

**UCHWAŁA NR VIII/26
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Kowary do Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór” działającego jako Lokalna Grupa Działania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17,18,19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Miejskiej Kowary do Stowarzyszenia "Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór,, jako członek zwyczajny.

2. Jednocześnie Gmina Miejska Kowary deklaruje wolę współtworzenia obszaru Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Ducha Gór oraz przystąpienia do prac nad Lokalną Strategią Rozwoju, z uwzględnieniem okresu programowania 2014 – 2020.

§ 2. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór" są określone w statucie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Machnica

U Z A S A D N I E N I E

Zarząd LGD Partnerstwo Ducha Gór zwrócił się do burmistrza Miasta Kowary z wnioskiem o podjęcie uchwały intencyjnej dotyczącej przystąpienia Miasta Kowary do LGD Partnerstwo Ducha Gór oraz tworzenia i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) na lata 2014-2020.

Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór działała jako fundacja w latach 2006-2008 realizując Program Pilotażowy LEADER+ (schemat II) – projekt „Duch Gór on-line. Nowy wymiar promocji”, natomiast jako stowarzyszenie działa od 2008 r., realizując podejście LEADER, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, poprzez opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju 2007-2013. Okres tego programowania i wdrażania LSR 2007-2013 zostanie zakończony w czerwcu 2015 r. (zgodnie z zasadą n+2). W tym okresie LGD Partnerstwo Ducha Gór ogłaszało konkursy i przyznawało środki finansowe bezzwrotne na 4 działania: różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, odnowa i rozwój wsi, małe projekty oraz realizowało projekty własne w zakresie rozwoju społecznego, organizacji pozarządowych obszaru wsi i miasteczek powiatu jeleniogórskiego, wspierania rozwoju turystyki i promocji regionu, wspierania edukacji w szkołach wiejskich i wiele innych.

Działanie LEADER będzie również realizowane w kolejnej perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, w ramach PROW 2014-2020. Podejście LEADER to instrument oddolnego, terytorialnego zarządzania zasobami lokalnymi, kieruje się następującymi zasadami:

1. Podejście terytorialne
2. Podejście oddolne
3. Tworzenie partnerstw (LGD, ang. LAG)
4. Innowacyjność
5. Zintegrowanie
6. Lokalne finansowanie
7. Tworzenie sieci współpracy

LEADER to rozwój lokalny kierowany przez społeczność (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność), wspierany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Podstawowe reguły RLKS przewidziane są w Umowie Partnerstwa (UP) oraz ustawie o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (projekt). LEADER może być realizowany na obszarach wiejskich, przez które (odmiennie niż jest to określone we wspólnych definicjach dla niniejszego programu) rozumieć należy obszar całego kraju, z wyłączeniem obszaru miast o liczbie mieszkańców większej niż 20 000. Działanie LEADER realizuje cel szczegółowy 6B PROW 2014-2020 „wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich” w ramach priorytetu 6 „wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich” poprzez wdrażanie lokalnych strategii rozwoju (LSR). LSR to oddolnie tworzone w partnerstwie trzech sektorów dokument strategiczny dotyczący danego, spójnego obszaru. Ukierunkowanie wsparcia będzie zależać od diagnozy obszaru, lokalnych potrzeb i priorytetów, wskazanych przez ww. partnerstwo w LSR. Warunkiem korzystania ze wsparcia w ramach PROW 2014-2020 jest funkcjonowanie lokalnej grupy działania – trójsektorowej organizacji pozarządowej, która na poziomie lokalnym wdraża i realizuje na określonym obszarze cele PROW 2014-2020. LGD posiada formę prawną na podstawie przepisów UE oraz krajowych, która umożliwi zrzeszanie, poza osobami fizycznymi, podmioty prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego. Program LEADER zapewnia oddolne, partnerskie podejście do rozwoju obszaru objętego wsparciem (LGD), przyczyni się do tworzenia nowych miejsc pracy, ograniczania ubóstwa, budowania i

rozwoju kapitału społecznego oraz dostosowania działań, metod i form pomocy do uwarunkowań lokalnych.

