

ZARZĄDZENIE NR 113/2010
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 26 listopada 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie
Miejskim w Kowarach za rok 2010.**

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152 poz. 1223 z późn. zm, oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2010 przeprowadza się w okresie od 31 grudnia 2010 r. do 31 stycznia 2011 r. według następującego planu:

1. Droga spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,
- 2) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

2. Droga uzyskania potwierdzenia salda:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.,
- 2) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):

- 1) należności spornych i wątpliwych,
- 2) rozrachunków z pracownikami,
- 3) rozrachunków publicznoprawnych,
- 4) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Czesław Mikicki
- 2) Członek Komisji - Marzena Ludwisiak

2. Zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół Spisowy Nr 1 przeprowadzający inwentaryzację drogą spisu z natury środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu oraz druków ścisłego zarachowania w składzie:
 - a) Paulina Gierałt
 - b) Izabela Górczyk
- 2) Zespół spisowy Nr 2 przeprowadzający inwentaryzację drogą uzyskania potwierdzenia salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach, należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom oraz w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald) w składzie:
 - a) Emilia Starak-Podeszwa
 - b) Beata Gwizdek

§ 3. 1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 marca 2011 r.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 6. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 101/09 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 08 października 2009 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Kowarach za rok 2009.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki