



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto z tradycjami

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Miejska Kowary
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

Po zmianie w dniu 15.04.2022 r.

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na zadanie pn.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

*Zadanie współfinansowane ze środków:
Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych*

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Kowary
Elżbieta Zakrzewska

Kowary, marzec 2022 r.

Spis treści:

Klauzula informacyjna

I – Nazwa i adres zamawiającego

II – Tryb udzielenia zamówienia

III – Opis przedmiotu zamówienia

IV – Informacje Ogólne

V – Termin wykonania zamówienia

VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

VII – Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 U.P.Z.P

VIII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

IX – Podstawy wykluczenia

X – Zawartość i forma oferty oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu

XI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

XII – Wymagania dotyczące wadium

XIII – Termin związania ofertą

XIV – Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

XV – Opis sposobu przygotowania ofert

XVI – Opis sposobu obliczenia ceny

XVII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XVIII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

XIX – Wzór umowy

XX – Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XXII – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Sprawa nr: WRM.271.30.2022

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: <ul style="list-style-type: none">• na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl,• telefonicznie: +48 75 64 39 222,• pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">• <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: <ul style="list-style-type: none">• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

	<p>RODO **;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. <p>Prawa nie mające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	--

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. *** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

1. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Ustawa pzp - ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana Prawo budowlane.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1609 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.1129).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., poz.1389).
8. Uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 76 13 173
3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982
4. Strona internetowa: www.kowary.pl
5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu:
 - poniedziałek: 08.00 – 16.00

- wtorek: 7.30 – 15.30
- środa: 7.30 – 15.30
- czwartek: 7.30 – 17.00
- piątek: 7.30 – 14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą: Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Zadanie podzielone jest na II etapy tj:

Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Należy wykonać dwie dokumentacje projektowe obejmujące następujące części nieruchomości:

- 1) Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno- usługową - Część A B,C budynku dworca** (Informacja Turystyczna i Muzeum Rzemiosła Kowar z wolną przestrzenią przeznaczoną na prezentację zbiorów, Karkonoskiego Centrum Produktu lokalnego - jako miejsce prowadzenia ekspozycji i sklepu z produktami lokalnymi),
- 2) Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach**, spełniającej założenia Narodowego Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2021–2025”. Dodatkowo należy przewidzieć pomieszczenie z przeznaczeniem na archiwum MBP- Część D budynku dworca.

2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszelkie wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu, projektu przyłączy i innych elementów uzbrojenia – w zakresie zależnym od wydanych Warunków Technicznych przyłączenia do sieci i przedstawienie jej do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 2) projekt architektoniczno-budowlanego;
- 3) projekt wykonawczy;
- 4) projekt techniczny - projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, charakterystykę energetyczną, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe, w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, inne niezbędne opracowania projektowe;

- 5) projekt wyposażenia pomieszczeń wg określonego w Programie Funkcjonalno -Użytkowym,
- 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) kosztorysy z przedmiarem robót;
- 8) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji, z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa.

Etap II: Wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia i oddanie obiektu wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie dla części A, B i C budynku dworca. Dla części D w ramach zadania przewiduje się wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, natomiast w ramach robót budowlanych jedynie prac przygotowawczych, w tym rozbiórkowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, najpóźniej dwadzieścia (20) dni od daty podpisania umowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym – zwanym dalej PFU (**Załącznik nr 11 do SWZ**), opinii technicznej – (**Załącznik nr 12 do SWZ**), Karta technicznego przedsięwzięcia – (**Załącznik nr 13 do SWZ**).

5. Program funkcjonalno-użytkowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ., jest materiałem pomocniczym opisującym przedmiot zamówienia oraz zakres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a dla wykonawcy pomocniczo w ustaleniu ceny ryczałtowej. Cena ryczałtowa musi obejmować cenę za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz robót budowlanych **w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**. Nawet jeżeli w programie funkcjonalno-użytkowym nie ujęto całego zakresu usług i robót budowlanych to muszą być wycenione i wykonane według: - przepisów prawa budowlanego, - wiedzy technicznej - zapisów w niniejszej SWZ.

Zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją zamówienia, w szczególności związane z:
 - a) wykonaniem przebudowy budynku,
 - b) wykonaniem wyburzeń i wykonaniem wzmocnień konstrukcji budynku,
 - c) wykonaniem elementów żelbetowych,
 - d) wykonaniem stropów i schodów,
 - e) wykonaniem konstrukcji dachu,
 - f) wykonaniem dobudowy szklanego patio,
 - g) wykonaniem remontu budynku (izolacji pionowej budynku, elewacji, obróbki blacharskie),

były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz.1320 z późn. zm.).

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

3) W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – Zamawiający naliczy karę w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
- 5) W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt. 3) dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – Główny przedmiot: 45000000-7 – Roboty budowlane

dodatkowe przedmioty:

- 45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe
- 45262700-8 - Przebudowa budynków
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
- 45410000-4 - Tynkowanie
- 45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien
- 45421141-4 - Instalowanie przegród
- 45442100-8 - Roboty malarskie
- 45443000-4 - Roboty elewacyjne
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. INFORMACJE OGÓLNE

Wymogi formalne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału:

W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagałby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu robót budowlanych na jednym obiekcie.

2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art. 442 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Rozpoczęcie zadania - od dnia zawarcia umowy.**

2. **Dokumentacje projektowo - kosztorysowe - etap I:**

- 3) Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno- usługową - Część A B,C budynku dworca (Informacja Turystyczna i Muzeum Rzemiosła Kowar z wolną przestrzenią przeznaczoną na prezentację zbiorów, Karkonoskiego Centrum Produktu lokalnego - jako miejsce prowadzenia ekspozycji i sklepu z produktami lokalnymi),
- 4) Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach, spełniającej założenia Narodowego Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2021–2025”. Dodatkowo należy przewidzieć pomieszczenie z przeznaczeniem na archiwum MBP- Część D budynku dworca.

- termin wykonania zadania do dnia 30.11.2022r.

3. **Wykonanie robót budowlanych - etap II - termin do dnia 30.11.2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości

nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł;

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł;**

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) **Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:**

a) Projektantem (kierownikiem prac projektowych) – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.**

b) Projektantem – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.**

c) Projektantem – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.

1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.**

- d) **Projektantem** – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**
- e) **Kierownikiem budowy** – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.**
- f) **Kierownikiem robót sanitarnych** – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**
- g) **Kierownikiem robót elektrycznych** – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**

Uwaga:

1) Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220),

2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez osoby wskazane przez Wykonawcę.

2) **Wykonawca winien wykazać, że:**

a) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego (1) zamówienia polegającego lub mającego w zakresie opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³;

b) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie polegające lub mające w zakresie budowę lub przebudowę budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³.

3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawców w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie, podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25

czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę na podstawie okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca zawarcia tej procedury.

X. ZAWARTOŚĆ I FORMA OFERTY ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Stosownie do definicji dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

3. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniku do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ)

2. Stosownie do zapisów art. 125 i art. 273 ust. 2 u.p.z.p. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **dokument pełnomocnictwa**, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Zaleca się aby pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w punktach 1-3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej

zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby – zgodnie z zapisami rozdziału VII. 3 SWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.

7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych w art. 274 ustawy Pzp:

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021.275), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)
 - b) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

3.1) **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

3.2) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od**

Odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w zakresie informacji określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ;**

„Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy”.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

4.2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**.

„Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty”.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4.3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – w zakresie informacji określonych w **Załączniku nr 9 do SWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452).
- 8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości **30.000,00 PLN (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP S.A.

konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

4. Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gmina Miejska Kowary i przekazać Zamawiającemu oryginał w formie elektronicznej.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p zostanie odrzucona.
7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 u ust. 4 i 5 u.p.z.p.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni), przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 25.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Radosław Burchacki – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta, tel. (75) 64 56 110, fax (75) 76 13 173; e-mail: radoslaw.burchacki@kowary.pl

w sprawach proceduralnych:

 - Krzysztof Woźniak – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 731 812 768, e-mail: zamet.k@wp.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom na ich zapytania dotyczące wyjaśnienia

- treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
 4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy pzp.
 5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
 6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:** .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020.1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw.

z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
3. Cena ryczałtowa brutto oferty winna zawierać wartość ryczałtową netto oferty wraz z podatkiem VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 60 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty.

2. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia – 40%

2.1. Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

W ramach kryterium - „**okres gwarancji**” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy)	0
12 miesięcy dodatkowego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy)	20
24 miesiące dodatkowego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy i więcej)	40

2.2. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma dodatkowe punkty wg wyżej wskazanej tabeli. Za zaoferowany okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma 40 punktów.

3. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\mathbf{P = C + G}$$

P- łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "cena"

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "okres gwarancji"

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.04.2022 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
7. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.04.2022 r., o godzinie 11:00.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania zgodnie z zapisami umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców. Powierzenie Podwykonawcy usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa.
5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XXII SWZ,
 - b) potwierdzenie, w stosunku do osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w załączniku nr 3 - kopii dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy,
 - c) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - d) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizujące zadanie w tej formie organizacyjnej.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje Ogólne:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wysokości **2% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.**
 - 3) Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca winien wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A.

konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę (poprzez złożenie stosownego wniosku) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądź (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz odnosić się do zapisów niniejszej SWZ.
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania tj. podpisania protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy i uznania ich za należycie wykonane.

2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
 3. Kwota, o której mowa powyżej, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na roboty budowlane.
11. Okres gwarancji wykonanego przedmiotu zamówienia będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty i zostanie uwzględniony w treści umowy oraz karty gwarancyjnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa pzp (art. 515 i 516 ustawy pzp).
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Załączniki :

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- załącznik nr 4 - - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 5 – projekt umowy

- załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 7 – Wykaz usług,
- załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych,
- załącznik nr 9 – Wykaz osób,
- załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- Załącznik nr 11 – Programie Funkcjonalno – Użytkowym – zwany dalej PFU,
- Załącznik nr 12 - Opinia techniczna,
- Załącznik nr 13 - Karta technicznego przedsięwzięcia,
- Załącznik nr 14 – Warunki przyłączenia i opinie,
- Załącznik nr 15 – Załączniki graficzne do PFU,
- Załącznik nr 16 – Dokumentacja fotograficzna,
- Załącznik nr 17 – Uzgodnienia DSDiK

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

dla

Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7.e-mailadres skrzynki ePUAP:

.....

8. Numer konta bankowego:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:

a) cena ryczałtowa brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

ŁĄCZNA CENA brutto <i>[podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku]</i>PLN
	słownie:
	łącznie z należnym podatkiem VAT ___%
z czego:	
1. cena ryczałtowa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla: Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno- usługową - Część A B,C budynku dworca wynosi: PLN	
2. cena ryczałtowa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla: Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach wynosi: PLN	
3. cena ryczałtowa wykonania robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia i oddanie obiektu wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie dla części A, B i C budynku dworca wynosi: PLN	

b) udzielam gwarancji na wykonane roboty budowlane:

- 36 m-cy - 48 m-cy - 60 m-cy

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (tajemnica przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców.

(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om):

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

4. Informujemy że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wypełnić:

Powyzszy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

..... nazwa (rodzaj) towaru lub usługi objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

..... PLN

(patrz art. 225 ustawy Pzp).

5. Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (rodzaj dokumentu i miejsce skąd zamawiający może je pobrać) dotyczące wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

7. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- mikroprzedsiębiorstwo*

- małe przedsiębiorstwo*

- średnie przedsiębiorstwo*

- jednoosobowa działalność gospodarcza

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności

- inny rodzaj

*Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.