Zasady realizacji instrumentu LEADER w ramach nowej perspektywy finansowej określają akty prawne Unii Europejskiej oraz akty prawne i dokumenty krajowe:

- 1) art. 32-35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) art. 42-44 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005.
- 3) Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez KE w dniu 23.05.2014 r.
- 4) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zatwierdzony przez KE w dniu 18.12.2014 r.
- 5) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. (Dz.U. z 2001 r, nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
- 6) Pozostałe akty prawne obecnie będące jeszcze projektami: ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.

Gmina Miejska Kowary jako jst i członek LGD Partnerstwo Ducha Gór decydować będzie o priorytetach i kierunkach wydatkowania środków dostępnych na lata 2014-2020 dla obszaru działania LGD, które zostaną określone w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020, w następujących obszarach, określonych dla Programu LEADER, w ramach PROW 2014-2020:

1. wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR,
2. zakładanie działalności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości,
3. dywersyfikację źródeł dochodu, w tym tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego tj. infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych w celu udostępniania jej lokalnym producentom (produkty objęte i nieobjęte załącznikiem nr 1 do TFUE),
4. podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy,
5. podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych a także innowacji,
6. rozwój produktów lokalnych,
7. rozwój rynków zbytu, z wyłączeniem targowisk,
8. zachowanie dziedzictwa lokalnego,
9. rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej,
10. rozwój infrastruktury drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.

Wśród uprawnionych do korzystania ze wsparcia bezzwrotnego w ramach LGD oraz LSR są:

- osoby fizyczne,
- osoby prawne, w tym m. in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną.

Przystąpienie Gminy Miejskiej Kowary do LGD Partnerstwo Ducha Gór oraz tworzenie LSR na lata 2014-2020 jest niezbędnym krokiem do korzystania z bezzwrotnego wsparcia w ramach LSR 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Ducha Gór, ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania LEADER oraz środków z innych programów UE i krajowych, zarówno przez sam samorząd gminny, jak i osoby fizyczne, przedsiębiorców i organizacje pozarządowe.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**STATUT
STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
PARTNERSTWO DUCHA GÓR
02.02.2012 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać odpowiedniego oznaczenia nazwy w językach obcych.
3. Stowarzyszenie może używać pieczęci z nazwą stowarzyszenia oraz może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427),
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnie utworzoną lokalną grupą działania, zwana dalej LGD, stanowiącą partnerstwo trójsektorowe, składające się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych lub międzynarodowych organizacji, a także nie zarejestrowanych porozumień, koalicji i partnerstw, które posiadają zbieżne z celami stowarzyszenia cele statutowe.

§ 5

1. Siedzibą Stowarzyszenia są Mysłakowice, powiat jeleniogórski.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin i miast: Mysłakowice, Janowice Wielkie, Podgórzyn, Jeżów Sudecki i Karpacz, zwanego dalej obszarem działania LGD.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza obszarem LGD oraz granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej - wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Misja, cele i środki działania

§ 8

Misja stowarzyszenia

Misją stowarzyszenia jest wspieranie społeczno-gospodarczego rozwoju społeczności lokalnych obszaru działania LGD, a w szczególności:

- 1) zrównoważony, zintegrowany i innowacyjny rozwój obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 5 tysięcy mieszkańców z uwzględnieniem należytej ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwoju zasobów ludzkich i rozwoju gospodarczego,
- 2) rozwój i promocja obszaru działania stowarzyszenia, poprawa jego konkurencyjności jako miejsca zamieszkania, prowadzenia działalności pozarządowej, publicznej i gospodarczej,
- 3) rozwój obszaru działania stowarzyszenia w oparciu o oddolne działania mieszkańców,
- 4) aktywizacja oraz zachęcanie do współpracy lokalnych środowisk.

§ 9

Cele Stowarzyszenia

1. Realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako LGD w rozumieniu ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla obszaru działania LGD.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności aktywizowanie mieszkańców wsi i miasteczek obszaru LGD oraz lokalnych społeczności.
3. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji oraz społeczeństwa demokratycznego.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między Społeczeństwami;
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, a w szczególności działania dla rozwoju produktów tradycyjnych, lokalnych i regionalnych;
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
7. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
8. Działalność charytatywna;
9. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
10. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
11. Ochrona i promocja zdrowia;
12. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
13. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i

zagrożonych zwolnieniem z pracy;

14. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
15. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
17. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
18. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
19. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
20. Wypoczynek dzieci i młodzieży;
21. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
22. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
23. Turystyka i krajoznawstwo;
24. Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
25. Ratownictwo i ochrona ludności;
26. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
27. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
28. Promocja i organizacja wolontariatu;
29. Pomoc Polonii i Polakom za granicą;
30. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
31. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
32. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
33. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
34. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie i pożytku publicznym, w zakresie określonym w ust. 1-33.

§ 10

Stowarzyszenie może realizować swoje cele przez wszelkie formy dozwolone prawem, a w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym: seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, w tym: koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, festyny, targi, pokazy, wystawy i inne formy kulturalne,
- 3) Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych i innych form sportowych,
- 4) organizowanie punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w formie drukowanej, elektronicznej i audiowizualnej,
- 6) prowadzenie i opracowanie badań, analiz oraz gromadzenie dokumentacji,
- 7) prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji,
- 8) tworzenie i wdrażanie projektów zgodnych z celami stowarzyszenia.

§ 11

Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie działalności statutowej.

§ 12

Stowarzyszenie może realizować zadania zlecane przez jednostki administracji rządowej i samorządowej.

§ 13

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków i wolontariuszy. Do realizacji konkretnych zadań Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 14

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
 - c) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - d) przedstawi pisemną rekomendację (wskazanie) przynajmniej dwóch członków stowarzyszenia, w tym lokalnego samorządu, działających na obszarze, którego dotyczy LSR oraz:
 - partnera społecznego,
 - partnera gospodarczego,
 - lokalny samorząd, będący członkiem stowarzyszenia,
 - związek międzygminny,
 - inną osobę prawną, której działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
 - przedsiębiorcę,
 - grupę 15 osób fizycznych zamieszkałych na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju, nie pozostających z osobą fizyczną w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - e) złoży deklarację członkowską,

5

f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:

- a) działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- c) jest jednostką samorządu terytorialnego lub partnerem gospodarczym i społecznym, w tym organizacją pozarządową, działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmująca się działaniami zbieżnymi z celami stowarzyszenia,
- d) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD,
- e) złoży deklarację członkowską,
- f) pisemnie upoważni osobę reprezentującą ją w LGD.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- 1) rezygnacji,
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- 3) likwidacji członka będącego osobą prawną,
- 4) wykluczenia,

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczonego od dnia upływu terminu wskazanego w Uchwale Walnego Zebrania,
- 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
- 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię stowarzyszenia,
- 4) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 5) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
- 6) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 lit. d),
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt 2) i 3) stwierdza Zarząd w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.

5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

§16

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 6
- 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- 6) dbać o mienie Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
- 3) uczestniczyć w pracach w wybranych przez siebie zespołach roboczych,
- 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
- 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
- 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
- 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

§ 17

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:

1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 lit. d),

2) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 lit. d) i e) oraz **pisemnie upoważniając** osobę reprezentującą ją w **Walnym Zebraniu Członków**.

2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu, w formie uchwały. O decyzji Walnego Zebrania Członków niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego Zarząd Stowarzyszenia.

3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

§ 18

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia, za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji członkowskiej zawierającej dane, o których mowa w § 17 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 lit. d).

3. Formę i rodzaj wsparcia Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.

4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.

5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.

6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.

§ 19

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

3. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.

4. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.

5. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

§ 20

Członkowie honorowi i wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego

z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 i § 19 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 21

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada,
- 4) Komisja Rewizyjna.

