

**Umowa nr ...../2012**

zawarta w dniu .....2012 r. w Kowarach pomiędzy:

**Miastem Kowary** z siedzibą w Kowarach przy ul. 1 Maja 1a, NIP 611-00-04-982,  
reprezentowaną przez Mirosława Góreckiego – Burmistrza Miasta  
przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta zwanym w dalszej części umowy  
**Zamawiającym**

a ..... **prowadzącym** ..... **działalność** ..... **pod**  
**nazwą** .....,  
z siedzibą w .....,  
numer identyfikacyjny NIP ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania tablicę pamiątkową dot. projektu **Centrum Integracji i Tradycji Miasta** wraz z montażem zgodnie z dostarczonym szkicem projektu. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013**.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest tablica pamiątkowa kamienna wykonana zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 w zakresie promocji projektów - Poradnik Beneficjenta w ramach RPO dla WD wersja nr 10 o wymiarach - 420 x 300 mm

3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wykonanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców.

5. **Zamawiający** przedstawił wzór tekstu w załączniku do zaproszenia do składania ofert i jest on obowiązujący.

**§ 2**

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegała waloryzacji.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem vat naliczanym zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** wynosi brutto ..... zł (słownie złotych : ..... złotych .../100).

3. Wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem vat naliczanym zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, będzie płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy**.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dostawy, sporządzony w dniu dostawy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia ustala się do ..... Do ww. terminu należy dostarczyć wykonaną tablicę do siedziby **Zamawiającego**. Termin i miejsce montażu zostanie wskazany w dniu odbioru. Montaż płyty uzależniony jest od warunków atmosferycznych i może ulec przesunięciu na żądanie obu stron.

**§ 4**

**Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa dostawy zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 5**

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych posiadających wymagane atesty.

## § 6

1. Strony postanawiają, że w dniu dostawy z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Odstąpienie od sporządzenia protokołu w dniu dostawy skutkuje przyjęciem od **Wykonawcy** przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** bez wniesienia zastrzeżeń.

## § 7

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty dostawy. Gwarancja i rękojmia nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu zamówienia.

## § 8

Termin płatności faktury określa się na 14 dni licząc od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez **Zamawiającego**, z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w § 6 ust.3. niniejszej Umowy, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

## § 9

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

## § 10

Ewentualne zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu z podpisem obu stron niniejszej umowy.

## § 11

- 1) Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**