<u>KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA</u>	<u>LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH</u>		<u>ROCZNY OBRÓT</u>		<u>CAŁKOWITY BILANS ROCZNY</u>
<u>MIKRO</u>	<u>≤10</u>	i	<u>≤ 2 mln euro</u>	lub	<u>≤ 2 mln euro</u>
<u>MAŁE</u>	<u>≤ 50</u>		<u>≤ 10 mln euro</u>		<u>≤ 10 mln euro</u>
<u>ŚREDNIE</u>	<u>≤ 250</u>		<u>≤ 50 mln euro</u>		<u>≤ 43 mln euro</u>

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

/Nazwa i adres Wykonawcy/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

prowadzonego przez **Gminę Miejską Kowary**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110. ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale VI SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Na podstawie art. 274 ust. 4 Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w poniższym zakresie:

- -
(należy podać rodzaj środka dowodowego oraz adres strony internetowej, z której Zamawiający może go pobrać)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

..... (nazwa

Wykonawcy) niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: pn.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

..prowadzonego przez Gminę Miejską Kowary na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
.....
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo
zamówień publicznych

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie
nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją
zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:**

**Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność
kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki
Publicznej**

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu
określonych w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej
Wykonawcy:

Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Etap I: Obejmuje wykonanie dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

- 5) **Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno- usługową - Część A B,C budynku dworca** (Informacja Turystyczna i Muzeum Rzemiosła Kowar z wolną przestrzenią przeznaczoną na prezentację zbiorów, Karkonoskiego Centrum Produktu lokalnego - jako miejsce prowadzenia ekspozycji i sklepu z produktami lokalnymi),
- 6) **Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach**, spełniającej założenia Narodowego Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2021–2025”. Dodatkowo należy przewidzieć pomieszczenie z przeznaczeniem na archiwum MBP- Część D budynku dworca.

2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszelkie wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu, projektu przyłączy i innych elementów uzbrojenia – w zakresie zależnym od wydanych Warunków Technicznych przyłączenia do sieci i przedstawienie jej do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 2) projekt architektoniczno-budowlanego;
- 3) projekt wykonawczy;
- 4) projekt techniczny - projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, charakterystykę energetyczną, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe, w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, inne niezbędne opracowania projektowe;
- 5) projekt wyposażenia pomieszczeń wg określonego w Programie Funkcjonalno -Użytkowym,
- 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) kosztorysy z przedmiarem robót;
- 8) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji, z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa.

Etap II: Wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia i oddanie obiektu wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie dla części A, B i C budynku dworca. Dla części D w ramach zadania przewiduje się wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, natomiast w ramach robót budowlanych jedynie prac przygotowawczych, w tym rozbiórkowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, najpóźniej dwadzieścia (20) dni od daty podpisania umowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.

4. Zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Zadanie inwestycyjne: „Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej”.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do niej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Programu Funkcjonalno – Użytkowego i zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

7. Realizacja przedmiotu umowy prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyta starannością.

6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca opracuje z uwzględnieniem zapisów § 7 i złoży w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty zawarcia umowy.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą:

- 1) oferta wykonawcy - Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (jeżeli wystąpią),
- 3) SWZ wraz załącznikami.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do projektowania w branży objętej przedmiotem umowy oraz kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności, uwzględniając rozwiązania ewentualnych kolizji budowlanych.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie zadania - od dnia zawarcia umowy.

2. **Dokumentacje projektowo - kosztorysowe - etap I:**

- 1) Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno- usługową - Część A B,C budynku dworca (Informacja Turystyczna i Muzeum Rzemiosła Kowar z wolną przestrzenią przeznaczoną na prezentację zbiorów, Karkonoskiego Centrum Produktu lokalnego - jako miejsce prowadzenia ekspozycji i sklepu z produktami lokalnymi),
- 2) Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach, spełniającej założenia Narodowego Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2021–2025”. Dodatkowo należy przewidzieć pomieszczenie z przeznaczeniem na archiwum MBP- Część D budynku dworca.

- termin wykonania zadania do dnia 30.11.2022r.

3. **Wykonanie robót budowlanych - etap II - termin do dnia 30.11.2023 r.**

4. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 7 dni przed terminem wskazanym w ust. 3 zakończyć wykonywanie przedmiotu umowy i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (data pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy).

§ 3

Wymagania dla dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 1 ma zostać wykonana w następujących ilościach egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany – 5 egzemplarzy,
- 2) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze,
- 3) Przedmiar robót – 1 egzemplarz.

- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze.
2. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc),
Przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania go w postępowaniach administracyjnych oraz do reprezentowania go przy innych czynnościach koniecznych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę będzie siedziba Zamawiającego (Gmina Miejska Kowary, Wydział Rozwoju Miasta, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary).
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag lub zastrzeżeń co do treści przedłożonej dokumentacji projektowej. Uwagi i zastrzeżenia mogą być zgłaszane drogą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych korekt i uzupełnień do dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca załączy do protokołu odbioru dokumentacji projektowej wykaz opracowanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej mając na uwadze cel, któremu ma służyć.
8. Zamawiający zastrzega, że nie przyjmie dokumentacji projektowej, która została sporządzona nie zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych lub zawiera nazwy własne lub parametrami technicznymi wskazuje na określony produkt. W przypadku konieczności wskazania w dokumentacji projektowej nazwy własnej, Zamawiający wymaga określenia i opisanie w dokumentacji parametrów równoważności danego produktu.

§ 4

Prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej umowy w zakresie dokumentacji projektowej podlega ochronie przewidzianej Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.).
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:

- 1) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
- 2) wprowadzenie do pamięci komputera;
- 3) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
- 4) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
- 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
- 6) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
- 7) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
- 8) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
- 9) możliwość kontynuowania prac projektowych przez podmiot trzeci w przypadku odstąpienia od umowy.

4. Przejście praw autorskich następuje w dniu przekazania Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji projektowej i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający wraz z dokumentacją projektową nabywa prawa autorskie, w tym pozwalające na powierzenie pełnienia nadzoru autorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego innemu podmiotowi niż autor projektu.

6. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia objęty umową będzie podlegał odbiorom częściowym i odbiorom końcowym.

2. Z czynności odbiorów zostaną spisane odpowiednio:

- 1) Protokół odbioru dokumentacji projektowej,
- 2) Protokół częściowy odbioru robót budowlanych,
- 3) Protokół końcowy odbioru robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę obiektu wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie dla części A, B i C budynku dworca.
- 4) Protokół odbioru dla części D robót budowlanych związanych z pracami przygotowawczymi, w tym pracami rozbiórkowymi.

3. Dokumentacja projektowa będzie podlegała weryfikacji i pisemnej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia jej przekazania. W przypadku wskazania przez Zamawiającego wad w złożonej dokumentacji lub zgłoszenia do niej uwag, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i usunięcia zgłoszonych wad (dokonania niezbędnych zmian, poprawek, uzupełnień) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. Po pozytywnej weryfikacji zostanie spisany protokół odbioru dokumentacji projektowej.

4. Czynności odbioru końcowego robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę będą przebiegały wg procedury opisanej poniżej.

1) Wykonawca – kierownik budowy zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych, w dacie przewidzianej na tę czynność z harmonogramu rzeczowo – finansowego.

2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru robót budowlanych.

3) Jeżeli w toku czynności odbiorowych robót budowlanych Zamawiający stwierdzi wady nie wykluczające z korzystania z obiektów, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 4 umowy.

4) Brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

5. Czynności odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy będą przebiegały wg procedury opisanej poniżej.

1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego nie później niż do dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy.

2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.

3) Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi wady niewykluczające z korzystania z przedmiotu umowy, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 4 umowy.

4) Brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.

2. Ustalone w tej formie łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto
....PLN (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT %, z czego:

1) cena ryczałtowa brutto wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla zadania: Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno- turystyczno-usługową - Część A B,C budynku dworca wynosi: PLN;

2) cena ryczałtowa brutto wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla zadania: Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Dworcowej 8 w Kowarach wynosi: PLN;

3) cena ryczałtowa brutto wykonania robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia i oddanie obiektu wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie dla części A, B i C budynku dworca wynosi: PLN.

3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, w tym koszty opracowania dokumentacji projektowych, nabycia praw autorskich, wykonania robót budowlanych, właściwego zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn.zm.), oraz wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena ryczałtowa jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać zmianom z zastrzeżeniem zasad określonych w § 8 i § 13 umowy.

§ 7

Sposób płatności

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury częściowe wystawione wg następujących założeń:

1) w przypadku gdy łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład:

a) I transza w wysokości do 50% w zakresie wykonanych prac i wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2,

b) II transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2;

2) w przypadku gdy łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy przekroczy kwotę wynikającą z promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład tj. kwotę 4.500.000,00 zł, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 15% kwoty ponad 4.500.000,00 zł do wysokości kwoty wskazanej w § 6 ust. 2. Udzielenie zaliczki możliwe jest jedynie po uprzednim wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w wysokości 100% wartości udzielanej zaliczki. Okres obowiązywania zabezpieczenia zaliczki obejmuje termin liczony od dnia złożenia go w siedzibie Zamawiającego do dnia wykonania umowy określonego w § 2 ust. 3 zwiększony o minimum 25 dni roboczych od daty wykonania przedmiotu umowy. Pozostała płatność wynagrodzenia w tym zakresie realizowana będzie wg zasad wskazanych w pkt 3.

3) w przypadku gdy łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy przekroczy kwotę wynikającą z promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład tj. kwotę 4.500.000,00 zł wynikającej z promesy BGK, płatność nastąpi wg następujących założeń:

- I transza w wysokości 50% w zakresie wykonanych prac i wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 od kwoty ponad 4.500.000,00 zł;

- II transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy

wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 od kwoty ponad 4.500.000,00 zł.

2. Wykonawca zapewni finansowanie na realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 w części zapewniającej finansowanie realizacji inwestycji do momentu wypłaty środków z Promesy BGK z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT w przypadku złożenia faktury częściowej oraz nie dłuższym niż 35 dni od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzonego protokolarnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku faktury końcowej.

3. Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura winna zawierać elementy:

Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary,
REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982

4. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa.

5. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednio zatwierdzonym protokołem odbioru.

6. Zabezpieczenie zaliczki wnosi się poprzez złożenie w oryginale dokumentu w siedzibie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na zadanie:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

7. Zaliczka zostanie wpłacona na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia o którym mowa w ust 7.

8. Pozostała do zapłaty cena będzie zapłacona w oparciu o prawidłowo wystawioną przez WYKONAWCĘ fakturę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą i przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty. Do potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z drugą i każdą następną fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców, oraz dalszych

podwykonawców potwierdzające, że wymagane do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane, wraz z zestawieniem wystawionych przez nich wymagalnych faktur oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.

10. Wykonawca może zwolnić się z obowiązku przedłożenia oświadczenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców poprzez przedłożenie kopii wymagalnych faktur podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz oświadczeniem podwykonawców o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz dalszych podwykonawców.

11. Zamawiający dokona drugiej i kolejnych płatności za odebrane roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

14. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane świadczenia objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (tj. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).

16. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez obie Strony umowy.

17. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.

18. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.”

Zmiana cen

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 będzie stałe przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Stosownie do treści art. 439 ust 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
6. Odniesieniem do zmiany ceny materiałów lub kosztów stanowi baza cenotwórcza wskazana w biuletynie Sekocenbud, aktualna na dzień składania wniosku o zmianę wynagrodzenia w odniesieniu do bazy cenotwórczej wskazanej w biuletynie Sekocenbud (I kwartał 2022). W przypadku gdy wartości podane w Sekocenbudzie będą nieadekwatne do cen rynkowych Wykonawca przedstawi 3 różne oferty na dany zakres inwestycji, które Zamawiający przyjmie do rozliczenia. Do wyliczenia zostanie przyjęta średnia arytmetyczna tych ofert.
7. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia co 2 miesiące po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić.
9. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na roboty budowlane, a okres jej obowiązywania przekracza 12 m-cy.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy, w terminie do 20 dni od daty podpisania umowy terenu budowy.
 - 2) Prowadzenie konsultacji i uzgodnień na etapie projektowania.
 - 3) Potwierdzenie przyjęcia dokumentacji projektowej protokołem odbioru dokumentacji projektowej.
 - 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego - zgodnie z zapisami art. 18 ust. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
 - 5) Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorach końcowych.
 - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 7) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy, uzyskanie materiałów wyjściowych do projektowania, uzgodnień, opinii oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) Wykonywanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie z opracowaną w ramach niniejszego zamówienia dokumentacją projektową, dokumentacją projektową opracowaną w oparciu o PFU specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, złożoną ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym,
- 3) Zapewnienie kompetentnego zespołu projektantów, kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane,
- 5) Organizacja terenu budowy na koszt Wykonawcy,
- 6) Wdrożenie własnym staraniem i na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru,
- 7) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) – zgodnie z postanowieniami SWZ,
- 8) Odpowiedzialność za opracowaną dokumentację projektową, jakość wykonanych robót i materiałów budowlanych użytych do ich wykonania,
- 9) Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres od dnia przekazania terenu budowy do dnia zakończenia realizacji zadania,
- 10) Odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy podczas realizacji umowy,
- 11) Ponoszenie kosztów zużycia mediów niezbędnych do realizacji robót,
- 12) Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
- 13) Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług i robót realizowanych przez podwykonawców,
- 14) Informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego/inspektorów nadzoru poszczególnych branż o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora/ów nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 15) Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego/inspektorów nadzoru poszczególnych branż, okazywanie w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumentów potwierdzających ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również przekazywanie informacji dot. personelu zatrudnionego na budowie,
- 16) Przeprowadzenie badań, które nie były przewidziane niniejszą umową (jeżeli Zamawiający zażąda takich badań) - jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty, są niezgodne z Umową, Wykonawca doprowadzi do zgodności z umową, a koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający,
- 17) Zagwarantowanie obecności pracowników oraz zapewnienie potrzebnych urządzeń i materiałów wymaganych do zbadania jakości wykonanych robót i/lub wbudowanych materiałów,

- 18) Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót przedstawicielom Zamawiającego,
- 19) Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót uporządkowanego terenu budowy po zakończeniu prac,
- 20) Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat i szkód majątkowych i osobowych powstałych w związku z wykonywaniem robót,
- 21) Prowadzenie robót w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery,
- 22) Współdziałanie z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia,
- 23) Sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia.

3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 2 pkt 7 Zamawiający może żądać:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom:

- 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców robót budowlanych / usług projektowych:
 - a) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także projekt jej zmiany);
 - b) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
 - c) określił szczegółowy zakres robót / usług, który powierzy podwykonawcom.
- 2) Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia. Zamawiający dokonuje analizy projektu umowy opierając się na zapisach wynikających z art. 463- 465 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót / usług podwykonawcy na zasadach określonych w tym dokumencie.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 0,5 % wartości niniejszej umowy, przedstawił Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych / usług projektowych podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację robót / usług podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów potwierdzających uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, wypłata należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane / usługi zostanie wstrzymana do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca (Gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc odpowiednio od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę i uznania przez Zamawiającego iż roboty zostały wykonane należycie.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy;