§ 22

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa **sześć lat** i kończy się z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zgromadzenia Członków odbywającego się po upływie kadencji.

2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b) pisemnej rezygnacji,
- c) śmierci,
- d) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
- e) **cofnięcia upoważnienia dla osoby wskazanej jako reprezentant podmiotu, będącego członkiem stowarzyszenia, wskazanego w § 14, ust. 2, pkt 2), lit. f).**

3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu.

§ 23

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 14 ust. 2 pkt 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania maksimum trzech kandydatów do władz Stowarzyszenia. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 14 ust. 2 pkt 1 Statutu mają prawo rekomendowania własnej osoby jako kandydata do władz Stowarzyszenia.

2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie, na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.

3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.

4. Rekomendacja powinna zawierać:

- 1) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących,
- 2) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail,
- 3) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata,
- 4) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- 5) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

5. Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

6. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 28 ust. 4-7, § 29 ust. 6-7 i 10-13 oraz § 30 ust. 5-7 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali listy wyborcze.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania tajnego.
8. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują jednym głosem.
9. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na liście wyborczej.
10. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziały się większość głosujących członków posiadających prawo głosu.
11. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 24

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają większością głosów osób uprawnionych do głosowania.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 25

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przynajmniej raz w roku.
4. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru **lub w inny skuteczny sposób zadeklarowany przez członka**, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - 3) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pisemnego zgłoszenia żądania.
7. Porządek Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru **lub w inny skuteczny sposób zadeklarowany przez członka**, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje 15 minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
10. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą upoważnić pisemnie inną osobę do reprezentowania ich na Walnym Zebraniu Członków.

§ 26

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu i Rady,
- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
- 5) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
- 6) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- 7) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
- 9) uchwalanie zmian Statutu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 12) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów i procedur konkursów grantowych,
- 13) zatwierdzanie projektu LSR,
- 14) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
- 15) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 16) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR,
- 17) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 18) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
- 19) ustalanie wysokości diet i wynagrodzenia dla członków Rady i Zarządu za określone czynności na rzecz Stowarzyszenia,
- 20) upoważnienie przedstawiciela Walnego Zebrania Członków do zawierania umów z członkami Zarządu,
- 21) powołanie Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Ducha Gór”, które służy realizacji celów i zadań Zarządu oraz Stowarzyszenia.

§ 27

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał, po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej następuje w trybie określonym w § 23 ust. 10.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.

6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

2. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie reprezentuje Wiceprezes lub inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

3. Zarząd może ze swego grona wybrać Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.

5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.

7. Zarząd składa się z 6-10 członków, przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (równowaga płci) oraz 50 % przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

8. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej dwa z następujących wymogów:

1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
3) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;

4) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:

1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
4) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
5) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
6) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

7) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,

8) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,

9) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym przyjmowanie wniosków o dofinansowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,

- 10) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
 - 13) dwa razy do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków Stowarzyszenia informatora o działaniach i zamierzeniach Zarządu,
 - 14) zwoływanie pierwszego posiedzenia Rady,
 - 15) W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających,
 - 16) powoływanie specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań.
10. Zarząd realizuje swoje zadania za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Ducha Gór”. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych Stowarzyszenia.

RADA

§ 29

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.
2. Liczba członków Rady ustalona jest każdorazowo przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 8 osób. Rada składa się z co najmniej 50% przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).
3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
6. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
7. Co najmniej 50% członków Rady powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością LSR przez okres co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE

1277 z 21.10.2005 r.), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.

9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

10. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.

11. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać co najmniej dwa z następujących wymogów:

a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;

b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;

c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;

d) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

13. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków Stowarzyszenia.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:

- posiadać wykształcenie wyższe lub średnie,

- posiadać wiedzę z zakresu finansów lub ekonomii.

7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,

2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,

3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,

4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe, jeżeli stowarzyszenie będzie posiadać środki finansowe na ten cel,

6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,

7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

ROZDZIAŁ V ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA

§ 31

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Walne Zebranie Członków może powoływać następujące zespoły robocze:

- 1) ds. bezpieczeństwa mieszkańców,
- 2) przeciwdziałania bezrobociu i wykluczeniu społecznemu,
- 3) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 4) ds. infrastruktury,
- 5) ds. przedsiębiorczości,
- 6) ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
- 7) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego,
- 8) ds. turystyki, sportu i rekreacji,
- 9) inne określone przez Walne Zebranie Członków.

2. Zespoły robocze są forum wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia.

3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.

4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.

5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.

6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż raz do roku.

9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

10. Stanowiska zespołu przyjmowane są większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 32

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji,
- 3) umów sponsorskich,
- 4) darowizn,
- 5) zapisów i spadków,

- 6) dochodów z działalności odpłatnej,
- 7) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są dwaj członkowie zarządu: w tym prezes.
5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - 3) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości większej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość.

§ 33

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
 - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
 - b) pracowników Stowarzyszenia,
 - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

Rozdział VII

ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 34

Statut niniejszy może być zmieniony wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością głosów.

§ 35

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu, na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 36

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Majątek likwidowanego Stowarzyszenia może być przekazany wyłącznie na rzecz innej organizacji pozarządowej nie nastawionej na zys o celach charytatywnych zbliżonych do celów Stowarzyszenia.

Załączniki:

1. Wzór deklaracji członkowskiej.
2. Wzór rekomendacji.

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PARTNERSTWO DUCHA GÓR**

Działając w imieniu.....

(nazwa i dane teleadresowe podmiotu)

deklaruję członkostwo oraz działanie na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju w ramach międzysektorowego partnerstwa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

Dane osoby podpisującej deklarację:

Imię.....

drugie imię.....

nazwisko.....

Adres zameldowania stałego

.....
Adres zamieszkania.....

Data

urodzenia.....

miejsce

urodzenia.....

PESEL.....

NIP.....

tel. stacjonarny.....

tel. komórkowy.....

E-mail.....

Komunikatory (gg, Skype itp.....)

17

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się i akceptuję zasady określone w statucie stowarzyszenia.

2. Zobowiązuję się do informowania władz podmiotu udzielającego mi upoważnienia do reprezentowania podczas Walnego Zebrania Członków, o zmianach statutu, zmianach władz Stowarzyszenia oraz podjętych uchwałach przez Walne Zebranie Członków.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rejestracji w KRS, sprawozdawczości oraz w celach promocji działań Stowarzyszenia.

4. Przedkładam dokumenty upoważniające mnie do reprezentowania podmiotu w Walnym Zebraniu Członków.

5. Reprezentuję sektor społeczny/gospodarczy/publiczny*

.....

data i podpis

**/ niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Statutu

**REKOMENDACJA
DO WŁADZ
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PARTNERSTWO DUCHA GÓR**

Rekomenduję/rekomendujemy

Pana/Panią..... do
organu.....Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Partnerstwo
Ducha Gór.

1) Nazwa, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób
rekomendujących:

2) Imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu
kontaktowego, adres e-mail,

3) Nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata:

4) Oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do
konkretnego organu Stowarzyszenia, na przetwarzanie danych osobowych przez LGD
oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do.....
.....

data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania Partnerstwo Duchy Gór.

.....

data i podpis

Oświadczam, że nie byłam/-em karana/-ny za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

.....

data i podpis

.....
.....

*podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz
pieczęć nagłówkowa podmiotu*

Załączniki:

1. Życiorys kandydata (CV) – 1 szt. oraz kopie wszystkich dokumentów potwierdzających
wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (poświadczony za zgodność z oryginałem przez
notariusza lub LGD).

2. W przypadku rekomendacji do Rady - zaświadczenie o zameldowaniu na obszarze LGD,
zawierające informacje od kiedy osoba jest zameldowana na obszarze LGD.

3. W przypadku członków Rady i Zarządu – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub kursu
z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich