

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Miasta Kowary

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego.

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Nazwa zakładu pracy:

.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:

.....

4. Numer telefonu kontaktowego:

.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:

.....

6. NIP:

.....

7. Adres do korespondencji:

.....

* niepotrzebne skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

2. Data urodzenia pracownika młodocianego:

.....

3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia

wniosku:

4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

- W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy:

.....

(ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)

- W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy.....miesiący.

(w miejsce kropek wpisać pełną liczbę miesięcy)

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: do:

8. Pracodawcy, u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej i należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....
.....

10. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:

.....

* niepotrzebne skreślić

11. Data egzaminu zawodowego:

III. DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA.

1. Imię i Nazwisko:.....

2. Posiadane kwalifikacje:

3. Forma zawarcia stosunku pracy:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę **za zgodność z oryginałem**. Potwierdzenie powinno zawierać pieczętę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.

IV .DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy.
6. **ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe**, albo kopię odpowiednio **dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

* niepotrzebne skreślić

8. **Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku**, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*.