



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto z tradycjami

Kowary, 21.02.2022 r.

WRM.271.18.2022

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania przetargowego na zadanie: **Zarządzanie projektem, pt.: „Zielononiebieskie Kowary”**

Zadanie współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień na pytania Wykonawcy do treści SWZ:

Pytanie nr 1:

SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Zadania dla Koordynatora Projektu - Zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu:

- Nadzorowanie i realizacja działań promocyjnych i szkoleniowych, tj.: Działań edukacyjnoinformacyjnych; - liczba kampanii 43 szt.; Działań edukacyjno-informacyjnych, aktywizujących społeczność - liczba działań 66 szt.; Działań edukacyjno-informacyjnych, kształcenie i przekaz wiedzy w formie edukacji profilowanej - liczba szkoleń/ wizyt 15 szt.; Działań dot. informacji i komunikacji, promocji projektu - liczba działań promocyjnych 34 szt.

Prosimy o wyjaśnienie na czym miałyby polegać "realizacja" działań promocyjnych. Czy Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację działań promocyjnych czy też będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizowanymi przez innego Wykonawcę działaniami promocyjnymi?

Odpowiedź nr 1:

Wykonawca będzie miał nadzór nad realizowanymi przez innego Wykonawcę działaniami promocyjnymi.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto z tradycjami

Pytanie nr 2:

SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Zadania dla Koordynatora Projektu - Zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu:

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie pod zapisem: - Opracowanie dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi EOG i Narodowego Funduszu.

Odpowiedź nr 2:

Są to np. informacja z realizacji projektu, notatki z szacowania wartości poszczególnych zadań, notatki z badania rynku, oświadczenia, sprawozdania, różnego rodzaju zestawienia, np. zestawienia przeprowadzonych/planowanych do przeprowadzenia postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót/usług/dostaw, zgodnie z Wytycznymi dot. Zamówień Publicznych umieszczonymi na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-zamowien-publicznych/#!/domyslne=1>

BURMISTRZ
Elżbieta Zakrzewska