2) za niedotrzymanie terminu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 pkt. 1 i 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 umowy;

3) za niedotrzymanie terminu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 pkt. 3 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy określonej w § 2 ust. 3 umowy;

4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze robót budowlanych odpowiednio w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 pkt 3 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;

5) za zwłokę w usunięciu wad w zakresie robót budowlanych stwierdzonych w okresie gwarancyjnym w wysokości w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 pkt 3 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;

6) za zwłokę w usunięciu wad w zakresie przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 pkt 3, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;

7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;

8) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;

10) z tytułu niedokonania zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 464 ust. 10 u.p.z.p. – w wysokości 500 PLN - licząc za każdy stwierdzony przypadek ;

11) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:

a) projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - licząc za każdy stwierdzony przypadek,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 1000,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu - licząc za każdy stwierdzony przypadek;

12) z tytułu:

a) nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń o których mowa w § 9 ust. 3 umowy dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń - licząc za każdy stwierdzony przypadek ,

b) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie tego dokumentu.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:

1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

a) niezawinione przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych, na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień,

b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych dla miejsca wykonywania zamówienia, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

c) konieczność usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezainwentaryzowanej geodezyjnie,

d) istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem;

e) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;

f) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.);

g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

h) waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 8 umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną sto-

sownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust.1 pkt 2 do 4 oraz ust.2 u.p.z.p.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.2 podlega unieważnieniu.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14-tu dni od daty przekazania terenu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

2) Zamawiający stwierdzi, iż stan zaawansowania prac wskazuje iż nie będzie możliwe dotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3;

3) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;

4) gdy wystąpi powtarzająca się zwłoka w usuwaniu wskazanych w protokołach odbioru wad przedmiotu zamówienia;

5) wystąpiła, zgodnie z art. 143c. u.p.z.p. konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, lub wskazaniem Zamawiającego;

7) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;

8) zajdą okoliczności określone w § 12 ust. 4 umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania akceptacji przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej;

2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części przedmiotu umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia oraz wykaz dostarczonego i przekazanego wyposażenia.

Protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, stanowiącego cenę całkowitą oferty.

2. Terminy i warunki zwrotu zabezpieczenia zostały określone w rozdz. XXII SWZ.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

2. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a pozostałe poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

prowadzonego przez Gminę Miejską Kowary, oświadczam, że

NIE NALEŻYMY do grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu *),

NALEŻYMY do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty *):

1.

2.

.....
(miejsowość),

dnia r.

.....

(podpis)

*) właściwe zakreśli

ZAŁĄCZNIK Nr 7

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI
OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY***

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Data wykonania	Wartość zadania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samo- dzielnie przez Wykonawcę/ inny podmiot na którego wie- dzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

* do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK Nr 8

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE
OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI
OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY***

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Data wykonania	Wartość zadania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/ inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

* do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK Nr 9

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZAM, ŻE:

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:
zgodnie z wymogiem określonym w rozdz. VI pkt d) ppkt 1) SWZ

L.p.	Funkcja/Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) (podstawa prawna udzielenia)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie,)
1	Projektant (Kierownik prac) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i>		
2	Projektant osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i>		
3	Projektant osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i>		
4	Projektant osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń		
5	Kierownik budowy osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i>		

6	<p>Kierownik robót sanitarnych osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i></p>		
7	<p>Kierownik robót elektrycznych osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń <i>Imię i nazwisko</i></p>		

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
 - b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wskazanej osoby jeżeli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w rozdz. VI pkt d) ppkt 1) SWZ
6. Dopuszcza się łączenie funkcji przez tą samą osobę w przypadku kiedy dysponuje ona stosownymi uprawnieniami.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Pzp, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą:

Przystanek Kowary - przystosowanie budynku byłego dworca PKP na działalność kulturalno-turystyczno-usługową. Budowa nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

