

ZARZĄDZENIE NR 140/2020
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Programu Rozwoju Miasta Kowary

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a Ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713) i art. 16, art. 17 ust. 1 i 1a, art. 19 ust. 3b, Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. 2019 poz. 1295) w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu opracowanie **Programu Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021-2030** oraz przygotowanie uchwały Rady Miejskiej w Kowarach, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Roboczy w składzie:

1. Anna Pyzik – Koordynator
2. Roksana Czerwińska – Zastępca Koordynatora
3. Anna Hordyniak-Mielcarek – Sekretarz
4. Ryszard Rzepczyński
5. Agata Młodawska
6. Radosław Burchacki
7. Ewelina Młotkowska
8. Aniela Woźniak
9. Dorota Czyżak
10. Andrzej Weinke

§ 2. Zespół rozpocznie prace z dniem przyjęcia zarządzenia tj. 01.10.2020r.

§ 3. 1. Szczegółowe zadania Zespołu Roboczego zostają określone w Regulaminie Pracy Zespołu będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

2. Zespół przedstawi Burmistrzowi propozycje:

- szczegółowego harmonogramu i tryb prac,
- metodologii analizy materiałów,
- składu Zespołu Ekspertkiego i podziału zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta ds. funduszy pomocowych i rozwoju Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Regulamin pracy Zespołu Roboczego

Podstawa działania Zespołu:

1. Zespół Roboczy, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kowary nr 140/2020 z dnia 01.10.2020r. i został powołany w celu opracowania **Programu Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021 – 2030**.

2. Zespół działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

Tryb pracy Zespołu:

1. Pracami Zespołu kieruje koordynator, a w przypadku jego nieobecności zastępca koordynatora lub sekretarz.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizacja prac Zespołu,
- 2) wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków Zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji prac,
- 5) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Zespołu.

3. Zespół prowadząc prace, dot. opracowania Programu Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021-2030, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) propozycje szczegółowego harmonogramu i trybu prac,
- 2) skład Zespołu Ekspertckiego,
- 3) gotowy dokument Programu Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021 – 2030.
- 4) projekt uchwały przyjmującej Program Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021 – 2030.

4. Zespół rozpoczyna prace po ukazaniu się Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach.

5. Dokumentację prac Zespołu prowadzi sekretarz Zespołu.

6. Zespół Roboczy upoważniony jest do współpracy z Zespołem Ekspertckim - przedstawicielami jednostek organizacyjnych Gminy Kowary, kierownikami referatów Urzędu Miejskiego w Kowarach, przedsiębiorcami i przedstawicielami sektora NGO działającymi na terenie Miasta Kowary.

Zadania Zespołu:

Zespół w zakresie opracowania Programu Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021-2030 wykonuje w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy w odniesieniu do zakresu objętego programowaniem strategicznym.
- 2) cel główny i cele szczegółowe Gminy w nawiązaniu Krajowej Strategii Rozwoju Kraju i Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego wraz z określonymi wskaźnikami;
- 3) priorytety oraz kierunki interwencji Gminy,
- 4) sposób monitorowania i ocena stopnia osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych;
- 5) plan finansowy, w tym:
 - a) źródła finansowania realizacji programu,

- b) kwotę środków przeznaczonych na finansowanie realizacji programu i jej podział między poszczególne priorytety,
 - c) informację o wysokości współfinansowania na poziomie programu i priorytetów;
- 6) podstawowe założenia systemu realizacji (obejmujące zarządzanie, monitoring, ewaluację, kontrolę i sprawozdawczość oraz sposób koordynacji działań).
- 7) przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentu końcowego Programu.