

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2020
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 11 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Kowarach**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 1 i 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Kowarach „Procedurę udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Naczelników Referatów Urzędu Miejskiego w Kowarach do zapoznania podległych pracowników z treścią Procedury udzielania zamówień publicznych wraz z załącznikami.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach do realizacji postanowień wynikających z „Procedury Udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł”

§ 4. Nadzór nad realizacją Procedury udzielania zamówień publicznych oraz aktualizacją jej postanowień powierzam Zastępcy Burmistrza

§ 5. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Kowary nr 33/2017 z dnia 9 marca 2017 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130.000 zł

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

§ 1. Podstawy prawne

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).
2. Art. 254 ust. 3 i ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 2. Cel Regulaminu

1. zapewnienie przestrzegania art. 254 ust. 3 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia *komórka wnioskująca* szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w *planie rzeczowo – finansowym*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130.000 zł

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki (**załącznik nr 1/Pb-4**).
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu omięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4. Procedura

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000 zł nie stosuje się niniejszego Regulaminu.
2. Do zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł do 130.000 zł, mających zabezpieczenie w budżecie, decyzja o sposobie wyboru Wykonawcy pozostaje w dyspozycji Naczelnika Wydziału. Przy zamówieniach o wartości przekraczającej 50.000 do 130.000 zł na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej. Do faktury wybranego wykonawcy na realizację zamówienia należy dołączyć zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane. Notatka z rozeznania rynku pozostaje w dokumentacji udzielonych zamówień prowadzonych przez właściwy Wydział.
3. Jeżeli przedmiot zamówienia dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, wówczas na dokumentach przetargowych należy stosować oznaczenia wymagane w programie, z którego pochodzi dofinansowanie.
4. Po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia, dla zamówienia o wartości 50.000 zł do 130.000 zł, sporządza się wniosek na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2/Pb-4** do Regulaminu.
5. Dla zamówień publicznych o wartości 50.000 zł do 130.000 zł przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130.000 zł

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.

6. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50.000 zł do 130.000 zł przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3/Pb-4** do Regulaminu do wyboru:
 - a) Zamieszczając zapytanie ofertowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce „Zamówienia do 130.000 zł” do pobrania przez zainteresowanych Wykonawców.
 - b) Zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 Wykonawców) - formularz zapytania ofertowego należy przekazać Wykonawcom osobiście (otrzymując potwierdzenie odbioru) lub *drogą elektroniczną (e-mail)*.
 - c) Łącznie stosując punkt a) i b) tzn.: rozesłać listownie lub drogą elektroniczną (e-mail) lub dostarczyć osobiście Wykonawcom formularz zapytania ofertowego i zamieścić zapytanie ofertowe do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „Zamówienia publiczne do 130.000 zł”.
8. Z pisemnego rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50.000 zł do 130.000 zł sporządza się protokół na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4/Pb-4** do Regulaminu. Informację o wyborze oferty przekazuje się Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „Zamówienia do 130.000 zł”, jeżeli na tej stronie zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.
9. Dla zamówienia o wartości przekraczającej 50.000 zł do 130.000 zł, do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę na realizację zamówienia, należy dołączyć umowę o zamówienie publiczne. Protokół rozeznania rynku pozostaje w dokumentacji udzielonych zamówień publicznych przez właściwy Wydział.

§ 4. Odstąpienie od stosowania Regulaminu



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130.000 zł

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *kierownik zamawiającego* może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez *kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę*. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 5. Wykaz zapisów

Nazwa zapisu	Oznaczenie zapisu	Forma zapisu	Osoba realizująca dany zapis (imię i nazwisko)	Osoba odpowiedzialna za przechowywanie zapisu	
				miejsce	czas
Wypełnienie notatki (załącznik 1)	1	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Nadanie numeru na wniosku zgodnie z instrukcją kancelaryjną	2	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, weryfikacja wniosku	3	D	Naczelnik Wydziału lub os. zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
<u>Od tego momentu procedura przebiega następująco:</u>					
• zamówienie o wartości od 50.000 zł do 130.000 zł					
Przegląd, weryfikacja wniosku	5	D	Naczelnik Wydziału lub os. zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wypełnienie wniosku (załącznik 2)	6	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wybór trybu rozeznania rynku poprzez zaznaczenie punktu 5a lub/i 5b, 5c na wniosku – załącznik nr 2	7*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	8	D	Naczelnik Wydziału lub osoba zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130.000 zł

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

Akceptacja	9	D	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik – zgodnie z właściwością	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Zapytanie ofertowe – załącznik nr 3	10*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Protokół z rozeznania cenowego – załącznik nr 4	11*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	12*	D	Naczelnik Wydziału lub osoba <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Akceptacja	13*	D	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik – zgodnie z właściwością	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Informacja o wyborze oferty	14*	N	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Projekt umowy	15	N	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Weryfikacja pod względem prawnym	16	F	Rada prawny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Akceptacja	17	F	Skarbnik lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	18	F	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wpisanie do rejestru zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5	19	F	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata

Symbole form zapisu:

F- formularz ,

D- zapis dokonany na dokumencie źródłowym,

N- inne formy zapisu,

* zapis warunkowy, który może wystąpić lub nie w trakcie realizacji usługi.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejsowość, data)

Znak sprawy:

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 50.000 do 130.000 zł**

W celu udzielenia zamówienia na zadanie: (nazwa przedmiotu zamówienia)

przeprowadzono rozeznanie cenowe*:

1. przeprowadzono pisemne rozeznanie cenowe zapraszając do składania ofert zainteresowanych Wykonawców, zamieszczając w dniu zapytanie ofertowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „Zamówienia do 130.000 zł”,
2. przeprowadzono pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając wykonawców - formularz zapytania cenowego przekazano w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
3.		

W terminie do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:**

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli realizację przedmiotu zamówienia zleca się konkretnemu Wykonawcy, wówczas uzasadnienie wyboru oferty musi być jednoznaczne z uzasadnieniem wskazanym we Wniosku pkt. 5. c.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejscowość, data)

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na:.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

- Opis przedmiotu zamówienia:
(cechy, ilość, jednostka miary)

- Termin realizacji zamówienia:

- Miejsce i termin złożenia oferty:

- Termin otwarcia ofert:

- Kryterium oceny ofert:

- Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

- Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego.

- Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;

- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

Oferta w postępowaniu „,”

- Nazwa i adres Wykonawcy.

- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail).....

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

.....

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn:

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 2/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejscowość, data)

Znak sprawy:

WNIOSEK

**na realizację dostawy/usługi/roboty* budowlanej o wartości
przekraczającej 50 000 do 130 000 zł**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.a).....

(cechy, ilości, jednostka miary)

2.b) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość zamówienia netto.....PLN;

wartość zamówienia brutto.....PLN;

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie cen rynkowych/ kosztorysu *

4. Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia

Termin realizacji zamówienia.....

5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

5.a)* Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach do pobrania przez zainteresowanych Wykonawców w zakładce: „Zamówienia do 130000 zł”.

5.b).....* Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 2/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
3.		

5.c)* Nazwa i adres konkretnego Wykonawcy, któremu zleca się realizację przedmiotu zamówienia ze względu na szczegółowy charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		

Szczegółowe uzasadnienie wyboru wskazanego Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 1/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Znak sprawy:

**Notatka z ustalenia wartości zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w
złotych równowartość 50.000 do 130.000**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a)

(cechy, ilości, jednostka miary)

b) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

3. Termin realizacji/wykonania zamówienia

4. Wartość zamówienia PLN bez VAT ustalona na podstawie cen rynkowych/ kosztorysu*.
Informację dotyczącą ceny rynkowej uzyskano w(termin), od n/w Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena netto/brutto w PLN
1.			
2.			
3.			

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

6. Data ustalenia wartości zamówienia.....

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

* niepotrzebne skreślić