

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 07571823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ:**

**„WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI
KOMUNALNYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD EKSPLOATACJI
ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH”.**

Znak postępowania 2/IN/ZPU/846/2009

Kowary, dnia 19-02-2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

I. Zamawiający:

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08

NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1665 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), wg ustalonego harmonogramu pochodzących z nieruchomości komunalnych zarządzanych ZEZK w Kowarach wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne w dobrym stanie technicznym w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z budynków będących w zarządzie ZEZK na terenie miasta Kowary wymienionych w załączniku Nr 1 do wzoru umowy
- 2) naprawę oraz wymianę pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
- 3) wywóz odpadów komunalnych z pojemników i pozostawionych poza pojemnikami w przypadku przepełnienia pojemników oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.
- 4) wykonywanie wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku dezynfekcji pojemników,
- 5) zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów przed świętami i w związku z porządkami wiosennymi do trzech razy w tygodniu na pisemne zgłoszenie zamawiającego,
- 6) wywóz odpadów wielkogabarytowych, odpadów po robotach ogólnobudowlanych, elektrycznego i elektronicznego sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego (raz na miesiąc) na pisemne zlecenie Zamawiającego szacunkowa ilość ok. 9 ton miesięcznie
- 7) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym pojemników oraz ich otoczenia w obrębie osłony a w przypadku jej braku w promieniu 2 metrów od pojemników.
- 8) Transport pojemników z miejsca postoju do miejsca opróżnienia i odstawienie ich na miejsce postoju.

Ilość mieszkańców może ulegać zmianie, a ilość wykazana w Załączniku Nr 1 do umowy została ujęta na dzień 15.02.2009r

W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców określonych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy, zamieszkujących w budynku. Zamawiający będzie powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zakresie ilości osób aktualnie zamieszkujących w budynkach zmiany obowiązywały będą od następnego miesiąca licząc od momentu zgłoszenia .

Gmina Kowary prowadzi selektywną zbiórkę odpadów komunalnych

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-04-2009r. do dnia 31-03-2010r**

V. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
 - a) posiadają zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
 - b) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) lub udokumentują zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.
 - c) Zaakceptują Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwała nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) dysponują sprzętem do obsługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych,
 - b) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie w zakresie wywozu nieczystości stałych, o wartości nie mniejszej niż **100 tys zł.**
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2 pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale XI SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:**
Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski do Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie podmiotów uprawnionych do ich reprezentowania lub przedmiotu działalności winni złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię takiego wniosku.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
 - 5) Wzór umowy wraz z załącznikiem /zaakceptowane/ – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**,
 - 6) Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zm.),
 - 7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.
 - 8) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Wykonawcę wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – sporządzony **według Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
 - 9) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np referencje**
 - 10) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Np. konsorcjum) każdy ze Współwykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione pkt. 2,3,4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (oświadczeń) Wykonawca ten składa jeden dokument (lub kilka) wspólny dla wszystkich Współwykonawców.

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga!

Sposób przedkładania dokumentów załączonych do oferty:

Wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z

zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: **klauzulą za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.**

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, z dopiskiem – „przetarg nieograniczony w sprawie /IN/ZPU/ /2009 – zapytania” i skierowane na adres:

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11**

przesyłką pocztową lub faksem (075-7614-805) z jednoczesnym przesłaniem pocztą.

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Anna Sikorska nr tel. 075 7182308

W sprawie procedury przetargowej:

Lesław Skowron nr tel. 075 7182308

XIV. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 1.500,00 zł. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1.1. Pieniądzu,
 - 1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
 - 1.3. Gwarancjach bankowych,
 - 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz 275).
2. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635
3. Wadium wnoszone w pozostałych formach, należy dołączyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem do oferty, a oryginał przedłożyć w sekretariacie zarządu przy ul. Dworcowej 11

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 6.1. Upłynął określony termin związania ofertą,
 - 6.2. Zawarto umowę
 - 6.3. Zamawiający unieważnił przetarg a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - 7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 7.2. Który został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. Którego oferta została odrzucona.
8. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 8.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. Nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.25 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że, udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Zamawiający przyjmuje odrębny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności i parafowane, spięte (zsyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych

58-530 Kowary ul. Dworcowa 11

Z dopiskiem

„Przetarg nieograniczony wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach - nie otwierać przed 11.03.2009r. Godz 10.45

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

14) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 11.03.2009r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.03.2009r. o godz. 10,45 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 1

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Sesja otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

2. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Dokumentowanie postępowania

4. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę wywozu odpadów komunalnych dla nieruchomości komunalnych zarządzanych przez ZEJK należy podać w przeliczeniu na 1 osobę brutto na 1 miesiąc – ilość osób na dzień ogłoszenia przetargu – 1253 * 12 miesięcy oraz cenę jednostkową wywozu nieczystości stałych za jeden pojemnik o poj. 110 l brutto z budynku siedziby ZEJK przy ul. Dworcowej 11.**

2. Oferowana cena wywozu za 1 osobę ma charakter ryczałtu musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w SIWZ opis przedmiotu

zamówienia). W cenę należy w kalkulować ryczałtowy koszt wywiezienia średnio miesięcznie dodatkowo 9 ton odpadów wielkogabarytowych, wyposażenie w 227 pojemników o pojemności 110 l i 11 pojemników o pojemności 1100 l oraz dezynfekcję w/w pojemników

3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik 1 do SIWZ.

Uwaga! Określone wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 K.C. pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nawet wtedy gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

Oczywiste omyłki pisarskie,

Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 7 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena ofertowa – 100 %

Ocena = oferta o najniższej cenie / cena badanej oferty * 100% * 100 pkt

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po upływie terminu na wpłynięcie protestów Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta termin zawarcia umowy może być krótszy od terminu, o którym mowa w pkt.2.

4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania

ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze jedną umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanych przez ZEZK
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 11 w Kowarach

XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja zawiera :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia przez Wykonawcę – załącznik 1
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik 2
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wzory umów wraz z załącznikiem „Wykaz nieruchomości” – załącznik 5

ZATWIERDZAM