

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, dnia 10 czerwca 2022 r.
(miejscowość, data)

Znak sprawy: WRM.271.46.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”.

(nazwa przedmiotu zamówienia)

- **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2.

Opracowanie należy wykonać w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawą wykonania opracowania jest Uchwała Nr LIV/331/22 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2.

W zakres usługi wchodzi:

1. Uchwałę należy wykonać w formacie - tekst: doc, pdf, rysunki: jpg, pdf, geo TIFF. Baza danych graficzno-opisowych wymagana jest w formatach shp i dbf. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procesie tworzenia plików w formacie gml.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w imieniu Burmistrza Gminy Miejskiej Kowary, procedury planistycznej wynikającej z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2022. poz. 503 w szczególności następujących czynności:
 - a) sporządzenie planu na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP (w tym niezbędnych opinii i uzgodnień, a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
 - c) przygotowanie wzorów obwieszczenia i ogłoszenia prasowego;
 - d) przygotowanie zawiadomień do instytucji właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania planu;
 - e) rozesłanie korespondencji;
 - f) opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

- g) przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie wniosków złożonych do projektu planu;
- h) prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt;
- i) przygotowanie materiałów związanych z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu,
- j) udział w posiedzeniu MKU-A;
- k) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień;
- l) przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (wzory ogłoszenia i obwieszczenia);
- m) udział w dyskusji publicznej;
- n) wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do opracowania;
- o) przygotowanie projektu planu do uchwalenia (wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem);
- p) przygotowanie materiałów dla wojewody w celu oceny zgodności z prawem oraz publikacji w dzienniku urzędowym województwa.

Inne działania

1. Ścisła współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie objętym w/w opracowaniem, w celu zapoznania się ze specyfiką terenu jak również jego zainwestowaniem.
3. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wzięcia udziału w komisji Rady Miejskiej w Kowarach, rozpatrującej rozwiązania przyjęte w projekcie sporządzonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Zakres zamówienia Wykonawca realizuje w pełnym zakresie z uwzględnieniem przedstawionego harmonogramu pracy.
5. Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

Wspólny słownik zamówień

CPV – 74251000-3, usługi planowania przestrzennego.

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ŻŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech opublikowanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z podaniem ich nazwy, odbiorcy, wartości, daty publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w opracowaniu co najmniej trzech opublikowanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) wykazu wykonanych opracowań, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

e) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

- Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
- Miejsce i termin złożenia oferty:
 - w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, **do dnia 21 czerwca 2022 r. do godz. 10⁰⁰**,
 - na skrzynkę e-PUAP Urzędu Miasta w Kowarach.
 - drogą elektroniczną (e-mail) na adres: bok@kowary.pl
- Termin otwarcia ofert: 21 **czerwca 2022 r. o godz. 10³⁰ pok. nr 13 (I piętro – Budynek A) sala konferencyjna**

Kryterium oceny oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena ryczałtowa oferty brutto za wykonane opracowanie: 100%

Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto za wykonane opracowanie z druku „Formularz oferty” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

- Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 6* do zapytania ofertowego.
- Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

Oferta w postępowaniu „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”.

- Nazwa i adres Wykonawcy.
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail) Ewelina Młotkowska tel. 75 64-39-228,
ewelina.mlotkowska@kowary.pl

- VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary; na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl , telefonicznie: +48 75 64 39 222, pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 6

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. ** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Wykaz osób
- załącznik nr 4 - Wykaz usług
- załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Uchwała Nr LIV/331/22 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2

z up. Burmistrza Kowar

Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8. Termin wykonania zamówienia

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”. oświadczam, że spełniam poniższe warunki:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych Czynności	Doświadczenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		Zawodowe/ uprawnienia			

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

L.p	Nazwa planu	Odbiorca	Wartość	Nr uchwały	Data publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadzie zapytania ofertowego pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(podpis)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez

UMOWA Nr

zawarta w Kowarach w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, NIP 6110004982 Regon 230821598 reprezentowaną przez Elżbietę Zakrzewską – Burmistrza Miasta Kowary, przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „Sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2”.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2.

3. Uchwałę należy wykonać w formacie - tekst: doc, pdf, rysunki: jpg, pdf, geo TIFF. Baza danych graficzno-opisowych wymagana jest w formatach shp i dbf. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procesie tworzenia plików w formacie gml.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w imieniu Burmistrza Gminy Miejskiej Kowary, procedury planistycznej wynikającej z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2022. poz. 503 w szczególności następujących czynności:
 - a) sporządzenie planu na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP (w tym niezbędnych opinii i uzgodnień, a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
 - c) przygotowanie wzorów obwieszczenia i ogłoszenia prasowego;
 - d) przygotowanie zawiadomień do instytucji właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania planu;
 - e) rozesłanie korespondencji;
 - f) opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 i 17 ustawy o planowaniu i

- zagospodarowaniu przestrzennym);
- g) przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie wniosków złożonych do projektu planu;
 - h) prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt;
 - i) przygotowanie materiałów związanych z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu,
 - j) udział w posiedzeniu MKU-A;
 - k) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień;
 - l) przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (wzory ogłoszenia i obwieszczenia);
 - m) udział w dyskusji publicznej;
 - n) wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do opracowania;
 - o) przygotowanie projektu planu do uchwalenia (wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem);
 - p) przygotowanie materiałów dla wojewody w celu oceny zgodności z prawem oraz publikacji w dzienniku urzędowym województwa.
5. Wykonawca przygotowuje zestawienie powierzchni terenów poszczególnych przeznaczenia wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – forma tabelaryczna, w formacie doc w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu MPZP władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej (KUA) i Komisji Rady Gminy, prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Gminy –w razie potrzeb.
 7. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym paragrafie, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
 11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
 12. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.
 13. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem projektu oraz procedurą planistyczną obciążają Wykonawcę.
 14. Jeżeli wykryte zostaną wady w MPZP, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie objętym w/w opracowaniem, w celu zapoznania się ze specyfiką terenu jak również jego zainwestowaniem.

16. Zakres zamówienia Wykonawca realizuje w pełnym zakresie z uwzględnieniem przedstawionego harmonogramu prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się
2. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Kowarach upoważnionego do prowadzenia uzgodnień z Wykonawcą oraz nadzorowania pracy, w osobie Ewelina Młotkowska, tel. 75- 64-39-228 e-meil ewelina.mlotkowska@kowary.pl.

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w 3 kompletach wykonanych w technice tradycyjnej, a także w wersji elektronicznej wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu Gminy Miejskiej Kowary jest protokół zdawczo –odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - a) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP;
 - b) utrwalania;
 - c) zwielokrotniania przedmiotu umowy, każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - d) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - e) publikowania w prasie, lub w wydawnictwach książkowych;
 - f) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - g) rozpowszechniania, lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - h) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiot. Do czasu

dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.

3. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 2.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie brutto zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie dokonywane będzie po odbiorze, przez Zamawiającego, etapów pracy podlegających rozliczeniu, wolnych od wad i po przedłożeniu faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, w drodze polecenia przelewu na konto Wykonawcy. Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Pokrywa ono w szczególności wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie celem wykonania umowy. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
5. Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr:
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wykonane usługi realizuje z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

§ 8

Umowa niniejsza została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 30 dni.
2. Bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili decyzji Zamawiającego.
3. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- a) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
- b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
- c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości, lub części na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 24 miesiące, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania prac. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże siły wyższej lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 13

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od określonego w § 8 terminu zakończenia realizacji umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji- w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1.
3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit c.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt 1, gdy kara umowna przekroczy 50%

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

1. W razie unieważnienia planu miejscowego lub stwierdzenia, iż został wydany z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części, albo innej istotnej wady planu, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie, każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

dot. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Centrum D.2

Lp.	Szczegółowy zakres prac:	Termin wykonania	Cena brutto w zł
1.	ETAP I – Otwarcie prac planistycznych: - przygotowanie wzorów obwieszczenia i ogłoszenia prasowego; - przygotowanie zawiadomień do instytucji właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania planu; - rozesłanie korespondencji		
3.	ETAP II - Prace projektowe: - opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), - przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie wniosków złożonych do projektu planu, - opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, - opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, - prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt,		
4.	ETAP III: - przygotowanie materiałów związanych z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu, - udział w posiedzeniu MKU-A, - wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień.		
5.	ETAP IV: - przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (wzory ogłoszenia i obwieszczenia), - udział w dyskusji publicznej, - wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do opracowania,		
6.	ETAP V: - przygotowanie projektu planu do uchwalenia (wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem), - przygotowanie materiałów dla wojewody w celu oceny zgodności z prawem oraz publikacji w dzienniku urzędowym województwa		
	Razem:		cena netto: podatek VAT: cena brutto:

