 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, data 10.01.2022 r.

Znak sprawy: WRM.271.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert na:
„Wykonanie operatów szacunkowych
dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kowary w roku 2022”.

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kowary w roku 2022”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kowary:

- 1) dla nieruchomości niezabudowanych,
- 2) dla ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 3) na potrzeby aktualizacji wysokości opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości lub zmiany wysokości stawki procentowej opłaty z tego tytułu,
- 4) na potrzeby aktualizacji wartości nieruchomości,

Wymagany termin wykonania operatu/operatów objętych w pkt 1-4 zamówienia wynosi 14 dni od otrzymania zlecenia.

- 5) Dla lokali mieszkalnych i usługowych wraz z ułamkową częścią gruntu, wykonanie i uzyskanie zaświadczeń o samodzielności lokalu.

Wymagany termin wykonania operatu/operatów objętych w pkt 5 zamówienia wynosi 30 dni od otrzymania zlecenia.

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- Ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzaniu operatu szacunkowego,
- Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- Krajowych Standardach Wyceny – Podstawowe (KSWP).

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) zlecenia na wykonanie operatów szacunkowych w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r. będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).
- 2) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

- 1) pozyskanie we własnym zakresie niezbędnych do sporządzenia operatów szacunkowych dokumentów tj. wypis z rejestru gruntów, opinię urbanistyczną – wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, mapki i inne;
- 2) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego uczestnictwa przed samorządowym kolegium odwoławczym, organizacją rzeczoznawców majątkowych lub sądem powszechnym, w tym do składania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i osobistego stawiennictwa na posiedzenie organów orzekających w zakresie dokonywanych wycen nieruchomości;
W przypadku wycen nieruchomości w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste – Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z użytkownikiem wieczystym, w celu uwzględnienia w wycenie ewentualnych nakładów poniesionych przez użytkownika wieczystego na budowę urządzeń infrastruktury technicznej, jak też nakładów koniecznych wpływających na cechy techniczno-użytkowe (o ile w ich następstwie wzrosła wartość wycenianej nieruchomości), wyceny tych nakładów oraz ewentualnego ich zaliczenia na poczet różnicy między opłatą dotychczasową a zaktualizowaną;
- 3) dostarczenie operatów szacunkowych do siedziby Zamawiającego, tj. do Wydziału Rozwoju Miasta (pokój nr 3, budynek A) w terminie określonym w zleceniu, licząc od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego, w miarę zapotrzebowania po stronie Zamawiającego na konkretny operat szacunkowy,
- 4) wykonać powierzone prace według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, normach oraz standardach geodezyjnych;
- 5) zapewnić poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają wiedzę fachową oraz stosowne uprawnienia;
- 6) informować w formie pisemnej o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji poszczególnych czynności;
- 7) zapewnić należyty dozór i koordynację działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 713190007 - Usługi biegłych.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.


b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 3

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
3. wykazanie posiadania uprawnień do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
5. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

V. Kryterium oceny oferty :

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Termin realizacji zamówienia do dnia: 31.12.2022 r.

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none">art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. ** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **19.01.2022 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach,**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 5

58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl.

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „Wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kowary w roku 2022”.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Ewelina Młotkowska tel. 75- 64 -39- 228, e-mail ewelina.mlotkowska@kowary.pl

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

załącznik nr 3 - Wzór umowy

załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

10.01.2022 r. Elżbieta Zakrzewska

Burmistrz Miasta Kowary

.....
data i podpis osoby upoważnionej