



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto z tradycjami

Kowary, 22.02.2022 r.

WRM.271.18.2022

WYJAŚNIENIA NR 2

TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania przetargowego na zadanie: **Zarządzanie projektem, pt.: „Zielono-niebieskie Kowary”**

Zadanie współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień na pytania Wykonawcy do treści SWZ:

Pytanie nr 1:

„Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz następującymi ramami prawnymi”.

Proszę o sprecyzowanie i wskazanie konkretnych obowiązków Wykonawcy w zakresie zapewnienia trwałości projektu. Do obliczenia ceny usługi konieczne jest wskazanie jakie dokładnie działania w obszarze zapewnienia trwałości są z zakresu wykonawcy mając na uwadze.

Jakie są ramy czasowe zapewnienia trwałości przez wykonawcę?

Czy wykonawca odpowiedzialny będzie na przykład za trwałość takich elementów jak system ładowania komórek?

Odpowiedz nr 1:

Zgodnie z umowa o dofinansowanie – Obowiązkiem Beneficjenta jest zapewnienie trwałości projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Narodowy Fundusz Raportu

końcowego z realizacji Projektu. Tak więc potencjalny wykonawca / dostawca będzie musiał zapewnić gwarancję na dostarczony i zamontowany sprzęt na okres min. 36 m-cy.

Pytanie nr 2.

„Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie [...]”

oraz

„Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu”.

Proszę o sprecyzowanie jakie działania zarządcze i w jaki sposób mają doprowadzić do osiągnięcia celu projektu?

Zarządzający projektem nie jest autorem projektu, nie budował go i nie zakładał działań/zakresu rzeczowego mających prowadzić do celu. Nie ma na niego wpływu. W jakim zakresie ma być odpowiedzialny za doprowadzenie do osiągnięcia celów projektu?

Należy zauważyć, iż zgodnie z Umową o Dofinansowanie to Beneficjent projektu jest odpowiedzialny za osiągnięcie założonych celów projektu. Przeniesienie obowiązków osiągnięcia celów projektu na podmiot trzeci i to nie mający wpływu na określenie celów i spójność zakresu rzeczowego mająca do tych celów doprowadzić nie jest zgodna z zapisami Umowy o Dofinansowanie.

Czy zatem Zarządzający stanie się podmiotem realizującym projekt w imieniu Beneficjenta?
Czy też wykonawca ma doradzać Zamawiającemu/Beneficjentowi w jaki sposób dojść do zaplanowanych celów projektu?

Odpowiedz nr 2:

Za zarządzanie projektem i osiągnięcie celów i wskaźników projektu odpowiada Beneficjent. Z umowy o dofinansowanie wynika, że: „Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Narodowego Funduszu.” Firma zewnętrzna świadcząca usługę zarządzania/realizacji projektu nie będzie podmiotem realizującym projekt w imieniu Beneficjenta. Beneficjent posiada wiedzę na temat, jak osiągnąć cele projektu i nie wymaga doradztwa w tym zakresie.

Pytanie nr 3:

„Zadania dla Koordynatora Projektu Zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu: Zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu”.

Proszę o sprecyzowanie, czy wykonawca ma być jednocześnie realizatorem projektu i jednocześnie zarządzać nim?

Odpowiedz nr 3:

Wykonawca - Firma zewnętrzna świadcząca usługę zarządzania/realizacji projektu nie będzie podmiotem realizującym projekt w imieniu Beneficjenta.

Pytanie nr 4:

4. „Doradztwo w sprawach związanych z realizacją Projektu”.

Proszę o sprecyzowanie i skonkretyzowanie jakie oraz wskazanie ilości usług doradczych wykonawca powinien wycenić w ofercie (ile godzin doradztwa i jakiego zakresu)?

Odpowiedz nr 4:

Zamawiający nie wymaga, aby przedstawiona została odrębna wycena usług doradczych przez Wykonawcę, a użyte w zakresie przedmiotu zamówienia - sformułowanie „doradztwo” zastępuje słowem „pomoc”, tj.: Pomoc w sprawach związanych z realizacją projektu, Pomoc w negocjacjach z wykonawcą inwestycji.

Pytanie nr 5:

5. „Nadzorowanie i realizacja działań promocyjnych i szkoleniowych, tj.: Działań edukacyjno-informacyjnych;-liczba kampanii 43 szt.; Działań edukacyjno-informacyjnych, aktywizujących społeczność -liczba działań 66 szt.; Działań edukacyjno-informacyjnych, kształcenie i przekaz wiedzy w formie edukacji profilowanej -liczba szkoleń/ wizyt 15 szt.; Działań dot. informacji i komunikacji, promocji projektu -liczba działań promocyjnych 34 szt.”

Proszę o informację, co dokładnie jest obowiązkiem wykonawcy: nadzorowanie wykonania działań edukacyjnych i promocyjnych przez ich wykonawców, czy też bezpośrednio wykonanie tych zadań?

Jeśli Zamawiający wymaga od wykonawcy fizycznego wykonania zadań w zakresie powyżej wskazanym proszę o informację, co działania promocyjne wykonywane przez wyspecjalizowane agencje reklamowe mają wspólnego z zarządzaniem projektem? To zupełnie inny zakres usług realizowane przez inną grupę wykonawców i zakres ten powinien zostać wydzielony do odrębnego postępowania.

Jeśli Zamawiający wymaga od wykonawcy fizycznego wykonania zadań w zakresie edukacji ekologicznej, proszę o informację, co działania edukacyjne wykonywane przez wyspecjalizowane firmy, czy fundacje mają wspólnego z zarządzaniem projektem? To zupełnie inny zakres usług realizowane przez inną grupę wykonawców i zakres ten powinien zostać wydzielony do odrębnego postępowania.

Odpowiedz nr 5:

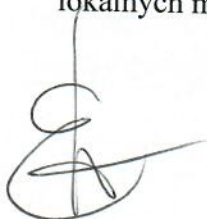
Wykonawca będzie zobowiązany zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia za zadanie: Nadzorowanie realizacji działań edukacyjno-informacyjno-promocyjnych, natomiast działania te będą organizowane/realizowane przez innego Wykonawcę wyspecjalizowanego, np. w działaniach marketingowych czy szkoleniowych.

Pytanie nr 6:

6. Jeśli jednak wykonawca będzie miał obowiązek wykonania działań promocyjnych, proszę o szczegółowe sprecyzowanie zapisów:

„Działania edukacyjno-informacyjne: Organizacja kampanii w mediach tradycyjnych i Internecie (Programy radiowe - Porozmawiajmy o klimacie w Kowarach”, Reportaż w lokalnej telewizji, Nagranie i emisja filmu informacyjno-edukacyjnego pt. „Klimatyczne Kowary”, Ogłoszenia prasowe, artykuły, Utworzenie kont projektowych na profilach społecznościowych i ich prowadzenie, Opracowanie broszur informacyjnych, druk plakatów) -liczba kampanii 43 szt.

Działania dotyczące informacji i komunikacji (promocja projektu) - Tablice informacyjne, Wykonanie strony internetowej, Konferencja inauguracyjna, Konferencja prasowa dla lokalnych mediów, Konferencja zamykająca projekt. - liczba działań promocyjnych 34 szt.”.



Jakie konkretnie działania w ramach organizacji kampanii w mediach tradycyjnych należy zrealizować. Proszę o sprecyzowanie jakie to mają być media (jakie media konkretnie i w jakiej ilości, lokalne, regionalne, ogólnopolskie, jakie mają mieć parametry każdego z programów? Jakiej długości mają mieć materiały? Proszę o konkretne sprecyzowanie ponieważ produkcja dla radia to zupełnie inne koszty niż produkcja dla telewizji, podobnie koszty emisji. Wszystkie parametry produkcji i emisji muszą zostać sprecyzowane by móc je wycenić.

Jakie konkretnie ogłoszenia prasowe są wymagane? W jakiej prasie (lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej)? Jakiej wielkości? Jakich parametrach? W jakiej ilości?

Jakie artykuły są wymagane? Jakiej długości artykuły? W jakiej prasie?

Na jakich portalach wymagane jest utworzenie kont? Co oznacza ich prowadzenie, jakie konkretnie działania są wymagane? Ile wpisów miesięcznie jest wymaganych? Jakie wpisy? Czy z sesjami fotograficznymi?

Jakie konkretnie parametry ma mieć broszura? Ilość stron, kolory, teksty, określenie ilości zdjęć, celu broszury, grup do jakich są skierowane. Jak należy dystrybuować broszurę?

Jakie konkretnie parametry mają mieć plakaty? Ile sztuk? Jak dystrybuowane?

Jakie tablice są wymagane? Ile? Jaka technologią wykonane? Jakie rozmiary? Jako montowane? Kto będzie odpowiadał za montaż?

Jakie parametry ma mieć strona internetowa? Jakie zakładki ma mieć? Jakie funkcjonalności? Jakie wymagania co do konferencji? Czy Zamawiający zapewnia sale? Ile mają trwać? Jakie wyposażenie jest wymagane? czy wymagany catering? Jeśli tak jaki konkretnie – parametry, ilości?

Są to podstawowe informacje wymagane do wyceny usług w zakresie promocji. Konieczne jest ich szczegółowe sprecyzowanie by można je było wycenić.

Proszę o przekazanie planu działań promocyjnych projektu opisujące cele działań promocyjnych, powiązanie z działaniami w ramach projektu, harmonogramu, parametry każdego z narzędzi promocyjnych.

Odpowiedz nr 6:

Patrz odpowiedz nr 5. Szczegóły dot. sposobu realizacji działań promocyjnych, zostały określone w załącznikach do wniosku aplikacyjnego, tj.: „Plan komunikacji” i „Konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur (w tym parametry techniczne)” dla projektu, natomiast w budżecie projektu na etapie wnioskowania o dofinansowanie zostały one szczegółowo wycenione i określone co do ilości i wielkości. Szacowania te wymagają obecnie aktualizacji czyli przeprowadzenia procedury badania rynku. Są to dane, które zostaną udostępnione firmie Wykonawczej, po podpisaniu umowy w celu przygotowywania przez nią dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia zamówień publicznych.

Co do strony internetowej i utworzenia kont na portalach społecznościowych to, na to zadanie Beneficjent posiada aktualne szacowanie – badanie rynku. Wprowadzanie danych na portalu i na stronie internetowej będzie dokonywane przez personel Beneficjenta, zaangażowany w realizację projektu.

Pytanie nr 7:

Jeśli jednak wykonawca będzie miał obowiązek wykonania działań edukacyjnych proszę o szczegółowe sprecyzowanie zapisów:

„1. Konkursy („Kowary do zielononiebieskiej pary”, „Zaadoptuj drzewo”, „EKOwary” – rodzinny piknik ekologiczny dla mieszkańców, z konkursami, „Zielony most” – konkurs plastyczny dla mieszkańców, „Zostaw auto, wskocz na rower” – akcja popularyzująca

transport rowerowy, „Patrol ekologiczny”, „Eko-talent” – miejski przegląd artystyczny na najlepszą piosenkę związaną z ekologią, „Weź oddech nad wodą”) 2. Wyjazdy (Wyjazd do Karkonoskiego Centrum Edukacji Ekologicznej, Wyjście na ścieżkę przyrodniczą „Zielone Karkonosze”, Wyjście na leśną ścieżkę przyrodniczą „Jedlinki”, Warsztaty wyjazdowe w Szkółce Kontenerowej Kostrzyca); 3. Wydarzenia (Organizacja przyrodniczych gier terenowych dla uczniów na ścieżce edukacyjnej przy zbiorniku, Organizacja zajęć przyrodniczych w centrum edukacyjnym Nadleśnictwa Śnieżka dla dzieci i młodzieży oraz zajęcia otwarte dla mieszkańców, Wyjazd edukacyjny do miasta partnerskiego Vrchlabi do Karkonoskiego Centrum wychowania Ekologicznego KRNap – KRTEK, Nocne spacerki ekologiczne – Poznaj dźwięki przyrody); 4. Warsztaty: filmowy dla uczniów w plenerze na terenie „Deszczówka zebrana, zieleń podłana”, Praktyczny warsztat dla mieszkańców z tworzenia i pielęgnacji przydomowych ogrodów deszczowych, „Moje domowe arboretum” – zajęcia dla seniorów z tworzenia domowych ogródków, „Świat zieleni i wody” - zajęcia edukacyjne dla dzieci z wykorzystaniem zazielenionych terenów przy przedszkolach, „Dzień zielonej edukacji” – organizacja dnia nauczania na świeżym powietrzu w edukacyjnej altance, „Z życia bioróżnorodności”, „Segreguj odpady, takie są zasady”, „EKO-lab”, Warsztaty praktyczne dla dzieci z budowy budek dla owadów - liczba działań 66 szt.”

„1.Szkolenia - Szkolenie dla mieszkańców z zakresu użytkowania zbiorników gromadzących deszczówkę, wskazanie korzyści, „Zielone wnętrza”, "Może OZE", "Grunt to dobra woda", "Oddychaj na zdrowo", „Ciepło, cieplej, najcieplej”, Cykl szkoleń eksperckich dla docelowych eko-edukatorów w zakresie zmian klimatu, retencji wód, itp., Szkolenia dla nauczycieli podnoszące ich kwalifikacje w zakresie tematyki zmian klimatu, Wizyta studyjna Wnioskodawcy w Norwegii 2. Wizyta studyjna Partnera w Polsce wraz z przeprowadzeniem szkoleń (koszty przylotu, pobytu, wynagrodzenie).- liczba szkoleń/ wizyt 15 szt.,,,

Proszę o skonkretyzowanie oczekiwań wobec wykonawcy każdego z ww. działań edukacyjnych. Sprecyzowanie zakresu każdego działania. Opisanie wymagań co do każdego z działań. Wskazanie grup docelowych. Określenie kto odpowiada za pozyskanie odbiorców.

W zakresie organizacji wizyt studyjnych proszę o skonkretyzowanie ile osób ze strony partnera będzie brało udział w wizytach? Jak długie będą konkretne wizyty, ilość dni, noclegów, posiłków? Jakie koszty wynagrodzeń partnerów należy przewidzieć?

Są to podstawowe informacje wymagane do wyceny usług w zakresie promocji. Konieczne jest ich szczegółowe sprecyzowanie by można je było wycenić.

Proszę o udostępnienie planu działań edukacyjnych projektu opisujące cele działań edukacyjnych, powiązanie z działaniami w ramach projektu, harmonogramu, parametry każdego z wydarzeń edukacyjnych.

Odpowiedz nr 7:

Patrz odpowiedz nr 5. Szczegóły dot. sposobu realizacji działań szkoleniowych, zostały określone w załączniku do wniosku aplikacyjnego, tj.: w „Programie szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festynów wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym” dla projektu. Natomiast w budżecie projektu na etapie wnioskowania o dofinansowanie zostały one szczegółowo wycenione i określone co do ilości i wielkości. Szacowania te wymagają obecnie aktualizacji czyli przeprowadzenia procedury badania rynku. Są to dane, które zostaną udostępnione firmie Wykonawczej, po podpisaniu umowy w celu przygotowywania przez nią dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia zamówień publicznych.



Pytanie nr 8:

„Przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 0050.5.2020 BURMISTRZA MIASTA KOWARY z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych których wartość

nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Kowarach”.
Proszę o informację ile ww. postępowań planowane jest w harmonogramie zamówień projektu. Jest to informacja absolutnie podstawowa i niezbędna do wyceny usług w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań zakupowych w imieniu zamawiającego.

Odpowiedz nr 8:

W harmonogramie postępowań planowane jest 14 postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Pytanie nr 9:

„Przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 zł (procedura krajowa), oraz zamówień, których szacunkowa wartość przekracza progi unijne, w szczególności [...]”.

Proszę o informację ile i na jakie zakresy robót/dostaw/usług ww. rodzaju postępowań planowane jest w harmonogramie zamówień projektu z podaniem które zaplanowane są jako postępowania krajowe, a które jako unijne. Jest to informacja absolutnie podstawowa i niezbędna do wyceny usług w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań zakupowych w imieniu zamawiającego.

Odpowiedz nr 9:

W harmonogramie postępowań planowane jest 9 postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 130.000,00 zł (procedura krajowa).

Pytanie nr10:

„Szacowanie wartości poszczególnych zadań wynikających z realizacji projektu”.

Czy Zamawiający dysponuje pełną dokumentacją techniczną dla zakresów robót budowlanych w tym projektami wykonawczymi oraz aktualnymi kosztorysami inwestorskimi stanowiącymi podstawę szacowania? Proszę o udostępnienie listy posiadanej dokumentacji wraz z datami jej utworzenia, a w szczególności kosztorysów inwestorskich. Ponieważ Zamawiający żąda od wykonawcy oszacowania.

Odpowiedz nr 10:

Beneficjent posiada komplet dokumentacji technicznych i aktualne kosztorysy do zadań projektowych, które tego wymagały, a co było przedmiotem oceny gotowości projektu do jego realizacji na etapie aplikowania. Beneficjent odpowiada za aktualność kosztorysów, zgód i uzgodnień i przekaże te dokumenty Wykonawcy po podpisaniu umowy w celu przygotowywania przez niego dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne.

Pytanie nr 11:

Proszę o sprecyzowanie zapisu:

„W celu prawidłowego wykonania zadań opisanych poniżej Wykonawca zobowiązany będzie odbywać spotkania robocze z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu na każdorazowe polecenie Zamawiającego”.

Wykonawca dla właściwego skalkulowania oferty musi mieć możliwość skalkulowania ilości wizyt w tygodniu. Od ilości wizyt zależą koszty dojazdów, pracownicze, etc.

Odpowiedz nr 11:

Spotkania robocze będą odbywać się według potrzeb i w formie online, spotkania bezpośrednie sporadycznie.

BURMISTRZ
Elżbieta Zdzienicka



