„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

Zatwierdził, dnia:

.....

Nr sprawy :GK.271.8.2013

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 9 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<b>I. Nazwa i adres zamawiającego</b>
---------------------------------------

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon : (75) 64 39 225 fax : (75) 7613 173, mail : gospodarka@kowary.pl

3. REGON : 230821598; NIP : 61-00 04 982

4. Strona internetowa : www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu :

poniedziałek : 08.00 – 16.00

wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

**ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych na terenie Gminy Kowary w następującym zakresie :

1. Ręczne utrzymanie nawierzchni terenów według załącznika do opisu przedmiotu zamówienia, w tym:
  - a) oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.),
  - b) koszenie trawników i wywóz traw, pielęgnacja skwerów,
  - c) odchwaszczanie chodników i parkingów,
  - d) usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.,
2. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy na śmieci.
3. Uzupełnienie trawników mieszanką traw dywanowych (120 kg) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
4. Uzupełnienie ziemi ogrodniczej (substrat torfowy; 160 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
5. Opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym koszy na śmieci, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
6. Załadunek odpadów ulegających biodegradacji (liście, gałęzie) na środki transportu oraz wywóz na kompostownik wskazany przez Zamawiającego (transport do 6 km).
7. Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń na składowisko przyjmujące tego typu odpady oraz ponoszenie kosztów z tym związanych. Wywóz odpadów z targowiska przy ul. Klonowej trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, wtorek, piątek. W kosztach tego wywozu należy uwzględnić koszt dzierżawy pojemnika o pojemności 1100 litrów.
8. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
9. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
11. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włazach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
12. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.)

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).

W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich innych, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV - 90611000-3	usługi sprzątnia ulic
90500000-2	usługi związane z odpadami
90511000-2	usługi wywozu odpadów
77314100-5	usługi w zakresie trawników

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – do dnia 15 listopada 2013 r.
3. Okres wywozu nieczystości ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013r..

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania t.j.**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy.

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi letniego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów, parkingów lub terenów zielonych przez okres minimum jednego sezonu letniego, przy czym wartość usługi nie może być mniejsza niż 60.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

dysponują lub będą dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- a) co najmniej dwoma wykaszarkami spalinowymi
- b) co najmniej jednym samochodem samowyładowczym o ładowności minimum 8 t.,
- c) co najmniej jedną ładowarką mechaniczną

**4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- a. posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 60.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być

ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca winien dołączyć oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align:center"><b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :**

a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

d. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

**zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**Inne dokumenty:**

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.
- c) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowary odpowiednio do przepisu art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.),

**Uwaga:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, lub którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy**

**spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.  
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Bartłomiej Nawrocki – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, tel. (75) 64 39 225, fax( 75 ) 7613 173
- Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75 ) 64 39 228, fax. ( 75 ) 7613 173

2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową lub faksem, na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu ( 75 ) 7613-173.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).

2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 9 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



## XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto : 100%**

### 1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

1. Podana w ofercie dla potrzeb oceny ofert cena za utrzymanie dróg składa się z sześciu następujących elementów:

- cena za letnie utrzymanie dróg w okresie 5,5 miesięcy realizacji zamówienia
- cena za wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych (około 8,2 m<sup>3</sup>/miesiąc) w okresie 1 miesiąc,
- cena za wywóz 3,6 m<sup>3</sup> odpadów z czyszczenia ulic i placów (szacunkowo),
- cena za wywóz 10,46 m<sup>3</sup> niesegregowanych odpadów komunalnych (szacunkowo),
- cena za wywóz 5,7 m<sup>3</sup> odpadów z targowisk (szacunkowo),
- cena za 5 kursów wywozu odpadów ulegających biodegradacji samochodem o ładowności nie mniejszej niż 8 t. (szacunkowo).

2. Suma wskazanych sześciu elementów stanowi łączną cenę oferty i będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ceny jednostkowe oferty, tj.:

- ryczałt za 1 miesiąc letniego utrzymania dróg ,
- ryczałt za 1 miesiąc wywozu odpadów komunalnych z koszy ulicznych,
- cena za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów z czyszczenia ulic i placów,
- cena za wywóz 1 m<sup>3</sup> niesegregowanych odpadów komunalnych,
- cena za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów z targowisk,
- cena za 1 kurs wywozu odpadów ulegających biodegradacji.

stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

5. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.

6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia **05.06.2013r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **05.06.2013r. o godz. 9.45** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XXIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wywozu nieczystości na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

## **XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – dowód wniesienia zabezpieczenia,
- b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący potwierdzenie jego wniesienia,
- c) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
- d) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.**

## **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

## ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

### **Załączniki ::**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 9 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

dla  
Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta

bankowego: .....

8. Termin wykonania zamówienia .....

Kalkulacja cenowa:

lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem
1	2	3	4	5
1	Cena za letnie utrzymanie	..... (za 1 miesiąc)	5,5 miesięcy	..... (za 5,5 miesięcy, kol. 3 x kol. 4)
2	Cena za wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych (około 8,2 m <sup>3</sup> /miesiąc)	..... (za 1 miesiąc)	1 miesiąc	..... (za 12 miesięcy, kol. 3 x kol. 4)

3	cena za wywóz odpadów z czyszczenia ulic i placów	..... (za 1 m <sup>3</sup> )	3,6 m <sup>3</sup>	..... (kol. 3 x kol. 4)
4	cena za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych	..... (za 1 m <sup>3</sup> )	10,46 m <sup>3</sup>	..... (kol. 3 x kol. 4)
5	cena za wywóz odpadów z targowisk	..... (za 1 m <sup>3</sup> )	5,7 m <sup>3</sup>	..... (kol. 3 x kol. 4)
6	Cena za 1 kurs wywozu odpadów ulegających biodegradacji samochodem o ładowności minimum 8 t.	..... (za 1 kurs)	5 kursów	..... (kol. 3 x kol. 4)
7	<b>SUMA</b> [wiersze 1 ÷ 6]			..... (cena oferty – brutto)

11. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2013 roku.

12. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 9 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

za cenę brutto : ..... ( słownie : .....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
6. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
9. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Gminę Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia \*)**

Lp.	ZAMAWIAJĄCY ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres, miejsce wykonania, sezon itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA

\*) należy wymienić realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi  
 dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	WŁASNY / UDOSTĘPNIONY	ILOŚĆ

**Niniejszym oświadczamy, że:**

1. Dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu \*\*)

2. Nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu / -ów do udostępnienia w/w narzędzi \*\*)

\*\*) *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

UMOWA NR ..... /2013  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

a

firmą .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr ..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na letnim utrzymaniu dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych na terenie Gminy Kowary.

1. Ręczne utrzymanie nawierzchni terenów według załącznika nr 1 do niniejszej umowy w tym:
  - a) oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.),
  - b) koszenie trawników i wywóz traw, pielęgnacja skwerów
  - c) odchwaszczanie chodników i parkingów,
  - d) usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp
2. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy na śmieci.
3. Uzupełnienie trawników mieszanką traw dywanowych (120 kg) w miejscach wskazanych przez zamawiającego
4. Uzupełnienie ziemi ogrodniczej (substrat torfowy; 160 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego
5. Opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym koszy na śmieci, trzy razy w tygodniu tj.: poniedziałek, środa, piątek w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
6. Załadunek odpadów ulegających biodegradacji (liście, gałęzie) na środki transportu oraz

- wywóz na kompostownik wskazany przez Zamawiającego. (transport do 6 km)
7. Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń na składowisko przyjmujące tego typu odpady oraz koszty z tym związane. W tym wywóz odpadów z targowiska przy ul. Klonowej trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, wtorek, piątek,
  8. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
  9. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  10. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
  11. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włączach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
  12. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.)
  13. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wstępną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....). Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :
  - 3.1 Za letnie utrzymanie płatne będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe,
  - 3.2 Za wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych płatne będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe,
  - 3.3 za wywóz odpadów z czyszczenia ulic i placów, niesegregowanych odpadów komunalnych i odpadów z targowisk płatne będzie wynagrodzenie za ilość wywiezionych odpadów liczonych w m<sup>3</sup>
  - 3.4 za wywozu odpadów ulegających biodegradacji samochodem o ładowności nie mniejszej niż 8 t. płatne będzie wynagrodzenie za 1 kurs.
 przy czym w poniższej tabeli określone są poszczególne ceny :

lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1	2	3	5
1	Cena miesięcznego, letniego utrzymania terenu według załącznika do niniejszej umowy	Ryczałt za 1 miesiąc	.....
2	Cena za wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych	Ryczałt za 1 miesiąc	.....
3	cena za wywóz odpadów z czyszczenia ulic i placów	za 1 m <sup>3</sup>	.....

4	cena za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych	za 1 m <sup>3</sup>	.....
5	cena za wywóz odpadów z targowisk	za 1 m <sup>3</sup>	.....
6	Cena za 1 kurs wywozu odpadów ulegających biodegradacji	za 1 kurs	.....

4. Należność, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.1. – Tabela – pkt 1, za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3
5. Wynagrodzenie płatne będzie po miesięcznym okresie świadczenia usługi
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.
7. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

- Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy
- Okres letniego utrzymania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2013r.
- Okres wywozu nieczystości ustala się do dnia 30 czerwca 2013r..

### § 4

#### Obowiązki stron

##### 1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

1.2 Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.

1.3 W przypadku awarii sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.

1.4 Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).

1.5 Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.

##### 2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1 Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.

2.2 Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.

2.3 Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich

wykonania.

## **§ 5**

### **Odbiór**

12. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu.

13. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury Wykonawcy.
6. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie pomimo wezwania skierowanego na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - 1.1.1 Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - 1.1.2 Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
    - 1.1.3 Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze standardami letniego utrzymania dróg, pomimo pisemnego wezwania do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,
    - 1.1.4 Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku określonych w § 1 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę letniego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron**

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska



- Zbigniewa Kozika
- 2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:  
- .....

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1.1 Załącznik nr 1 – wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.
  - 1.2 Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie**  
**wymaganych uprawnień**

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 5 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

**Wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.**

<b>L. p.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Powierzchnia jezdni [m2]</b>	<b>Powierzchnia chodników [m2]</b>	<b>Powierzchnia parkingów [m2]</b>
1	1-go Maja (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. 1 Maja)	4693	5867	1712
2	Jagiellończyka (łącznie z powierzchnią pomiędzy ul. Jagiellończyka a ul Sienkiewicza wraz ze schodami)	2815	1582	227
3	Pocztowa (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. Pocztową)	1332	5022	521
<b>Razem</b>		<b>7508</b>	<b>7449</b>	<b>1939</b>

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2